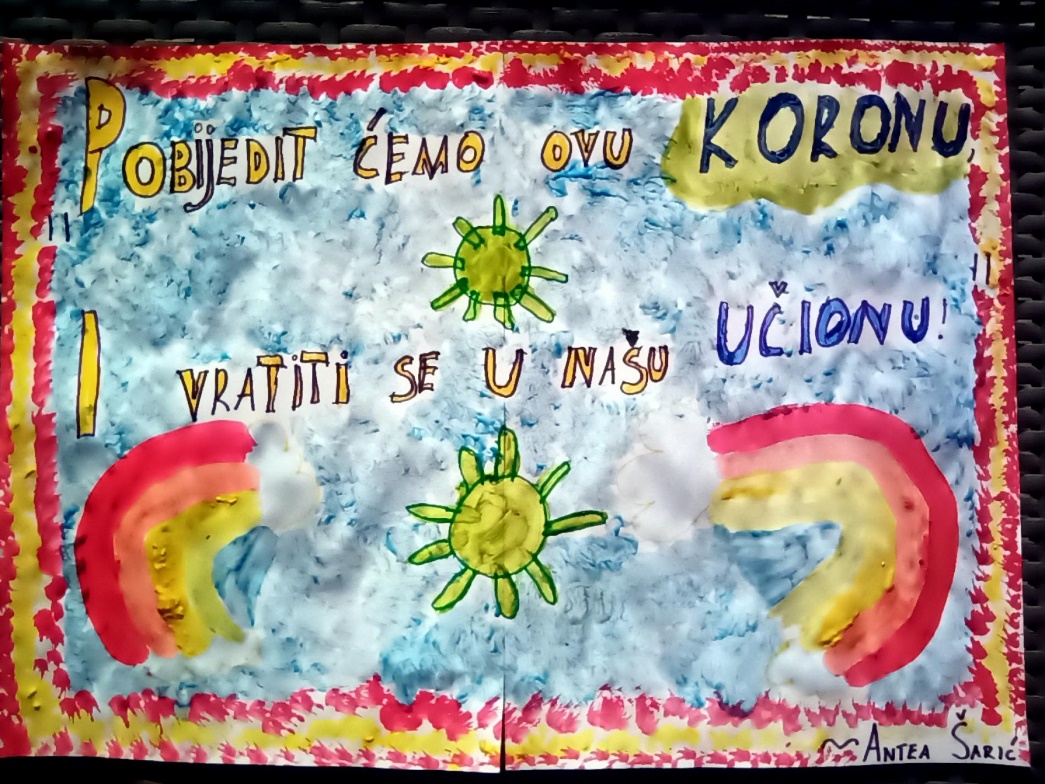


Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Sesvetska Sela, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2020. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**



**Sadržaj**

[1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 6](#_Toc31039640)

[2. PODACI O UVJETIMA RADA 8](#_Toc31039641)

[2.1. Podaci o upisnom području 8](#_Toc31039642)

[2.2. Unutrašnji školski prostori 8](#_Toc31039643)

[2.3. Školski okoliš 10](#_Toc31039644)

[2.4. Nastavna sredstva i pomagala 11](#_Toc31039645)

[2.5. Knjižni fond škole 11](#_Toc31039646)

[3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. U ŠKOLSKOJ GODINI 12](#_Toc31039647)

[3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 12](#_Toc31039648)

[3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 12](#_Toc31039649)

[3.1.2. Učitelji u produženom boravku 13](#_Toc31039650)

[3.1.3. Učitelji – voditelji aktiva po predmetima 13](#_Toc31039651)

[3.1.4. Učitelji voditelji aktiva razrednika 13](#_Toc31039652)

[3.1.5. Podaci o učiteljima predmetne nastave 14](#_Toc31039653)

[3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnici 16](#_Toc31039654)

[3.3 Podaci o ostalim djelatnicima 17](#_Toc31039655)

[3. ORGANIZACIJA RADA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI 19](#_Toc31039656)

[4 NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI 21](#_Toc31039657)

[5 1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada u 2020./2021. 26](#_Toc31039658)

[5. 2. Podaci o organizaciji rada 26](#_Toc31039659)

[5. 2. 1. Raspored zvona 27](#_Toc31039660)

[5.3. Broj radnih i nastavnih dana 27](#_Toc31039661)

[5.3.1. Godišnji kalendar rada za 2020./2021. 29](#_Toc31039662)

[6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA 30](#_Toc31039663)

[6.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 30](#_Toc31039664)

[6.2. Godišnji broj redovne nastave po predmetima 31](#_Toc31039665)

[6.3.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE 32](#_Toc31039666)

[6.3.1 DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI 32](#_Toc31039667)

[6.3.1 DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI 33](#_Toc31039668)

[6.4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE 34](#_Toc31039669)

[6.4.1 Dodatna nastava u razrednoj nastavi 34](#_Toc31039670)

[6.4.2 Dodatna nastava u predmetnoj nastavi 35](#_Toc31039671)

[6. 5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 35](#_Toc31039672)

[6. 6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 37](#_Toc31039673)

[6 7. Obuka plivanja 38](#_Toc31039674)

[7. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 39](#_Toc31039675)

[7. 1. Plan rada ravnatelja 39](#_Toc31039676)

[7. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2020./2021. 50](#_Toc31039677)

[7.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020./2021. 53](#_Toc31039678)

[7. 4. Godišnji plan i program rada za socijalnog pedagoga za školsku godinu 2020./2021. 56](#_Toc31039679)

[7. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara za školsku godinu 2020./2021. 59](#_Toc31039680)

[7 6 Plan rada tajništva 62](#_Toc31039681)

[7 7 Plan rada računovodstva 65](#_Toc31039682)

[8 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 67](#_Toc31039683)

[8 1 Plan rada Školskog odbora 67](#_Toc31039684)

[8 2 Plan rada Učiteljskog vijeća 68](#_Toc31039685)

[8. 3. Plan rada Razrednog vijeća 69](#_Toc31039686)

[8 4. Plan rada sata razrednika 71](#_Toc31039687)

[8. 5. Plan rada Vijeća roditelja 73](#_Toc31039688)

[8. 6. Plan rada Vijeća učenika 74](#_Toc31039689)

[9 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 75](#_Toc31039690)

[9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 75](#_Toc31039691)

[9.2. Podaci o broju učenika te zamjenicima razrednika po razrednim odjelima 78](#_Toc31039692)

[9.3. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika 81](#_Toc31039693)

[9.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole 82](#_Toc31039694)

[9.5. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA 83](#_Toc31039695)

[9.6. PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA 83](#_Toc31039696)

[10. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 84](#_Toc31039697)

[10 1 Projekti 86](#_Toc31039698)

[10.1.1.Humanitarne akcije 86](#_Toc31039699)

[11. PRILOZI 87](#_Toc31039700)

[11 1 Školski preventivni program 87](#_Toc31039701)

[11.2. Baza preventivnih programa OŠ Sesvetska Sela 2020./2021. 89](#_Toc31039702)

[11.3. Raspored sati 107](#_Toc31039703)

# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Sesvetska sela |
| **Adresa škole:** | Letnička 5, Sesvete |
| **Županija:** | Grad Zagreb |
| **Telefonski broj:** | 01/2043-900 |
| **Broj telefaksa:** | 01/2043-903 |
| **Elektronička pošta:** | [skola@os-sesvetska-sela-zg.skole.hr](mailto:skola@os-sesvetska-sela-zg.skole.hr) |
| **Internetska stranica:** | <http://skola@os-sesvetska-selazg.skole.hr> |
| **Šifra škole:** | 21-114-136 |
| **Matični broj škole:** | 2251299 |
| **OIB:** | 55295688261 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 080617251, 16. srpnja 2007. |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Gordana Vojnović, prof. |
| **Voditelj smjene:** | Paola Čubra, mag. |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 661 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 359 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 302 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 59 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 83 |
| **Broj učenika putnika:** | 250 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 14 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8:00 – 12:45 , 14:00 – 18:45 |
| **Broj radnika:** | 78 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 35 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 16 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 4 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 22 |
| **Broj pripravnika:** | 6 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 5 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | / |



# PODACI O UVJETIMA RADA

# Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Sesvetska Sela obuhvaća sljedeće ulice: Aljmaška, Ul. Mate Broza, Carići, Fruškogorska ulica, Fučeki, Garešnička, Glavna ulica, Iločka, Istarska ulica, Jadranska ulica, Ul. Jure Kaštelana, Kolnik, Kordeki, Kozarićeva, Kralji, Krapinska ulica, Krasnjanska, Ul. Miroslava Krleže, Kvarnerska, Leskovec, Letnička, Magdalenska ulica, Ul. Mirona Makanca, Međugorska, Mesci, Molvarska, Mostarska ulica, Novačica, Olovska, Paška, Plitvička ulica, Popovečka cesta, Potočki, Primorska ulica, Prva prigorska, Ul. Željka Sabola, Selska cesta, Sesvetska cesta od k. br. 14, Sinjska, Solinska, Sotinska, Splitska, Ul. Slavka Stolnika, Trsatska, Ulica šafrana, Voćinska, Vretenec, Ul. Blage Zadre, Zeleni vijenac, Gorička, Loborska, Slavonska, Stubička, Voloderska, Mesci od k. br. 1 do k. br. 32 i Vrbnička ul.

# 2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Sesvetska Sela suvremena je i prostrana građevina, koja zauzima površinu od 8.068 m2 sa 127 prostorija, od čega su 21 učionica (10 za razrednu nastavu smještene su u prizemlju, a na katu 11 učionica za predmetnu nastavu). Sve prostorije u školi su dobro osvijetljene i prozračne. Školska biblioteka sa čitaonicom od 120 m2 i sve učionice te zbornica, opremljeni su kompjutorima. Sportska dvorana od 800 m2 polivalentna je i kompletno opremljena, sa svim popratnim sanitarnim prostorijama i svlačionicama. Škola ima dvije čajne kuhinje i suvremeno opremljenu školsku kuhinju sa blagovaonicom. Hodnici škole su vrlo prostrani (700 m2) duž kojih se nalaze ugradbene klupe za sjedenje. Škola ima vanjski i unutarnji video nadzor, a opremljena je i protupožarnim i protuprovalnim sustavom. Svaka učionica razredne nastave ima izlaz u vanjski prostor, predviđen za izvanučioničku nastavu. Iz svakog kabineta predmetne nastave može se izlaziti na natkriveni trijem.

***Zbog zaštite učenika i djelatnika od zaraze virusom COVID-19, organizacija nastave i rada Škole u ovoj školskoj godini, dokle god su na snazi Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s COVID – 19 koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, provodit će se izmijenjeno u odnosu na prethodne školske godine , poštujući higijensko – epidemiološke mjere koje propisuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo Republike Hrvatske.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina u m2** | **Broj** | **Veličina u m2** | **Opća opremljenost** | **Didaktička opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | **10** | **536** | 6 | 102 | dobra | dobra |
| 1. Razred |  | 4 x 43 | 2 | 17 | dobra | dobra |
| 1. Razred |  | 4 x 43 | 2 | 17 | dobra | dobra |
| 1. Razred |  | 4 x 60 | 2 | 2 x 17 | dobra | dobra |
| 1. Razred |  | 4 x 60 | 2 | 2 x 17 | dobra | dobra |
| **PREDMETNA NASTAVA** | **11** | **583,42 + 65** | **9** | **125,16** | dobra | *dobra* |
| Hrvatski jezik | 1 | 60,39 | 1/2 | 16,68/2 | dobra | dobra |
| Likovna i glazbena kultura | 1 | 70,00 | 1 | 19,56 | dobra | dobra |
| Strani jezik | 1 | 60,39 | 1/2 | 16,68/2 | dobra | dobra |
| Matematika | 1 | 60,39 | 1/2 | 16,68/2 | dobra | dobra |
| Priroda i biologija | 1 | 70,49 | 1 | 19,56 | dobra | dobra |
| Kemija i fizika | 1 | 70,49 | 1 | 18,00 | dobra | dobra |
| Povijest i geografija | 1 | 60,39 | 1 | 16,68 | dobra | dobra |
| Tehnička kultura | 1 | 70,49 | 1 | 18,00 | dobra | dobra |
| Informatika | 1 | 60,39 | 1/2 | 16,68/2 | dobra | dobra |
| Vjeronauk | 1 |  |  |  | dobra | *dobra* |
| *Dvorana za TZK* | *1* | *800,00* |  |  | *dobra* | *dobra* |
| *Igraonica* | *1* | *65,92* |  |  | *dobra* | *dobra* |
| *Knjižnica* | *1* | *120,00* | *1* | *19,56* | *dobra* | *dobra* |
| *Zbornica* | *1* | *61,86* |  |  | *dobra* | *dobra* |
| *Uredi* | *5* | *5 x 16,68* |  |  | *dobra* | *dobra* |

# 2.3. Školski okoliš

Školsko dvorište zauzima površinu od 29000 m2. Od toga sportski tereni s igralištima za rukomet, košarku i odbojku zauzimaju 3182 m2. Zelena površina zasađena je travom i raznim zelenim biljem, a održavaju ga domari i spremačice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| Sportsko igralište | 3.182,00 | vrlo dobro |
| Zelene površine | 19.772,00 | vrlo dobro |
| Ostalo | 6.046,00 | dobro |
| **UKUPNO** | 29.000,00 |  |

# 2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena računalima, DVD rekorderima i CD playerima. Od osnutka škole nabavljana su razna nastavna sredstva i pomagala, kao što su geografske i povijesne karte, kemikalije, projektori, laptopi, dvije ploče pametnice, društvene igre, televizori i DVD za grupu produženog boravka, učionicu informatike i hrvatskog jezika. Od školske godine 2016./2017. za pedagošku dokumentaciju se primjenjuje e-dnevnik. U školskoj godini 2020./2021. na samom početku je nabavljeno 15 školskih klupa, 30 stolaca, jedna pametna ploča i digitalni projektor i još je u planu jedna bijela ploča za potrebe opremanja igraonice u prizemlju i zbornice koja je zbog novih epidemioloških mjera vezano uz COVID- 19 prenamijenjena u učionički prostor. Također se očekuje u sklopu nastavka projekta „Škola za život“ , reforme u školskom sustavu Rep. Hrvatske opremanje za učenike 1., 5. te biologiju, kemiju i fiziku u 7. razredu II. faza opremanja te nabava tableta za učenike i prijenosnih računala za učitelje koji ih nisu dobili u I. fazi u školskoj godini 2019./2020.

U najavi je do kraja kalendarske godine 2020. realizacija druge faze opremanja Škole za život.

# 2.5. Knjižni fond škole

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Učenički fond | 5215 |
| Nastavnički fond | 713 |
| AV građa | 216 |
| **UKUPNO** | **6144** |

# 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. U ŠKOLSKOJ GODINI

# Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

# Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Mentor/**  **savjetnik** |
| 1. | Ksenija Borović | magistra primarnog obrazovanja | savjetnik |
| 2. | Zorka Brekalo | učiteljica razredne nastave | - |
| 3. | Danijela Crnjac | dipl. učiteljica razredne nastave | - |
| 4. | Helena Ćurić | dipl. učiteljica razredne nastave | - |
| 3. | Martina Delišimunović Čmigović | magistra primarnog obrazovanja | - |
| 4. | Danijela Divna Dujić | učiteljica razredne nastave | - |
| 5. | Katica Gojanović | učiteljica razredne nastave | - |
| 6. | Mirta Grgić Mešić | učiteljica razredne nastave | - |
| 7. | Maja Đurinović Tišljarec | magistra primarnog obrazovanja | - |
| 8. | Valerija Ivanović Skender | učiteljica razredne nastave | - |
| 9. | Irena Koružnjak | učiteljica razredne nastave | - |
| 10. | Jasmina Kostelac Pervan | dipl. učiteljica razredne nastave | - |
| 11. | Natalija Kovač | magistra primarnog obrazovanja | - |
| 12. | Marija Krijan | magistra primarnog obrazovanja | - |
| 13. | Jasminka Španić | dipl. učiteljica razredne nastave | savjetnik |
| 14. | Ivana Vlajčić | dipl. učiteljica razredne nastave | - |

# Učitelji u produženom boravku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Anamarija Dumenčić | magistra primarnog obrazovanja | - |
| 2. | Beata Gereci Wirth | dipl. učiteljica razredne nastave | - |
| 3. | Iva Penava | magistra primarnog obrazovanja | - |
| 4. | Matea Herceg | magistra primarnog obrazovanja | - |

# Učitelji – voditelji aktiva po predmetima

Hrvatski jezik – Antonija Barišić

Engleski jezik – Valentina Ćosić

Njemački jezik – Anđa Pehar Matić

Matematika – Snježana Lažeta

Biologija/Kemija/Fizika – Marijana Magdić

Geografija – Željka Šibalić

Povijest – Danijela Horvat Škunca

GK i LK – Zrinka Jurić Avmedoski

Informatika – Vlatka Pavić

TZK – Josip Jularić

Vjeronauk – s. Mariangela Todorić

# 3.1.4. Učitelji voditelji aktiva razrednika

1. razred – Zorka Brekalo

2. razred – Ksenija Borović

3. razred – Helena Ćurić

4. razred – Danijela Dujić

5. razred – Aleksandar Čubra

6. razred –Anita Baranašić

7. razred - Zrinka Jurić Avmedoski

8. razred – Michaela Lulić

# 3.1.5. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor/savjetnik |
| 1. | Božica Ruganec | prof. hrvatskog jezika | hrvatski jezik | - |
| 2. | Renata Kovačićek | prof. hrvatskog jezika | hrvatski jezik | - |
| 3. | Olgica Pavičić-Čović | prof. hrvatskog jezika | hrvatski jezik | - |
| 4. | Silvija Jurić | prof. hrvatskog jezika i dipl.novinar | hrvatski jezik |  |
| 5. | Antonija Barišić | prof.hrvatskog i njemačkog jezika | hrv. i njem. jezik |  |
| 6. | Zrinka Jurić Avmedoski | prof. likovne kulture | likovna kultura | savjetnik |
| 7. | Tomislav Habulin | magistar glazbe | glazbena kultura | - |
| 8. | Anita Baranašić | dipl. učit. razredne nastave  + engl. jezik | engleski jezik | - |
| 9. | Valentina Ćosić | prof. povijesti, prof. engleskog jezika i književnosti | engleski jezik, povijest | - |
| 10. | Nataša Grubišić | prof. engleskog jezika | engleski jezik | - |
| 11. | Klara Hadjina | mag.prim.obr. smjer engleski jezik | engleski jezik | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Tomislav Špančić | prof. povijesti | povijest | - |
| 13. | Danijela Horvat Škunca | prof.povijesti | povijest |  |
| 14. | Morana Butković | prof. njemačkog jezika | njemački jezik | - |
| 15. | Natalija Glavak Horvatić | prof. talijanskog jezika | talijanski jezik | - |
| 16. | Snježana Lažeta | prof. matematike i fizike | matematika | - |
| 17. | Vlatka Pavić | informatičar | informatika | - |
| 18. | Ela Ranković | Prvostupnica edukacije matematike | matematika | - |
| 19. | Katarina Čabraja | Prof. matematike i fizike | matematika | - |
| 20. | Branko Latas | Ing. elektrotehnike | tehnička kultura | savjetnik |
| 21. | Aleksandar Čubra | mag.primarnog obrazovanja, modul informatika | informatika | - |
| 22. | Paola Čubra | mag.primarnog obrazovanja, modul informatika | informatika |  |
| 23. | Tanja Prigorec Logožar | prof. biologije i kemije | priroda, biologija | - |
| 24. | Marijana Magdić | dipl. ing. prehrambene tehnologije | kemija, priroda | mentor |
| 25. | Vedran Bobšić | prof. fizike | fizika | - |
| 26. | Slavko Zovko | prof.geografije | geografija | - |
| 27. | Željka Šibalić | prof. geografije | geografija | - |
| 28. | Renato Blažeković | prof. fizičke kulture | tjelesna i zdravstvena kultura | - |
| 29. | Josip Jularić | prof. fizičke kulture | tjelesna i zdravstvena kultura | - |
| 30. | Michaela Lulić | prof. filozofije i religijske kulture | vjeronauk | - |
| 31. | Anđelko Fofić | dipl. teolog | vjeronauk | - |
| 32. | Sestra Mariangela Todorić | dipl. teolog | vjeronauk | - |
| 33. | Danijela Horvat Škunca | prof. povijesti i dipl. povjesničar | povijest | - |
| 34. | Anđa Pehar Matić | prof. povijesti i njemačkog jezika | njemački jezik | - |
| 35. | Dragica Rožman | dipl. učit. razredne nastave i njemačkog jezika | njemački jezik |  |
| 36. | Danijela Varga | prof. matematike i informatike | matematika | - |

# Podaci o ravnatelju i stručnim suradnici

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | Ime i prezime | Zvanje | **Radno mjesto** |
| 1. | Gordana Vojnović | prof. glazbene kulture | ravnatelj |
| 2. | Marina Margetić | dipl. pedagog | pedagog |
| 3. | Antonela Galista  (zamjena za Silviju Ravić) | mag. psihologije | psiholog |
| 4. | Sara Balley  (zamjena za Teu Babić) | prof. soc. pedagog | defektolog |
| 5. | Ivana Mršić Tikvić | mag. bibliotekarstva | knjižničar |

# 

# 

# 3.3 Podaci o ostalim djelatnicima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto |
| 1. | Ivana Ivanković | mag. socijalnog rada | tajnik |
| 2. | Antonija Melita Razl | ekonomist | voditelj računovodstva |
| 3. | Darko Španić | strojarski tehničar | domar |
| 4. | Danijel Lacković | elektrotehničar | domar |
| 5. | Ivan Kolenković | vodoinstalater | domar |
| 6. | Marija Mršić | mehaničar optičkih instrumenata | spremačica |
| 7. | Ljiljana Nimac | NK | spremačica |
| 8. | Ankica Kezerić | NK | spremačica |
| 9. | Marija Berić | građ. tehničar visoke gradnje | spremačica |
| 10. | Gordana Vranić | NK | spremačica |
| 11. | Jadranka Pavić | trgovac | spremačica |
| 12. | Milica Mišura | NK | spremačica |
| 13. | Nada Jurić | kuhar | spremačica |
| 14. | Ružica Buzuk | NK | spremačica |
| 15. | Snježana  Perković | trgovac | spremačica |
| 16. | Ana Matko | fotograf | spremačica |
| 17. | Snježana  Filipović | tekstilni tehničar | spremačica |
| 18. | Mara Turčić | kuhar specijalist | kuharica |
| 19. | Jasna Filipov | kuhar | kuharica |
| 20. | Slavica Pehar | kuhar | kuharica |
| 21. | Jelena Spajić | ekonomski tehničar | spremačica |

# ORGANIZACIJA RADA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ORGANIZACIJA RADA** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA** | | | | | | | | | | | | | |
| Matična učionica | broj RO | Razred | učenika | djevojčica | ponavljača | primjereni oblik  škkolovanja **IP** | primjereni oblik školovanja uč. s rješ o **PP** | IZBORNA NASTAVA | | | | | produženi boravak | razrednik / zamjenik razrednika |
| vjeronauk | njemački j. | **engleski j.** | **talijanski jezik** | **informatika** |
| I 2 | 1 | 1. a | 24 | 14 |  |  |  | 23 |  |  |  | 22 | 0 | Mirta G. Mešić / Zorka Brekalo |
| I 1 | 1 | 1. b | 24 | 9 |  |  |  | 23 |  |  |  | 22 | 0 | Zorka Brekalo / Mirta G. Mešić |
| I 3 | 1 | 1. c | 22 | 15 |  |  |  | 20 |  |  |  | 18 | 22 | Irena Koružnjak / Danijela Crnjac |
| I 4 | 1 | 1. d | 18 | 7 |  |  |  | 14 |  |  |  | 12 | 16 | Danijela Crnjac / Irena Koružnjak |
|  | 4 | UKUPNO | 88 | 45 |  | 0 | 0 | 80 |  |  |  | **74** | **38** | Zorka Brekalo voditeljica aktiva 1.r |
| I 2 | 1 | 2.a | 22 | 13 |  | 2 | 0 | 22 |  |  |  | 20 | 0 | Ksenija Borović / Jasminka Španić |
| I 1 | 1 | 2. b | 23 | 12 |  | 1 | 0 | 22 |  |  |  | 19 | 0 | Jasminka Španić / Ksenija Borović |
| I 6 | 1 | 2. c | 25 | 17 |  | 1 | 0 | 25 |  |  |  | 22 | 23 | Marija Krijan / Katica Gojanović |
| I 5 | 1 | 2. d | 21 | 8 |  | 1 | 0 | 21 |  |  |  | 16 | 22 | Katica Gojanović / Marija Krijan |
|  | 4 | UKUPNO | 91 | 50 |  | 5 | 0 | 89 |  |  |  | **77** | **45** | Ksenija Borović voditeljica aktiva 2.r |
| Z 1 | 1 | 3. a | 20 | 10 |  | 1 | 0 | 19 |  |  |  | 15 |  | Helena Ćurić / Valerija I. Skender |
| Z 3 | 1 | 3. b | 19 | 10 |  | 0 | 1 | 18 |  |  |  | 17 |  | Valerija I. Skender / Helena Ćurić |
| Uč.10/  1.kat | 1 | 3. c | 25 | 12 |  | 0 | 1 | 23 |  |  |  | 24 |  | Jasmina K. Pervan /Maja. Đ. Tišljarec |
| Z 4 | 1 | 3. d | 21 | 9 |  | 0 | 1 | 21 |  |  |  | 17 |  | Maja Đ. Tišljarec/Jasmina K. Pervan |
|  | 4 | UKUPNO | 85 | 41 |  | 1 | 3 | 81 |  |  |  | 73 |  | Helena Ćurić voditeljiva aktiva 3.r |
| Z 1 | 1 | 4. a | 25 | 11 |  | 2 | 1 | 25 | 11 | 0 | 4 | 13 |  | Danijela Divna Dujić/Ivana Vlajčić |
| Z 3 | 1 | 4. b | 23 | 10 |  | 1 | 1 | 23 | 6 | 1 | 7 | 14 |  | Martina D.Čmigović/Natalija Kovač |
| Uč.10/  1.kat | 1 | 4. c | 25 | 13 |  | 0 | 2 | 24 | 0 | 18 | 2 | 19 |  | Ivana Vlajčić / Danijela D. Dujić |
| Z 4 | 1 | 4. d | 22 | 9 |  | 0 | 1 | 21 | 7 | 1 | 7 | 20 |  | Natalija Kovač/Danijela D. Dujić |
|  | 4 | UKUPNO | 95 | 43 |  | 3 | 5 | 93 | 24 | 20 | 50 | 66 |  | Danijela D. Dujić voditeljica aktiva 4.r |
|  | 16 | I. – IV. | 359 | 179 |  | 9 | 8 | 343 | 24 | 20 | 20 | 290 |  |  |
| I 1 | 1 | 5. a | 19 | 9 |  | 2 | 2 | 18 | 5 | 0 | 8 |  |  | Paola Čubra / Branko Latas |
| I 6 | 1 | 5. b | 20 | 9 |  | 2 | 1 | 19 | 8 | 0 | 2 |  |  | Anđelko Fofić / Aleksandar Čubra |
| I 7 | 1 | 5. c | 23 | 8 |  | 0 | 3 | 23 | 8 | 0 | 5 |  |  | Tanja Prigorec L./ Danijela H.Škunca |
| I 9 | 1 | 5. d | 19 | 6 |  | 3 | 2 | 18 | 0 | 14 | 1 |  |  | Aleksandar Čubra/ R. Kovačićek |
|  | 4 | UKUPNO | 80 | 32 |  | 7 | 8 | 78 | 21 | 14 | 16 |  |  | VA 5. R Aleksandar Čubra |
| I 3 | 1 | 6. a | 21 | 12 |  | 0 | 0 | 19 | 0 | 13 | 0 |  |  | Željka Šibalić/ Olgica P. Čović |
| I 6 | 1 | 6. b | 25 | 10 |  | 0 | 0 | 21 | 11 | 0 | 6 |  |  | Tomislav Habulin/Danijela Varga |
| I 2 | 1 | 6. c | 23 | 9 |  | 0 | 2 | 22 | 5 | 0 | 0 |  |  | Anita Baranašić/ Zrinka J. Avmedoski |
|  | 3 | UKUPNO | 69 | 31 |  | 0 | 2 | 62 | 16 | 13 | 6 |  |  | VA 6. R Tomislav Habulin |
| I 3 | 1 | 7. a | 20 | 10 |  | 3 | 0 | 20 | 0 | 16 | 0 | 20 |  | Danijela H.Škunca/Ela Ranković |
| I 5 | 1 | 7. b | 20 | 11 |  | 2 | 1 | 20 | 8 | 0 | 3 | 9 |  | Ela Ranković/Željka Šibalić |
| I 2 | 1 | 7. c | 22 | 13 |  | 2 | 1 | 21 | 7 | 0 | 4 | 17 |  | Zrinka J. Avmedoski/Božica Ruganec |
| NOVA UČ. | 1 | 7 d | 22 | 13 |  | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | UKUPNO | 84 | 47 |  | 9 | 3 | 83 | 22 | 16 | 19 | 63 |  | VA 7.r Zrinka J. Avmedoski |
| I 1 | 1 | 8. a | 25 | 10 |  | 3 | 1 | 25 | 12 | 0 | 0 | 25 |  | Valentina Ćosić/Tomislav Habulin |
| I 5 | 1 | 8. b | 21 | 13 |  | 4 | 1 | 20 | 6 | 0 | 6 | 7 |  | Michaela Lulić/Marijana Magdić |
| NOVA UČ. | 1 | 8. c | 22 | 7 |  | 1 | 3 | 21 | 0 | 10 | 0 | 22 |  | Tomislav Špančić/Josip Jularić |
|  | 3 | UKUPNO | 68 | 30 |  | 8 | 5 | 66 | 18 | 10 | 6 | 54 |  | VA 8. r Michaela Lulić |
|  | 14 | UKUPNO V. – VIII. | 300 | 140 |  | 24 | 18 | 289 | 77 | 53 | 47 | 117 |  |  |
|  | 30 | UKUPNO  I. – VIII. | 659 | 319 |  | 33 | 26 | 632 | 101 | 73 | 67 | 407 | 83 |  |
|  | % |  |  | 48 | 4,9 | 3,9 | 96 | 15 | 11,1 | 10 | 56 | 12,6 |  |  |

# NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TJEDNE RADNE OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | |  | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Naziv osnovne škole: | | Osnovna škola Sesvetska Sela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Šifra škole: | | | | | | | | | | 21-114-136 | | | | | | | | | | | | | | | | Broj područnih škola: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | | , | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Adresa škole: | | Sesvete, Letnička 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ravnatelj: | | | | | | | | | | Gordana Vojnović | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Županija: | | Grad Zagreb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | Broj razrednih odjela | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | 2020./2021. | | | | |  | | |  | | | 16 | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 14 | | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | RN | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | PN | | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave | | | | | | **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **UKUPNO NO-OR** | |  | | | ***OSTALI POSLOVI*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME** | | | **KONTROLA za PN** | | |  | | |  | | |  | | | **UKUPNO GODIŠNJE (35 tjedana)** | | | **SVEUKUPNO GODIŠNJE** | | | **Dnevno radno vrijeme** | | |
| **A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **B** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | ***C*** | | | | | ***D*** | | | | | | | | ***E*** | | | ***F*** | | |  | | |  | | |  | | |
| *HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
| *Strani jezik min. 17 sati (stupac K)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Strani jezik 23 sata (stupac Z)* | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a) | | | | | | | KU | | | | | | Čl. 1. | | | **C+ D +E** | | |  | | |  | | |  | | |
| *Ostali prtedmeti min. 18 sati (stupac K)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Ostali predmeti 24 (stupac Z)* | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| **Čl. 13. st. 2.** | | | | | | | | | **Čl. 13. st. 7.** | | | | | | | | | | **KU** | | | | | |  | | **Čl. 14.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Čl. 7. i 8.** | | | | | |  | |  | | **KU** | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | | Nastavni predmet/i koje poučava | | Razredi za koje je zadužen (upisati RO) | Razredništvo (upisati RO) | Redovna nastava | | | Izborna nastava | | | Razredništvo | | | Zbor i/ili orkestar | | Vizualni identitet škole | | Sportski klub/društvo | | Klub mladih tehničara | | Učenička zadruga | | Rad. vijećnik ili sindikalni pov. | | Povjerenik zaštite na radu | | Bonus više od 35 g | | **Redovita nastava** | | DOP | | DOD | | INA | | Međunarodni projekt | | ŽSV | | Član stručnog povjerenstva | | Plivanje/Kinezioter. rad | | PSP | | Administrator e-Matice i/li dnevnika | | Satničar | | Voditelj smjene | | Voditelj PŠ | | Rad. vijećnik ili sindikalni pov. | | Povjerenik zaštite na radu | | Bonus | | **UNUPNO DRUGI NO-OR** | |  | |  | | | Priprema | | | | | | ostali poslovi razrednika | Rad. vijećnik ili sindikalni pov. | | | Povjerenik zaštite na radu | | | Ostalo | | | **Ukupno ostali i posebni poslovi** | | |  | | | Pravo na drugi N-OOR | | | Ukupno ostali poslovi za puno radno vrijeme | | | Zaduženje u NO-OR | | | Ukupno tjedno zaduženje za nepuno radno vrijeme | | |  | | |  | | |  | | |
| *1* | | *2* | | *3* | *4* | *5* | | | *6* | | | *7* | | | *8* | | *9* | | *10* | | *11* | | *12* | | *13* | | *14* | | *15* | | *16* | | *17* | | *18* | | *19* | | *20* | | *21* | | *22* | | *23* | | *24* | | *25* | | *26* | | *27* | | *28* | | *29* | | *30* | | *31* | | *32* | | *33* | |  | | | *34* | | | | | | *35* | *36* | | | *37* | | | *38* | | | *39* | | | *40* | | | *34* | | | *35* | | | *36* | | | *38* | | | *41* | | | *42* | | | *43* | | |
| Ksenija Borović | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 2.a | 2.a | **16** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 8,0 | | | 8,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,0 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Jasminka Španić | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 2. b | 2.b | **16** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 8,0 | | | 8,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,0 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Marija Krijan | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 2.c | 2.c | **16** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 8,0 | | | 8,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,0 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Katica Gojanović | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 2.d | 2.d | **16** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 8,0 | | | 8,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,0 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Helena Ćurić | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 3.a | 3.a | **16** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 8,0 | | | 8,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,0 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Valerija Ivanović Skender | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 3.b | 3.b | **16** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 8,0 | | | 8,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,0 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Jasmina Kostelac Pervan | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 3.c | 3.c | **16** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 8,0 | | | 8,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,0 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Maja Đurinović Tišljarec | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 3.d | 3.d | **16** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 8,0 | | | 8,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,0 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Danijela Divna Dujić | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 4.a | 4.a | **16** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 8,0 | | | 8,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,0 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Martina Delišimunović Čmigović | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 4.b | 4.b | **16** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 8,0 | | | 8,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,0 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Ivana Vlajčić | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 4.c | 4.c | **16** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 8,0 | | | 8,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,0 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Natalija Kovač | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 4.d | 4.d | **16** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 8,0 | | | 8,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,0 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Mirta Grgić Mešić | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 1.a | 1.a | **15** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **17** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **20** | | 7,5 | | | 7,5 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 10,5 | | | **20** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Zorka Brekalo | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 1.b | 1.b | **15** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **17** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **20** | | 7,5 | | | 7,5 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 10,5 | | | **20** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Irena Koružnjak | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 1.c | 1.c | **15** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **17** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **20** | | 7,5 | | | 7,5 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 10,5 | | | **20** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Danijela Crnjac | | **RAZREDNA NASTAVA** | | 1.d | 1.d | **15** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **17** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 7,5 | | | 7,5 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,5 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
|  | |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Anđa Pehar Matić | | **NJEMAČKI JEZIK** | | **5.d, 7.a, 4.r izborni njem.j.** |  | **6** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **8** | | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **11** | | 2,7 | | | 2,7 | | | | | |  |  | | |  | | | 6,3 | | | **9** | | | **20** | | | **11** | | |  | | |  | | |  | | | **700** | | | **884** | | | 4 | | |
| Renata Kovačićek | | **HRVATSKI JEZIK** | | **5. c, d 7. A, b** |  | **18** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **20** | | 2 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **2** | | **22** | | 6,0 | | | 6,0 | | | | | |  |  | | |  | | | 12,0 | | | **18** | | | **40** | | | **0** | | | **18** | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Olgica Pavičić-Čović | | **HRVATSKI JEZIK** | | **6. a, c, 8. b, c** |  | **18** | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **21** | | 6,0 | | | 6,0 | | | | | |  |  | | |  | | | 13,0 | | | **19** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Božica Ruganec | | **HRVATSKI JEZIK** | | **6.b, 8. a** |  | **9** | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **9** | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **2** | | **11** | | 4 | | | 4 | | | | | |  |  | | |  | | | 5 | | | **9** | | | **20** | | | **11** | | |  | | |  | | |  | | | **700** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Silvija Jurić | | **HRVATSKI JEZIK** | | **7. c, d** |  | **8** | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **8** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **11** | | 4 | | | 4 | | | | | |  |  | | |  | | | 5 | | | **9** | | | **20** | | | **11** | | |  | | |  | | |  | | | **700** | | |  | | |  | | |
| Klara Hadjina | | **ENGLESKI JEZIK** | | **1.a,b,c,2.a,b,c,3.a,b,c** |  | **18** | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 2 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **4** | | **22** | | 6,0 | | | 6,0 | | | | | |  |  | | |  | | | 12,0 | | | **18** | | | **40** | | | **0** | | | **18** | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Nataša Grubišić | | **ENGLESKI JEZIK** | | 7.b,c,5.a,b,c izborna 5.r,8.r |  | **15** | | | **4** | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **19** | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | |  | | **3** | | **23** | | 6,3 | | | 6,3 | | | | | |  |  | | |  | | | 10,7 | | | **17** | | | **40** | | | **-1** | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Valentina Ćosić | | **ENGLESKI JEZIK I POVIJEST** | | ej:7.d,8.b, pov:8.a,b,5.a | 8.a | **12** | | | **4** | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | | 2 | | 1 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **5** | | **23** | | 5,3 | | | 5,3 | | | | | |  |  | | |  | | | 11,7 | | | **17** | | | **40** | | | **-1** | | |  | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Antonija Barišić | | **NJEMAČKI JEZIK/HRVATSKI JEZIK** | | Hrv.j. 5. a, b Njem.izb. 6.r, 8.r |  | **10** | | | **4** | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **14** | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **1** | | **15** | | 4,0 | | | 4,0 | | | | | |  |  | | |  | | | 7,0 | | | **11** | | | **26** | | | **7** | | |  | | |  | | |  | | | **910** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Morana Butković | | **NJEMAČKI JEZIK** | | 2.d, 3.d, 1.d Njem.j.izb. 5.r, 7.r |  | **6** | | | **4** | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **10** | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **1** | |  | | 4 | | | 4 | | | | | |  |  | | |  | | | 5 | | | **9** | | | **20** | | | **0** | | |  | | |  | | |  | | | **700** | | | **884** | | | 4 | | |
| Dragica Rožman | | **NJEMAČKI JEZIK** | | 4.C, 6. A, 8. C |  | **8** | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **8** | | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **11** | | 4 | | | 4 | | | | | |  |  | | |  | | | 5 | | | **9** | | | **20** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **700** | | |  | | |  | | |
| Natalija Glavak Horvatić | | **TALIJANSKI JEZIK** | | 4.r,5.r.,6.r.,7.r,8.r |  |  | | | **10** | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **10** | |  | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **1** | | **11** | | 3,3 | | | 3,3 | | | | | |  |  | | |  | | | 5,7 | | | **9** | | | **20** | | | **11** | | |  | | |  | | |  | | | **700** | | | **884** | | | 4 | | |
| Anita Baranašić | | **ENGLESKI JEZIK** | | 4.a,b,d,8.a,6.b,c IZB.E.J. 7.A | 6.c | **15** | | | **2** | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **19** | | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **22** | | 5,7 | | | 5,7 | | | | | |  |  | | |  | | | 12,3 | | | **18** | | | **40** | | | **0** | | | **18** | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
|  | |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Zrinka Jurić Avmedoski | | **LIKOVNA KULTURA** | | **14 odjela PN** | **7.c** | **14** | | |  | | | 2 | | |  | | **2** | |  | |  | | 2 | |  | |  | |  | | **20** | |  | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **2** | | **22** | | 4,7 | | | 5 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 11 | | | **18** | | | **40** | | | **0** | | | **18** | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Tomislav Habulin | | **GLAZBENA KULTURA** | | 4a,4b,4c,4.d i 14 PN | **6.b** | **18** | | |  | | | 2 | | | **2** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **22** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **0** | | **22** | | 6,0 | | | 6,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 10,0 | | | **18** | | | **40** | | | **0** | | | **18** | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Branko Latas | | **TEHNIČKA KULTURA** | | 14 odjela PN informatika izb. 2. A, b |  | **14** | | | 4 | | |  | | |  | |  | |  | | **2** | |  | |  | |  | |  | | **20** | |  | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **2** | | **22** | | 4,7 | | | 5,0 | | | | | |  |  | | |  | | | 14,0 | | | **18** | | | **40** | | | **0** | | | **18** | | | **22** | | | **40** | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
|  | |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Ela Ranković | | **MATEMATIKA** | | 7.a,b,8.a,5.c, d | 7.b | **20** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **22** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **0** | | **22** | | 6,7 | | | 6,9 | | | | | |  |  | | |  | | | 11,1 | | | **18** | | | **40** | | | **0** | | | **18** | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Snježana Lažeta | | **MATEMATIKA** | | 5. a, b |  | **8** | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **8** | | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **11** | | 2,7 | | | 3,0 | | | | | |  |  | | |  | | | 6,0 | | | **9** | | | **20** | | | **11** | | | **29** | | |  | | |  | | | **700** | | | **884** | | | 4 | | |
| Katarina Čabraja | | **MATEMATIKA** | | 7.c,d |  | **8** | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **8** | | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **11** | | 2,7 | | | 3,0 | | | | | | 0 |  | | |  | | | 6,0 | | | **9** | | | **20** | | | **11** | | | **29** | | |  | | |  | | | **700** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Danijela Varga | | **MATEMATIKA** | | 6.a,b,c 8.b,c |  | **20** | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **20** | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **2** | | **22** | | 6,7 | | | 7,0 | | | | | |  |  | | |  | | | 11,0 | | | **18** | | | **40** | | | **0** | | | **18** | | |  | | |  | | | **1400** | | | **884** | | | 4 | | |
| Vedran Bobšić | | **FIZIKA** | | 7.a,b,c,d;8.a,b,c |  | **14** | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **14** | | 2 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **4** | | **18** | | 4,7 | | | 5,0 | | | | | | 0 |  | | |  | | | 7,0 | | | **12** | | | **30** | | | **4** | | | **22** | | |  | | |  | | | **1050** | | | **1414** | | | 6,4 | | |
|  | |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Tanja Prigorec Logožar | | **PRIRODA/BIOLOGIJA** | | PR 5.a, b, c, d BIO 7. A, b, c, d 8.a, b, c | 5.c | **20** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **22** | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **1** | | **23** | | 7,3 | | | 7,5 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9,5 | | | **17** | | | **40** | | | **0** | | | **17** | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Marijana Magdić | | **PRIRODA/KEMIJA** | | PR 6.a, b, c KEM 7.a,b,c,d 8.a, b, c |  | **22** | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **19** | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **2** | | **24** | | 6,2 | | | 6,3 | | | | | |  |  | | |  | | | 9,2 | | | **16** | | | **40** | | | **0** | | | **16** | | | **24** | | | **40** | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
|  | |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Slavko Zovko | | **GEOGRA-FIJA** | | 5. a, b, c 7. d |  | **8** | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 8 | | **8** | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **2** | | **10** | | 3 | | | 3 | | | | | |  |  | | |  | | | 3 | | | **6** | | | **6** | | | **0** | | | **6** | | | **10** | | | **16** | | | **560** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Željka Šibalić | | **GEOGRA-FIJA** | | 6.a, b, c 7.a, b, c 8. A, b, c | 6.a | **18** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **20** | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **2** | | **22** | | 4 | | | 4,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 4,0 | | | **18** | | | **22** | | | **40** | | | **18** | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1061** | | | 4,8 | | |
| Tomislav Špančić | | **POVIJEST** | | 6.a, b, c 7.b,c d, 8. c | 8.c | **14** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **2** | |  | | **18** | | 2 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | |  | | **4** | | **22** | | 4,7 | | | 5,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 11,0 | | | **18** | | | **40** | | |  | | | **18** | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Danijela Horvat Škunca | | **POVIJEST** | | 5. b, c,d 7. a | **7.a** | **8** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **10** | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **2** | | **12** | | 2,7 | | | 3,0 | | | | | | 0 |  | | |  | | | 5,0 | | | **8** | | | **20** | | | **0** | | | **8** | | | **12** | | | **20** | | | **700** | | | **530** | | | 2,4 | | |
|  | |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Josip Jularić | | **TZK** | | 5.a,b,c,7.a,b,c |  | **12** | | |  | | |  | | | 2 | |  | | **2** | |  | |  | |  | |  | |  | | **16** | |  | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | | 2 | |  | |  | |  | | 2 | |  | | **8** | | **24** | | 4,0 | | | 4,0 | | | | | | 0 |  | | |  | | | 12,0 | | | **16** | | | **40** | | |  | | |  | | | **20** | | | **35** | | | **1400** | | | **1326** | | | 6 | | |
| Renato Blažeković | | **TZK** | | 5. a, b, c, d 7. A, b, c, d | 7.d | **16** | | |  | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | |  | |  | | 4 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **4** | | **22** | | 5,3 | | | 6,0 | | | | | |  |  | | |  | | | 12,0 | | | **18** | | | **40** | | | **0** | | |  | | | **22** | | | **40** | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
|  | |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Vlatka Pavić | | **INFORMA-TIKA** | | 6. a, b, c izborna info 4. A, b, c 8. A, b, c |  | **6** | | | **12** | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **18** | |  | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | **5** | | **23** | | 4,7 | | | 5 | | | | | |  |  | | |  | | | 12 | | | **17** | | | **40** | | | **3** | | | **17** | | |  | | |  | | | **1428** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Aleksandar Čubra | | **INFORMA-TIKA** | | 5.d izborna informatika 1.a, b, c,d 3. A, b,c ,d 4.d | **5.d** | **2** | | | **18** | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **20** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | | **4** | | **24** | | 4,7 | | | 5 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9 | | | **16** | | | **40** | | | **4** | | | **16** | | |  | | |  | | | **1440** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Paola Čubra | | **INFORMA-TIKA** | | 5. a, b, c izborna informatika 2. c, d 7. A,b,c,d | **5. a** | **6** | | | **12** | | | 2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **20** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | | **4** | | **24** | | 4,7 | | | 5 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 9 | | | **16** | | | **40** | | | **4** | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Michaela Lulić | | **VJERO-NAUK** | | 4. a,b,c,d 6. A,b,c 8. A, b,c | 8.b |  | | | **20** | | |  | | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **22** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **0** | | **22** | | 6,7 | | | 7,0 | | | | | |  |  | | |  | | | 11,0 | | | **18** | | | **40** | | | **2** | | |  | | | **24** | | | **40** | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Anđelko Fofić | | **VJERO-NAUK** | | 2. b, 5. A, b, c, d 7. A, b, c, d | 5. b |  | | | **18** | | |  | | | 2 | |  | |  | |  | |  | | **3** | |  | |  | | **23** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **0** | | **23** | | 5 | | | 5,0 | | | | | | 2 |  | | |  | | | 10,0 | | | **17** | | | **40** | | | **1** | | |  | | | **24** | | | **40** | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |
| Marija Todorić | | **VJERO-NAUK** | | 1. a, b, c, d 2. a, c, d 3. A, b, c, d |  |  | | | **22** | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **22** | |  | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **2** | | **24** | | 5 | | | 5 | | | | | | 0 |  | | |  | | | 11,3 | | | **18** | | | **40** | | | **2** | | | **18** | | |  | | |  | | | **1400** | | | **1648** | | | 8 | | |

# 1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada u 2020./2021.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| Model individualizacije | 0 | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 9 | 8 | 33 |
| Prilagođeni program | 0 | 0 | 3 | 5 | 8 | 2 | 3 | 5 | 26 |
| **Sveukupno** | | | | | | | | | **59** |

# 5. 2. Podaci o organizaciji rada

Nastava se održava u dvije smjene / turnusa.

**A turnus:**

Nastava prijepodne: 1. c, d; 2. a, b, c, d; 4. a, b, c, d; 6. a, b ,c; 8. a, b, c

Nastava poslijepodne: 1. a, b; 3. a, b, c, d; 5. a, b, c, d; 7. a, b, c, d

**B turnus:**

Nastava prijepodne: 1. a, b, c, d; 2. c, d; 3. a, b, c, d; 5. a, b, c, d; 7. a, b, c, d

Nastava poslijepodne: 2. a, b; 4. a, b, c d; 6. a, b, c; 8. a, b, c

Nastava za razredne odjele 1. c, d te 2. c, d čiji su učenici uključeni u PB održavat će se kroz cijelu nastavnu godinu stalno UJUTRO.

# 

# 5. 2. 1. Raspored zvona

# Zbog epidemioloških mjera u sprečavanju širenja zaraze virusa COVID – 19 te češćeg provjetravanja učionica i ostalog školskog prostora, Gradski ured Grada Zagreba je donio odluku o trajanju školskog sata u vrijeme trajanja pandemije, stoga je školski sat skraćen s 45 na 40 minuta.

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PRIJEPODNE** | **POSLIJPODNE** |
| **0. sat** | 07:10 – 7:50 | 13:10- 13:50 |
| **1. sat** | 08:00 – 08:40 | 14:00 – 14:40 |
| **2. sat** | 08:45 – 09:25 | 14:45 – 15:25 |
|  | Veliki odmor 15 ' | Veliki odmor 15' |
| **3. sat** | 09:40 – 10:20 | 15:40 – 16:20 |
|  | Veliki odmor 15' | Veliki odmor 15' |
| **4. sat** | 10:35 – 11:15 | 16:35 – 17:15 |
| **5. sat** | 11:20 – 12:00 | 17:20 – 18:00 |
| **6. sat** | 12:05 – 12:45 | 18:05 – 18:45 |

**Nakon završetka jutarnje smjene vrši se dezinfekcija učionica.**

Veliki odmor u trajanju od 15 minuta za oba turnusa je iza 2. i 3. školskog sata.

# 5.3. Broj radnih i nastavnih dana

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZDOBLJE | MJESEC | NASTAVNI DANI | NENASTAVNI DANI | RADNI DANI | NERADNI DANI | RADNI SATI | BLAGDANI RH | UČENIČKI PRAZNICI | BLAGDANI I PRAZNICI | OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DOGAĐAJA |
| *I. polugodište od 7.09. – 23.12.2020.* | IX. | 18 | 0 | 22 | 8 | 176 | 0 | 0 |  |  |
| X. | 22 | 0 | 22 | 9 | 176 | 0 | 0 |  | Dan kruha 12.10. |
| XI. | 18 | 3 | 20 | 10 | 160 | 2 | 2 | Svi Sveti – 1.11.  Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata iz Vukovara i Škabrnje – 18.11. | Jesenski odmor učenika: 2.-3.2020. |
| XII. | 17 | 0 | 22 | 9 | 176 | 2 | 5 | Božić, Sv.Stjepan |  |
| UKUPNO | **4** | **75** | **3** | **86** | **36** | **688** | **4** | **7** |  |  |
| *II. polugodište od 11.01. – 18.06.2021.* | I. | 15 | 0 | 19 | 12 | 152 | 2 | 4 | Nova godina,  Sveta tri Kralja | Zimski odmor učenika: I.dio: 24.12.2020.- 8.1.2021. |
| II. | 15 | 1 | 20 | 8 | 160 | 0 | 5 |  | Zimski odmor učenika: II. dio: 22.- 26.2.2021. |
| III. | 23 | 0 | 23 | 8 | 184 | 0 | 0 |  | Svjetski dan voda |
| IV. | 16 | 0 | 21 | 9 | 168 | 2 | 5 | Uskrs 4.4.2021. Uskrsni ponedjeljak 5.4.2021. | Proljetni odmor učenika: 2.4. - 9.4.2021.  Dan planete Zemlje |
| V. | 20 | 1 | 21 | 10 | 168 | 2 | 0 | Praznik rada 1.5., Dan državnosti 30.5. | Dan škole 17.5. |
|
| VI. | 12 | 1 | 20 | 10 | 160 | 2 | 7 | 3.6. - Tijelovo, 22.6. - Dan antifašističke borbe | 13.6. Dan župe - Antunovo |
|
| UKUPNO | **6** | **101** | **3** | **124** | **57** | **992** | **8** | **20** |  |  |
|  | VII. | 0 | 22 | 22 | 9 | 176 | 0 | 23 |  |  |
|  | VIII. | 0 | 21 | 21 | 10 | 168 | 2 | 21 | Dan domovinske zahvalnosti 05.08. |  |
| Velika Gospa 15.08. |
| UKUPNO | **12** | **0** | **43** | **43** | **19** | **344** | **2** | **43** |  |  |
| **Sveukupno** | **12** | **176** | **43** | **253** | **112** | **2024** | **14** | **70** |  |  |

# 5.3.1. Godišnji kalendar rada za 2020./2021.

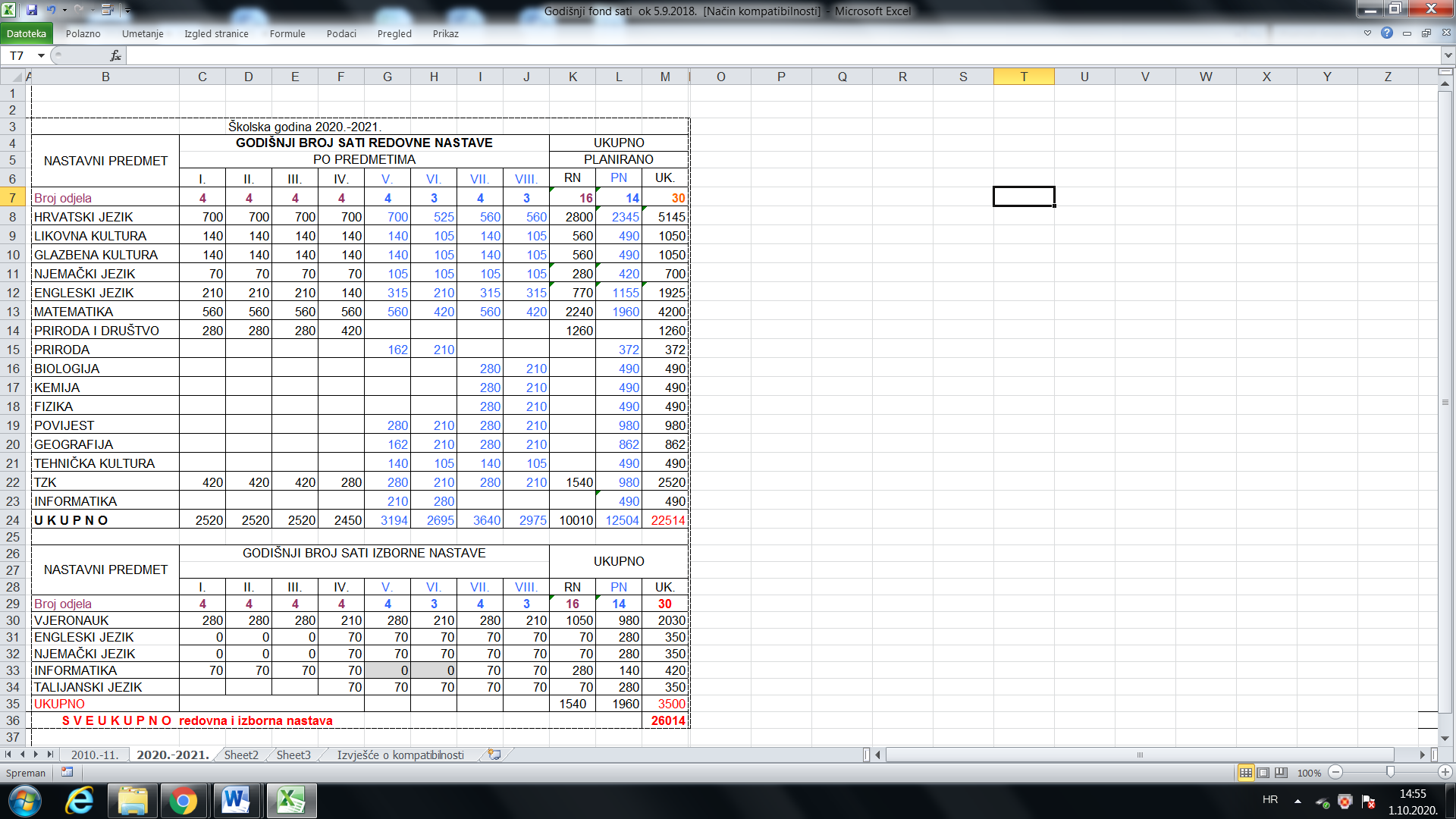
# 

# 6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

# 6.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

# 

# 6.2. Godišnji broj redovne nastave po predmetima



# 6.3.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

# 6.3.1 DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI | | | | |
|  |  |  |  |  |
| PREDMET | Razredni odjel | sati tjedno | sati godišnje | IZVRŠITELJI |
| HRVATSKI JEZIK  MATEMATIKA | 1.a | 1 | 35 | Mirta Grgić Mešić |
| 1.b | 1 | 35 | Zorka Brekalo |
| 1.c | 1 | 35 | Irena Koružnjak |
| 1.d | 1 | 35 | Danijela Crnjac |
| 2.a | 1 | 35 | Ksenija Borović |
| 2.b | 1 | 35 | Jasminka Španić |
| 2.c | 1 | 35 | Marija Krijan |
| 2.d | 1 | 35 | Katica Gojanović |
| 3.a | 1 | 35 | Helena Ćurić |
| 3.b | 1 | 35 | Valerija Ivanović Skender |
| 3.c | 1 | 35 | Jasmina Kostelac Pervan |
| 3.d | 1 | 35 | Maja Đurinović Tišljarec |
| 4.a | 1 | 35 | Danijela Dujić |
| 4.b | 1 | 35 | Martina Delišimunović Čmigović |
| 4.c | 1 | 35 | Ivana Vlajčić |
| 4.d | 1 | 35 | Natalija Kovač |
| **U K U P N O DOP NASTAVA** | | | **560** |  |

# 6.3.1 DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI | | | | |
|  |  |  |  |  |
| PREDMET | razred / odjel | UČITELJ | sati tjedno | sati godišnje |
| HRVATSKI JEZIK | 5. a,b | Antonija Barišić | 1 | 35 |
| 7.a,b; 5.c,d | Renata Kovačićek | 2 | 70 |
| 6.a,c, 8.b,c | Olgica Pavičić - Čović | 2 | 70 |
| 7.c,d | Silvija Jurić | 1 | 35 |
| 6.b, 8.a | Božica Ruganec | 1 | 35 |
| MATEMATIKA | 5. r | Snježana Lažeta | 1 | 35 |
| 7.r | Katarina Čabraja | 1 | 35 |
| 6.r, 8.r | Danijela Varga | 2 | 70 |
| ENGLESKI JEZIK | 2. r, 3.r | Klara Hadjina | 2 | 70 |
| 4.r, 6.r, 8.r | Anita Baranašić | 2 | 70 |
| 5.r | Nataša Grubišić | 1 | 35 |
| 7.r | Valentina Ćosić | 1 | 35 |
| NJEMAČKI JEZIK | 3.d | Morana Butković | 1 | 35 |
| 5.d, 7.a | Anđa Pehar Matić | 2 | 70 |
| 4.c, 8.c | Dragica Rožman | 2 | 70 |
| POVIJEST | 8. r | Valentina Ćosić | 1 | 35 |
| 5.r/7.r | Danijela Horvat Škunca | 1 | 35 |
| 6.r,7.r | Tomislav Špančić | 2 | 70 |
| GEOGRAFIJA | 6.r, 7.a,b,c, 8.r | Željka Šibalić | 1 | 35 |
| 5.r, 7.d | Slavko Zovko | 1 | 35 |
| FIZIKA | 7. r/8. r | Vedran Bobšić | 2 | 70 |
| KEMIJA | 7. r/8. r | Marijana Magdić | 1 | 70 |
| BIOLOGIJA | 7. r | Tanja Prigorec Logožar | 1 | 35 |
| UKUPNO PREDMETNA NASTAVA | | | 32 | 1155 |

# 6.4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

# 6.4.1 Dodatna nastava u razrednoj nastavi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI | | | | |
|  |  |  |  |  |
| PREDMET | razredni odjel | sati tjedno | sati godišnje | IZVRŠITELJI |
| Matematika | 1.a | 1 | 35 | Mirta Grgić Mešić |
| 1.b | 1 | 35 | Zorka Brekalo |
| 1.c | 1 | 35 | Irena Koružnjak |
| 1.d | 1 | 35 | Danijela Crnjac |
| 2.a | 1 | 35 | Ksenija Borović |
| 2.b | 1 | 35 | Jasminka Španić |
| 2.c | 1 | 35 | Marija Krijan |
| 2.d | 1 | 35 | Katica Gojanović |
| 3.a | 1 | 35 | Helena Ćurić |
| 3.b | 1 | 35 | Valerija Ivanović Skender |
| 3.c | 1 | 35 | Jasmina Kostelac Pervan |
| 3.d | 1 | 35 | Maja Đurinović Tišljarec |
| Priroda i društvo | 4.a | 1 | 35 | Danijela Dujić |
| 4.b | 1 | 35 | Martina Delišimunović Čmigović |
| 4.c | 1 | 35 | Ivana Vlajčić |
| 4.d | 1 | 35 | Natalija Kovač |
| DODATNA MAT | | | 385 |  |
| DODATNA PID | | | 140 |  |
| **U K U P N O DOD NASTAVA I. - IV.** | | | **525** |  |

# 6.4.2 Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI | | | | |
|  |  |  |  |  |
| PREDMET | razredni odjel | sati tjedno | sati godišnje | IZVRŠITELJI |
| HRVATSKI JEZIK | 5.c,d; 7.a,b | 2 | 70 | Renata Kovačićek |
| 8. b,c | 1 | 35 | Olgica Pavičić - Čović |
| 7. c,d | 1 | 35 | Silvija Jurić |
| 8.a | 1 | 35 | Božica Ruganec |
| ENGLESKI JEZIK | 3. r | 1 | 35 | Klara Hadjina |
| 8. r | 1 | 35 | Anita Baranašić |
| 7. r | 1 | 35 | Nataša Grubišić |
| NJEMAČKI JEZIK | 6.a | 1 | 35 | Dragica Rožman |
| 5.d, 7.a | 1 | 35 | Anđa Pehar Matić |
| MATEMATIKA | 7.r | 1 | 35 | Katarina Čabraja |
| 5.r | 1 | 35 | Snježana Lažeta |
| TALIJANSKI JEZIK | 8.r | 1 | 35 | Natalija Glavak Horvatić |
| POVIJEST | 7. b,c,d | 1 | 35 | Tomislav Špančić |
| 8. r | 1 | 35 | Valentina Ćosić |
| 7. a | 1 | 35 | Danijela Horvat Škunca |
| GEOGRAFIJA | 6.r/8.r | 1 | 35 | Željka Šibalić |
| 7.r | 1 | 35 | Slavko Zovko |
| FIZIKA | 7.r, 8.r | 2 | 70 | Vedran Bobšić |
| KEMIJA | 7.r i 8. r | 1 | 35 | Marijana Magdić |
| ukupno PN | | 21 | 735 |  |

# 6. 5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| NASTAVNI PREDMET | | **GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE** | | | | | | | | UKUPNO PLANIRANO | | |
|  |  | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | RN | PN | UKUPNO |
| broj odjela | | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 16 | 14 | 30 |
| VJERONAUK | | 280 | 280 | 280 | 280 | 210 | 280 | 210 | 280 | 1120 | 980 | 2100 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NJEMAČKI JEZIK | | Razred | Broj grupa | Izvršitelji | | sati tjedno | sati godišnje |  |  |  |  |  |
| 4.a/b//c | 1 | Morana Butković | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 5.b/c | 1 | Antonja Barišić | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 6.b/c/d | 1 | Morana Butković | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 7.a/b | 1 | Antonija Barišić | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 8.a/c/d | 1 | Morana Butković | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
|  |  | ukupno | 5 |  |  | 10 | 350 |  |  |  |  |  |
| ENGLESKI JEZIK | | 4.r | 1 | Nataša Grubišić | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 5.a | 1 | Valentina Ćosić | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 6.a | 1 | Anita Baranašić | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 7.c | 1 | Nataša Grubišić | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 8..b | 1 | Valentina Ćosić | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| ukupno | 5 |  |  | 10 | 350 |  |  |  |  |  |
| TALIJANSKI JEZIK | | 4. r | 1 | Natalija Glavak Horvatić | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 5. r | 1 | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 6.r | 1 | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 7. r | 1 | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 8. r | 1 | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| ukupno | 5 | 10 | 350 |  |  |  |  |  |
| **sveukupno izborni strani jezik** | | | **15** | **30** | **1050** |  |  |  |  |  |
| INFORMATIKA | | 7.a | 1 | Vlatka Pavić | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 7.b | 1 | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 7.c | 1 | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 8.a | 1 | Aleksandar Čubra | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 8.b | 1 | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 8.c | 1 | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| 8.d | 1 | Vlatka Pavić | | 2 | 70 |  |  |  |  |  |
| **ukupno** | **7** |  | | **14** | **490** |  |  |  |  |  |
| sveukupno izborna | |  | | | |  | **3640** |  |  |  |  |  |

# 6. 6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NAZIV AKTIVNOSTI | tjedno sati | godišnje sati | IZVRŠITELJ |
| **RAZREDNA NASTAVA** | Recitatorska grupa | 1 | 35 | Mirta Grgić Mešić |
| Tajne mudrih sova | 1 | 35 | Zorka Brekalo |
| Lutkarska grupa | 1 | 35 | Irena Koružnjak |
| Bonton | 1 | 35 | Danijela Crnjac |
| Ritmika | 1 | 35 | Ksenija Borović |
| Mali pjevački zbor | 1 | 35 | Jasminka Španić |
| Spretne ruke | 1 | 35 | Marija Krijan |
| Čuvari hrvatske baštine | 1 | 35 | Katica Gojanović |
| Pomladak crvenog križa | 1 | 35 | Helena Ćurić |
| Recitatorska grupa | 1 | 35 | Valerija Ivanović Skender |
| Atletika | 1 | 35 | Jasmina Kostelac Pervan |
| Mali čitateljski klub | 1 | 35 | Maja Đurinović Tišljarec |
| Eko grupa | 1 | 35 | Danijela Divna Dujić |
| Spretne ruke | 1 | 35 | Martina Delišimunović Čmigović |
| Likovna grupa | 1 | 35 | Ivana Vlajčić |
| Kreativna radionica | 1 | 35 | Natalija Kovač |
| **PREDMETNA NASTAVA** | Novinarska grupa | 1 | 35 | Silvija Jurić |
| Učenička zadruga | 2 | 70 | Zrinka Jurić Avmedoski |
| Likovna grupa | 2 | 70 |
| Pjevački zbor | 2 | 70 | Tomislav Habulin |
| Školski radio / školski muzej | 1 | 35 | Valentina Ćosić |
| Engleska radionica | 1 | 35 |
| Prometna kultura | 2 | 70 | Vlatka Pavić |
| Klub mladih tehničara | 2 | 70 | Branko Latas |
| Robotika | 2 | 70 |
| Mladi povjesničari | 1 | 35 | Tomislav Špančić |
| Odbojka | 2 | 70 | Renato Blažeković |
| Košarka | 1 | 35 |
| Stolni tenis | 1 | 35 |
| Nogomet | 2 | 70 | Josip Jularić |
| Školski sportski klub | 2 | 70 |
| Karitativna grupa | 2 | 70 | Marija Todorić |
|  | ukupno RN | 16 | 560 |  |
|  | **ukupno PN** | **26** | **910** |  |
|  | **ukupno** | **42** | **1470** |  |

# 6 7. Obuka plivanja

Iako datum provjere plivanja za učenike 2. razreda školi nije poznat do dana usvajanja Godišnjeg plana i programa, ona će biti provedena isto kao i obuka plivanja za neplivače do kraja nastavne godine ukoliko će to dopustiti epidemiološka situacija s COVID – 19.

# 7. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

# 7. 1. Plan rada ravnatelja

**Ravnateljica (u nastavku ravnatelj)** će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i svim pripadajućim pravilnicima i propisima koji iz njega proizlaze.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito slijedeće poslove:

1. poslovi planiranja i programiranja

2. poslovi organizacije i koordinacije rada

3. praćenje realizacije planiranog rada Škole

4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima Škole

5. rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima

6. administrativno – upravni i računovodstveni poslovi

7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama

8. stručno usavršavanje

9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **338** |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja  1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula  1.4. Izrada školskog kurikula  1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole  1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća  1.7. Izrada prijedloga zaduženja učitelja  1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima  1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata  1.10.Planiranje stručnog usavršavanja  1.11.Planiranje nabave  1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole  1.13.Ostali neplanski poslovi | VI. – IX.  VI. – IX.  VI. – IX.  VI. – IX.  VI. – IX.  IX. – VI.  VI. – VIII.  IX. – VI.  IX. – VI.  IX. – VI.  IX. – VI.  IX. – VI.  IX. – VI.  IX. – VIII. | 40  40  14  30  24  30  24  24  40  40  16  8  8 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **352** |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole u slijedećoj šk. godini | VI. – VIII. | 40 |
| 2.2.Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VI. – IX. | 16 |
| 2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 40 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija e Imenika | IX. – VI. | 24 |
| 2.5.Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX. – VI. | 24 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VII. | 24 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 16 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | 40 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX. – VI. | 80 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ | IV. – VII. | 16 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX.- VIII- | 24 |
| 2.12. Jutarnje dežuranje u PB | IX. – VI. | 10 |
| 2.13. Ostali poslovi | IX. - VIII | 8 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **192** |
| 3.1. Praćenje i uvid u provođenje Plana i programa rada škole | IX. – VI. | 40 |
| 3.2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno – obrazovnih razdoblja | XII. i VI. | 32 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicim i pripravnicima | IX. – VI. | 20 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 24 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničko pomoćnog i administrativnog osoblja | IX. – VIII. | 20 |
| 3.6. Praćenje i pregledavanje e – Matice i e - Dnevnika | IX. – VIII. | 12 |
| 3.7. Suradnja s izvanškolskim institucijama | IX. – VI. | 16 |
| 3.8. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 8 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **116** |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih stručnih tijela | IX. – VIII. | 40 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom | IX. – VIII. | 16 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 20 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **128** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima | IX. – VIII. | 32 |
| 5.2. Praćenjke rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. – VI. | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih učitelja škole | IX. – VIII. | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima ( individualno i u grupi) | IX. – VI. | 14 |
| 5.7. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 8 |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **222** |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole | IX. – VIII. | 40 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX. – VIII. | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX. – VIII. | 20 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | 24 |
| 6.5. Prijem u radni odnos ( uz suglasnost Školskog odbora) | IX. – VI. | 24 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX.– VIII. | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 8 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | 142 |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX. – VIII. | 6 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX. – VIII. | 6 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 6 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | 6 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | 6 |
| 7.6. Suradnja s Obrtničkim učilištem vezano uz projekt „Pismenost za sadašnjost iu budućnost“ | IX. – VIII. | 8 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | 8 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX. – VIII. | 8 |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 8 |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | 8 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 8 |
| 7.12. Suradnja sa Crvenim križem | IX. – VIII. | 8 |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX. – VIII. | 8 |
| 7.14. Suradnja sa Župnim uredom | IX. – VIII. | 8 |
| 7.15. Suradnja s osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 8 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 8 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 8 |
| 7.18. Suradnja s raznim udrugama | IX. – VIII. | 8 |
| 7.19. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 8 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **192** |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VIII. | 8 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a,AZOO, HUROŠ-a | IX. – VIII. | 80 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX. – VI. | 8 |
| 8.4. Praćenje stručne literature i promjene važećeg Zakona | IX. – VI. | 8 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX. – VIII. | 16 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **54** |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX. – VI. | 34 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. VIII. | 12 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE** |  | **1784** |

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se tijekom godine kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **SADRŽAJ RADA** | | **Planirani broj sati** | **Realizacija** |
| **Rujan** | 1. Početak školske i nastavne godine – priprema i kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (prostor, oprema, raspored, djelatnici)  2. Analiza situacije u školi uz pomoć stručnih suradnika i učitelja ( brojno stanje, izborna nastava, prehrana, učenici s posebnim potrebama, socio – ekonomski status učenika, organizirani prijevoz učenika…)  3. Analiza potreba i nabavke potrebne didaktičke opreme učiteljima i stručnim suradnicima  4. Dogovor sa stručnom služnom o donošenju školskog kurikuluma  5. Usuglašavanje oko školskog kurikuluma svih učitelja  6. Izrada Godišnjeg plana i programa rada  7. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima  8. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu  9. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine i početak rada produženog boravka u školi  10. razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa o potrebama sa svrhom što kvalitetnijeg rada škole  11. Prijam učenika 1.razreda i njihovih roditelja  12. Pripreme i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća  13. Sudjelovanje i priprema sjednice Vijeća učenika  14. Priprema i sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja i Školskog odbora  15. Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja  16. Zajedničko planiranje s tajnicom i računovođom  17. Koordinacija svih poslova  18. Suradnja s ustanovama izvan škole  19. Kontrola izvršenja poslova učitelja koji su trebali biti odrađeni na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija, e Imenik, e Dnevnik, matica, matična knjiga, planovi i programi po predmetima i aktivima, vremenik pisanih radova, kriterij ocjenjivanja i sl.  20. Osobno stručno usavršavanje  21. Razgovori i sastanci oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi  22. Dežurstvo u PB  23. Ostali poslovi | | 168 |  |
| **Listopad** | 1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma  2. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana rada ŠSK Sokol i učeničke zadruge Sesvetska Sela, dogovor oko smjernica za daljnji rad  3. Prisustvovanje na nastavi, rad s učiteljima pripravnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, praćenje programa rasterećenja učenika…)  4. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja ciljeva i zadaća, rasterećenju učenika, otklanjanju uzroka preopterećenja i sl.  5. Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima (prema situaciji i potrebama)  6. Uvid u rad produženog boravka i razgovori s voditeljicama, izrada tabele s dežurstvima i osobno dežuranje u PB od 7.00 – 7.45 sati ujutro  7. Razgovori i suradnja s tajnicom škole i voditeljicom računovodstva  8. Praćenje pravnih propisa  9. Rad na provođenju odluka i zaključaka sa sjednice  10. Koordinacija rada i nadzor  11. Rad s roditeljima i učenicima - VR i VU  12. Praćenje propisa i zakonitosti rada škole  13. Osobno stručno usavršavanje  14. Vođenje evidencije smjenskog rada  15. Vođenje spomenice škole  16. Razgovori oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi  17. Ostali poslovi | | **176** |  |
| **Studeni** | 1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma ( utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, poticanje mi pohvale za dobro obavljene zadaće…)  2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju i tekućoj problematici koja proizlazi iz prirode rada škole  3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju  4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na pomoć učenicima s teškoćama u učenju i/ili posebnim potrebama  5. Rad na poboljšanju u organizaciji rada škole  6. Vođenje evidencije smjenskog rada  7. Priprema i vođenje sjednice tima za kvalitetu  8. Analiza i razgovor s učiteljima nakon uvida u njihov neposredan rad u nastavi  9. Koordinacija rada i nadzor  10. Suradnja s roditeljima učenika  11. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje  12. Vođenje spomenice škole  13. Kulturna djelatnost škole kroz obilježavanje Dana kruha  Višednevno stručno usavršavanje ravnatelja u organizaciji HUROŠ-a  14. sastanci oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi  15. Dežurstvo u PB  16. Ostali poslovi | | 160 |  |
| **Prosinac** | 1. Savjetodavni razgovori s učenicima  2. Analiza godišnjeg plana i programa  3. Praćenje rada i nadzor  4. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno – obrazovnog rada  5. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma  6. Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća  7. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća  8. Ocjena stanja materijalnih uvjeta  9. Administrativni i stručni poslovi  10. Suradnja s ustanovama izvan škole  11. Koordinacija rada i nadzor  12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa  15. Rad na financijskom izviješću i izradi financijskog plana za narednu godinu  16. Osobno stručno usavršavanje  17. Kulturna djelatnost škole kroz božićni koncert  18. Dežurstvo u PB  19. Ostali poslovi | | 160 |  |
| **Siječanj** | 1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju – koordinacija rada s timom za kvalitetu  2. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima  3. Nadzor svih poslova značajnih za rad  4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju  5. Rad na provođenju zaključaka, odluka…  6. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad  7. Pripremanje materijala i održavanje sjednice tima za kvalitetu  8. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika  9. Pripremanje i održavanje sjednice UV-a  10. Pripremanje i održavanje sjednice Vijeća učenika i Školskog odbora  11. Suradnja s ustanovama izvan škole  12. Osobno stručno usavršavanje  13. Praćenje propisa  14. Dežurstvo u PB  15. Ostali poslovi | | 168 |  |
| **Veljača** | 1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te školskog kurikuluma  2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i unapređenja rada  3. Uvid u rad učitelja kroz nazočnost nastavi s ciljevima sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija…  4. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad  5. Suradnja s pedagoginjom s ciljem unapređivanja rada te ostvarivanja prilagođenih programa  6. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka  7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima  8. Sastanak s timom za kvalitetu  9. Pripremanje i održavanje sjednice UV-a  10. Upravni i administrativni poslovi  11. Suradnja sa stručnim suradnicama  12. Kontrola i nadzor  13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika  14. Suradnja s ustanovama izvan škole  15. Stručno usavršavanje  16. Razgovori oko sanacije oštećenja na školskoj zgradi  17. Dežurstvo u PB  18. Ostali poslovi | | 160 |  |
| **Ožujak** | 1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa i školskog kurikula  2. Praćenje napredovanja učenika  3. Pojedinačni razgovori s učiteljima i stručnim suradnicama  4. Ostvarivanje programa razrednika  5. Savjetodavni rad s učiteljima  6. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu  7. Uvid u nastavu  8. Priprema i održavanje sjednice UV-a  9. Kontrola i nadzor rada  10. Pripremanje za vanjsko vrednovanje  11. Upravni i administrativni poslovi  12. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole  13. Suradnja s ustanovama izvan škole  14. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka  15. Stručno usavršavanje  16. Praćenje propisa  17. Sastanci oko održavanja i sanacije oštećenja školske zgrade  18. Dežurstvo u PB  19. Ostali poslovi | | 176 |  |
| **Travanj** | 1. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikuluma  2. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicama  3. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju nepravilnosti  4. Praćenje uspjeha učenika s teškoćama u razvoju  5. Pripremanje sjednica UV i RV  6. Administrativni i upravni poslovi  7. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole  8. Pojedinačni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima  9. Koordinacija i nadzor  10.Osobno stručno usavršavanje  11. Razgovori oko sanacije štete na školskoj zgradi  12. Dežurstvo u PB  13. Ostali neplanirani poslovi koji proizlaze iz naravi funkcije ravnatelja | | 168 |  |
| **Svibanj** | 1. Administrativni i upravni poslovi  2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanje programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa  3. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula  4. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata  5. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju  6. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju problema u razrednim odjelima  7. Suradnja sa stručnim suradnicama  8. Kontrola i koordinacija rada  9. Rad s učenicima i njihovim roditeljima  10. Suradnja s ustanovama izvan škole  11. Rad na pripremama za novu školsku godinu  13. Stručno usavršavanje  14. Poslovi oko organizacije obilježavanja Dana škole  15. Dežurstvo u PB  16. Ostali neplanirani poslovi koji proizlaze iz naravi funkcije ravnatelja | | 160 |  |
| **Lipanj** | 1. Poslovi vezano uz završetak nastavne godine  (upute, razgovori, materijali..)  2. Kako smo završili odgojno – obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini  3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća  4. Organizacija dopunskog rada  5. Prikupljanje potrebnih podataka za preliminarna zaduženja učitelja u sljedećoj školskoj godini  6. Organizacija i poslovi oko upisa u 1.razred  7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama  8. Administrativni i upravni poslovi  9. Razgovori s učenicima  10.Kontrola unesenih podataka u e Matici, e Dnevniku  11.Suradnja sa stručnim suradnicima  12. Nabava potrebne dokumentacije, formiranje raznih povjerenstava (distribucija udžbenika i sl…)  13.Priprema i organizacija poslova za tijekom ljeta  14. Rad na prijedlogu Kalendara rada za narednu šk. godinu  15. Suradnja s ustanovama izvan škole  16. Dežurstvo u PB  17. Osobno stručno usavršavanje  18. Potpisivanje svjedodžbi učenika  19. Ostali poslovi | | 152 |  |
| **Srpanj** | 1. Priprema izviješća o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad  2. Organizacija i raspored poslova koji će se raditi tijekom ljeta (trajanja GO)  3. Nabava materijalnih sredstava i inog potrebnog materijala  4. Potpisivanje Odluka o godišnjem odmoru radnika  5. Priprema sjednice UV-a s prijedlogom zaduženja učitelja u šk. godini 2020./2021.  5. Ostali poslovi | | 40 |  |
| **Kolovoz** | 1. Administrativni i upravni poslovi  2. Organizacija polaganja popravnih ispita  3. Priprema početka nove šk. godine  4. Priprema za održavanje sjednica UV i RV-a  5. Kadrovska pitanja ( višak – manjak, potrebe)  6. Kontrola i koordinacija rada  7. Podnošenje izviješća UV i ŠO za proteklu šk. godinu  8. Suradnja s ustanovama izvan škole  9. Poslovi oko saniranja štete na školskoj zgradi ( sastanci i razgovori s Gradskim uredom, Holdingom, arhitektom, izvođačima i sl…) | | 48 |  |
| **UKUPNO**  **GODIŠNJI ODMOR** | | **1784**  **240** | | |
| **SVEUKUPNO** | | **2024** | | |

# 7. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2020./2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oznaka  zadatka | S A D R Ž A J R A D A | Vrijeme  ostvarenja | Sati |
| **8.2.1.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **8.,9.,10., mjesec** | **60** |
| 1. | Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole | 8.,9. mj. | 20 |
| 2. | Planiranje i programiranje vlastitog rada | 8.,9.mj. | 20 |
| 3. | Sudjelovanje i pomoć u planiranju rada učitelja i pripravnika | 8.,9. mj. | 20 |
| **8.2.2.** | **OPREMANJE I STVARANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** | 6., 7. ,8. i 9.**mjesec** | **20** |
| 1. | Prikupljanje podataka o potrebnoj nastavnoj opremi i stručnoj literaturi za učitelje u svrhu unapređivanja rada | 6.,7., 8.,.i 9.mjesec | 10 |
| 2. | Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnog procesa | lipanj  rujan | 10 |
| **8.2.3.** | **REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE** | **9.-6. mj.** | **852** |
| 1. | Poslovi oko upisa učenika u prvi razred. Formiranje razrednih odjela – prihvat novopridošlih učenika , raspored novopridošlih i ponavljača u RO. Pomoć novim učenicima u adaptaciji | 8. i 9.,4. i 5.mjesec | 150 |
| 2. | Organizacija i sudjelovanje u provedbi razrednih, predmetnih i popravnih ispita. | lipanj,  kolovoz | 20 |
| 3. | Posjeti nastavi u s ciljem utvrđivanja dominantnih oblika rada u redovnoj nastavi i unapređivanja rada  Praćenje i pomoć u radu učitelja pripravnika. | 11., 1., 2. i 3.  mjesec | 40 |
| 4. | Posjeti radu izvannastavnih aktivnosti s ciljem utvrđivanja zadovoljstva učenika i motivacije, u svrhu unapređivanja rada skupine.  Koordinacija i povezivanje rada skupina . | prosinac,  svibanj,  lipanj | 20 |
| 5. | Suradnja s voditeljima dodatne nastave, radi unapređivanja rada s darovitim učenicima, te organizacije i realizacije učeničkih susreta i natjecanja. | siječanj do lipanj | 50 |
| 6. | Sudjelovanje na satu razrednika u svim RO /30/. Suradnja s razrednicima. | 11., 2., i 3.mjesec | 60 |
| 7. | Prezentacija tema na roditeljskim sastancima prema potrebi roditelja i problematici koju je uočio razrednik. | travanj,  svibanj | 20 |
| 8. | Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća. | 9.-8. mj. | 40 |
| 9. | Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća. | 9.-8. mj | 30 |
| 10. | Sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, savjetovanja. | 9.-8. mj. | 30 |
| 11. | Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje. | 9.-5.mj. | 50 |
| 12. | Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje. | 9.-5. mj. | 30 |
| 13. | Zdravstvena, socijalna i ekološka skrb za učenike. | 9.-8. mj. | 20 |
| 14. | Sudjelovanje u realizaciji plana kulturne i javne djelatnosti škole. | 9.-8.mj. | 16 |
| 15. | Sudjelovanje u izradi i ostvarenju programa prevencije ovisnost kod učenika. | 10. -5. m. | 20 |
| 16. | Identifikacija i individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, sudjelovanje u provedbi pedagoške opservacije, rad u Komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece s TUR. | 9.-8. mj. | 138 |
| 17. | Identifikacija i upućivanje učenika na pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskog jezika | 09.- 8. mj. | 30 |
| 18. | Suradnja s roditeljima | 9.-8. mj. | 45 |
| 19. | Suradnja s ravnateljem | 9.-8. mj. | 65 |
| 20. | Suradnja s okruženjem škole | 9.-8. mj. | 38 |
| **21.** | **ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** | 9.-8. mj. | **190** |
| 21.1. | Promicanje kurikularnog pristupa u odgojno -obrazovnom procesu | 9.-8. mj. | 80 |
| 21.2. | Analiza obrazovnog uspjeha učenika uz prijedlog mjera za njegovo poboljšanje | rujan do kolovoz | 50 |
| 21.3 | Analiza odgojne problematike, te mjere za uspješnije odgojno djelovanje škole | rujan do kolovoz | 50 |
| **22.** | **PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 9.-8. mj. | **124** |
| 22.1 | Ostvarenje programa vlastitog stručnog usavršavanja | rujan do kolovoz | 76 |
| 22.2 | Sudjelovanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja. Upućivanje na korištenje novije stručne literature. | rujan do kolovoz | 48 |
| **9.3.2.4.** | **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA** | rujan do kolovoz | **180** |
| 1. | Prikupljanje podataka o redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i vanškolskim aktivnostima učenika | 9.,12.,6. mj. | 30 |
| 2. | Obavljanje poslova administratora e- matice Ministarstva prosvjete, a koji se odnose na učenike | rujan do kolovoz | 60 |
| 3 | Obavljanje poslova administratora CARNet sustava HUSO | rujan do kolovoz | 50 |
| 4. | Vođenje vlastite dokumentacije, dokumentacije o učenicima, te ostali administrativni poslovi – rad na informatizaciji administracije. | 9.-8.mj. | 44 |
| **9.3.2.5.** | **Neplanirani poslovi** | 9.-8.mj. | **120** |
| **10.** | **Godišnji odmor** | srpanj, kolovoz | **240** |
| **UKUPNO SATI: 1784** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.1 | Ostvarenje programa vlastitog stručnog usavršavanja | rujan do  kolovoz | 76 |
| 11.2 | Sudjelovanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja. Upućivanje na korištenje novije stručne literature. | rujan do  kolovoz | 48 |
|  | **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA** | rujan do  kolovoz | **172** |
| 1. | Prikupljanje podataka o redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i vanškolskim aktivnostima učenika | 9.,12.,6. mj. | 40 |
| 2. | Obavljanje poslova glavnog administratora e- matice Ministarstva prosvjete, a koji se odnose na učenike | rujan do  kolovoz | 60 |
| 3 | Obavljanje poslova glavnog administratora CARNet sustava HUSO | rujan do  kolovoz | 42 |
| 4. | Vođenje vlastite dokumentacije, dokumentacije o učenicima, te ostali administrativni poslovi – rad na informatizaciji  administracije. | 9.-8.mj. | 40 |
|  | **Neplanirani poslovi** | 9.-8.mj. | **132** |
| **10.** | **Godišnji odmor** | srpanj,  kolovoz | **240** |
| **UKUPNO SATI: 1784** | | | |

# 7.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020./2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarivanja (mjesec)** | **Broj sati godišnje** |
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** |  | **100** |
| **1.1. Izrada planova i programa** |  | **100** |
| 1.1.1. Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa | IX. | 6 |
| 1.1.3. Planiranje individualnog stručnog usavršavanja | IX., I. | 4 |
| 1.1.4. Planiranje i programiranje rada za učenike s osobitim potrebama samostalni i u suradnji s ostalim sudionicima | IX., X., I., II. | 25 |
| 1.1.5. Planiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima u suradnji s ostalim članovima stručnog tima | IX.-V. | 35 |
| 1.1.6. Planiranje i priprema za rad s darovitim učenicima | IX.-V. | 30 |
| **2. NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA** |  | **1080** |
| **2.1. Neposredni rad s učenicima** |  | **537** |
| 2.1.1. Savjetodavni rad | IX.-VI. | 148 |
| 2.1.2. Psihološka obrada učenika | X.-V. | 90 |
| 2.1.3. Podrška novim učenicima | IX. | 4 |
| 2.1.4. Intervencijski rad | IX.-VI. | 31 |
| 2.1.5. Praćenje napretka učenika | X.-VI. | 18 |
| 2.1.6. Pomoć učenicima pri razvoju adekvatnih vještina | IX.-VI. | 30 |
| 2.1.7. Tematske radionice | X.-V. | 30 |
| 2.1.8. Provedba sociometrije | XI. | 12 |
| 2.1.9. Unaprjeđenje socijalnih odnosa u razrednom odjelu | X.-V. | 30 |
| 2.1.10. Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred | IV., V. | 30 |
| 2.1.11 Profesionalno informiranje učenika | XII.-VI. | 18 |
| *2.1.11.1. Grupno informiranje* | *XI., V.* | *8* |
| *2.1.11.2. Individualno savjetovanje* | *II.-VI.* | *10* |
| 2.1.12. Rad s darovitim učenicima | X.-V. | 37 |
| *2.1.12.1. Identifikacija darovitih učenika* | *IX.* | *15* |
| *2.1.12.2. Radionice za grupu darovitih učenika za 4., 5., 6., 7. i 8. razred* | *X.-V.* | *26* |
| **2.2. Neposredni rad s roditeljima** |  | **100** |
| 2.2.1. Savjetodavni i edukacijski rad | IX.-VI. | 70 |
| 2.2.2. Informiranje i savjetovanje prilikom ispitivanja zrelosti djece za upis u 1. razred | II., III. | 30 |
| **2.3. Neposredni rad s učiteljima** |  | **100** |
| 2.3.1. Metode rada za učenike s osobitim potrebama | X., XI., I., II. | 24 |
| *2.3.1.1. Učenici s teškoćama* | *X., I.* | *8* |
| *2.3.1.2. Daroviti učenici* | *IX., V.* | *8* |
| 2.3.2. Suradnja prilikom psihološke obrade učenika | X.-V. | 18 |
| 2.3.3. Suradnja pri rješavanju aktualnih poteškoća | IX.-VI. | 22 |
| 2.3.4. Informiranje o novijim psihologijskim saznanjima | IX.-VIII. | 5 |
| 2.3.5. Suradnja u svrhu poboljšanja razredne klime | IX.-VI. | 15 |
| **2.4. Suradnja s ostalim školskim stručnim suradnicima** |  | **93** |
| 2.4.1. Konzultativni rad | IX.-VIII. | 28 |
| 2.4.2. Suradnja u radu s učenicima, roditeljima i učiteljima | IX.-VIII. | 45 |
| 2.4.3. Zajednička suradnja s vanjskim institucijama | IX.-VIII. | 20 |
| **2.5. Suradnja s ravnateljem škole** |  | **40** |
| 2.5.1. Konzultativni rad | IX.-VIII. | 20 |
| 2.5.2. Suradnja pri aktualnim poslovima | IX.-VIII. | 20 |
| **2.6. Suradnja s tajnikom škole** |  | **20** |
| 2.6.1. Suradnja pri aktualnim poslovima | IX.-VIII. | 20 |
| **2.7. Suradnja s vanjskim institucijama** |  | **40** |
| 2.7.1. Informiranje i konzultativni rad | IX.-VIII. | 40 |
| **2.8. Upis učenika i formiranje razrednih odjela** |  | **50** |
| 2.8.1. Suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | II.-VIII. | 20 |
| 2.8.2. Upis učenika u 1. razred | V., VIII. | 10 |
| 2.8.3. Formiranje odjela 1. razreda i suradnja s učiteljima u pripremnom razdoblju | VII. - IX. | 20 |
| **2.9. Rad u stručnim tijelima škole** |  | **100** |
| 2.9.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća | IX.-VIII. | 30 |
| 2.9.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća | IX.-VIII. | 60 |
| 2.9.3. Sudjelovanje u radu ostalih aktualnih Školskih tijela | IX.-VIII. | 10 |
| **2.10. Rad Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika** |  | **30** |
| 2.10.1. Sastanci Stručnog povjerenstva | IX.-VIII. | 30 |
| **3. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **105** |
| 3.1. Individualno stručno usavršavanje | IX.-VIII. | 70 |
| 3.2. Usavršavanje unutar ustanove | IX. -VIII. | 20 |
| 3.3. Stručni skupovi | IX.-VII. | 15 |
| **4. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  | **485** |
| 4.1. Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima i vanjskim institucijama | IX.-VIII. | 140 |
| 4.2. Vođenje dnevnika rada | IX.-VIII. | 45 |
| 4.3. Analiza primijenjenih psihodijagnostičkih instrumenata | X.-VI. | 100 |
| 4.4. Nalaz i mišljenje psihologa | X.-VI. | 80 |
| 4.5. Dopisi vanjskim institucijama | IX.-VIII. | 70 |
| 4.6. Analiza podataka dobivenih primjenom različitih psihologijskih tehnika | X.-VI. | 70 |
| 4.7. Statistička analiza potrebna za formiranje razrednih odjela | VI.- VIII. | 20 |
|  | **UKUPNO:** | **1800 sati** |

# 7. 4. Godišnji plan i program rada za socijalnog pedagoga za školsku godinu 2020./2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODRUČJA I SADRŽAJ RADA | PLANIRAN BROJ SATI | VRIJEME |
| I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD | 910 |  |
| 1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA  1.1 Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkih procesa trijaže i provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece  1.2. Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP  1.3. Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP  1.4. Trijažno testiranje za upis u 1. razred  1.5. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP  2. SURADNJA S UČITELJIMA  2.1. Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u 1. razred  2.2. Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje  2.3. Sudjelovanje u izradi evidencijskih lista praćenja učenika tijekom postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta  2.4. Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno obrazovnih programa  2.5. Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP  2.6. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje  2.7. Prikupljanje izvješća o realizaciji individualnih programa za djecu s POOP  3. SURADNJA S RODITELJIMA  3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu  3.2. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta  3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim individualnim odgojno obrazovnim programima  3.4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije  3.5. Održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima  3.6. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji  3.7. Suradnja s roditeljima učenika s POOP u svezi s profesionalnim usmjeravanjem  3.8. Informiranje roditelja djece s POOP o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja  4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIJELIMA  4.1. Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  4.2. Poslovi po nalogu ravnatelja, dogovori o aktualnim pitanjima  4.2. Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu  5. SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA I VANJSKIM SURADNICIMA  5.1. Suradnja s drugim školama  5.2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Gradskim uredom, Zet, ERF-om, centrima, društvima i udrugama za zaštitu invalidnim osobama... | 700  70  70  35  35 | tijekom godine  travanj, svibanj  svibanj, lipanj  travanj- lipanj  rujan, listopad  tijekom godine  rujan  tijekom godine  tijekom godine  prosinac, lipanj  tijekom godine  listopad, studeni  tijekom godine |
| II. OSTALI POSLOVI  (proizlaze iz naravi i količine neposrednog defektološkog rada) | 520 |  |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE  1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika defektologa  1.2. Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP  1.3. Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta  1.4. Izrada programa rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima  1.5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, kurikuluma i izvješća o samovrednovanju  1.6. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja  1.7. Izrada godišnjeg izvješća rada defektologa stručnog suradnika  1.8. Izrada ŠPP-a  2. PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA  2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP  2.2. Pripremanje sastanaka članova Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  2.3. Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja  2.4. Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka  2.5. Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja djece s POOP  2.6. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP  3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE O RADU  3.1. Vođenje dosjea za svako dijete s POOP  3.2. Evidencija dnevne realizacije za djecu uključenu u rehabilitacijske postupke  3.3. Izrada izvješća  3.4. Pisanje mišljenja edukacijskog rehabilitatora  3.5. Vođenje dnevnika rada  4. STRUČNO USAVRŠAVANJE  4.1. Individualno praćenje stručne literature  4.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima  4.3. Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivi, sjednice)  5. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I TIJELIMA ŠKOLE  5.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća  5.2. Ostvarivanje školskih preventivnih programa  6. KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI ŠKOLE  6.1. Sudjelovanje na školskim priredbama  6.2. Sudjelovanje u aktivnostima povodom sportskih događaja  7. KOORDINATOR POMOĆNIKA U NASTAVI  7.1 Pisanje i priprema zahtjeva za pomoćnike u nastavi  7.2. Suradnja s pomoćnicima u nastavi  7.3. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje vezano uz rad pomoćnika u nastavi | 105  100  105  105  50  35  60 | rujan  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  rujan  tijekom godine  rujan, tijekom godine  rujan, listopad  lipanj  lipanj  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| III. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE | 0 |  |
| V. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE | 322 |  |
| 1. Planiranje i programiranje  2. Administrativni poslovi  3. Stručno usavršavanje  4. Javna i kulturna djelatnost škole  5. Rad u stručnim tijelima škole  6. Rad u povjerenstvima škole  7. Stručno razvojni i organizacijski poslovi  8. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine  9. Ostali nepredvidivi poslovi |  |  |
| UKUPNO (godišnji fond sati) | 1784 |  |
| VI. ODMOR I DOPUSTI  1. GODIŠNJI ODMOR | 240 |  |
| UKUPNO | 2024 |  |

# 7. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara za školsku godinu 2020./2021.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **BROJ SATI** |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI** | **1 085 sati** |
| **Program za učenike** | **Vrijeme realizacije** |
| - edukacija korisnika u školskoj knjižnici  - privikavanje učenika na knjižnični prostor  - upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižnom građom  - korištenje različitih izvora znanja (knjiga, serijskih publikacija, AV građe)  - uporaba primarnih i sekundarnih izvora za izradu učeničkih plakata/postera i istraživačkih radova  - pomaganje učenicima u pripremi izrade izabrane teme plakata/postera i istraživačkog rada  - upoznavanje učenika s pravilima citiranja i navođenja bibliografskih izvora  - razvijanje čitalačke, medijske, informacijske i informatičke pismenosti kod učenika  - praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu  - motiviranje učenika na slobodno čitanje  - stručna pomoć učenicima prilikom izbora knjige  - poticanje na kreativno i kritičko razmišljanje učenika  - pozicioniranje školske knjižnice kao potpore za cjeloživotno učenje | Tijekom nastavne godine |
| **Rad u nastavi** | **Vrijeme realizacije** |
| - strukturiran po razrednim odjelima (od 1. do 8. razreda), sadržajima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada  - realizacija sadržaja programa čitalačke pismenosti i  knjižnično-informacijskog područja školske knjižnice  - učenici se upoznaju s:  *- školskim knjižničarkom i knjižničnim prostorom*  *- knjižnim fondom za određeni uzrast*  *- dječjim tiskom*  *- procesom nastanka knjige*  *- korištenjem referentne zbirke*  *- vrednovanjem informacija na različitim medijima*  *- područjima ljudskog znanja (strukama)*  *- katalozima različitih vrsta knjižnica*  *- citiranjem literature i navođenjem bibliografskih jedinica*  *- pojmom autorskog prava*  *- sustavom pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj, u potrazi za čitateljem*  - korelacija po međupredmetnim temama  - sat lektire (u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave)  - prigodne radionice prema Planu kulturne i javne djelatnosti škole i Preventivnom programu škole | Tijekom nastavne godine |
| **Izvannastavna aktivnost** | **Vrijeme realizacije** |
| - Mali knjižničari | Tijekom nastavne godine |
| **Poslovi koji proizlaze iz odgojno-obrazovnog rada** | **Vrijeme realizacije** |
| - izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana rada školskog knjižničara  - priprema za nastavne sate i radionice, suradnja s učiteljima i stručnom službom škole  - suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta u nabavi literature | Tijekom školske godine |
| **PODRUČJE RADA** | **BROJ SATI** |
| **STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST** | **470 sati** |
| - organizacija rada u školskoj knjižnici  - nabava knjižne i neknjižne građe  - izgradnja, praćenje i evidencija knjižničnog fonda  - stručna obrada i otpis knjižne građe  - zaštita knjižnične građe  - knjižnično poslovanje u programu Metelwin (naglasak na reinventarizaciji knjižničnog fonda)  - praćenje nakladničke djelatnosti  - sustavno izvještavanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o nabavljenoj građi – Bilten prinova  - izrada statistike za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu, suradnja s Matičnom službom  - izrada planova i izvješća o poslovanju školske knjižnice | Tijekom školske godine |
| **PODRUČJE RADA** | **BROJ SATI** |
| **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **108 sati** |
| - realizacija kulturnih sadržaja u školi i izvan škole (izložbe, susreti s piscem, radionice) prema Planu kulturne i javne djelatnosti škole  - suradnja s ostalim kulturnim i javnim ustanovama u gradu (kazališta, knjižnice, muzeji) | Tijekom nastavne godine |
| **PODRUČJE RADA** | **BROJ SATI** |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **108 sati** |
| - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike i djela dječje književnosti  - sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sudjelovanje na županijskim skupovima  - Informativni utorak u Gradskoj knjižnici Zagreb  - webinari  - suradnja s knjižnicama, knjižarama i nakladnicima | Tijekom školske godine |
| **PODRUČJE RADA** | **BROJ SATI** |
| **OSTALI POSLOVI** | **29 sati** |
| - Koordinator za besplatne udžbenike i druge obrazovne materijale  - Član Kulturnog povjerenstva škole | Tijekom nastavne godine |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI** | **1 800 sati** |

# 7 6 Plan rada tajništva

|  |  |
| --- | --- |
| **S A D R Ž A J R A D A** | **Sati godišnje** |
| **I. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI** | |
| * Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa * Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature * Izrada prijedloga općih akata škole, te izmjena i dopuna istih * Izrada ugovora o radu, ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, ugovora o djelu, ugovora o zakupu / korištenju prostora škole, ugovora o produženom boravku * Izrada Odluka Školskog odbora i Ravnatelja * Provođenje upravnog postupka u školi, te izrada Rješenja sukladno zakonu o općem upravnom postupku * Izrada odluka o godišnjem odmoru zaposlenika * Izrada odluka o plaćenom i neplaćenom dopustu zaposlenika | 438 |
| **II. KADROVSKI POSLOVI** | |
| * Prijava potreba za radnikom Gradskom uredu za obrazovanje * Prijava potrebe za radnikom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje * Objava natječaja za popunjavanje radnih mjesta * Zaprimanje prijava na natječaj i prosljeđivanje Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata * Vođenje i čuvanje personalne dokumentacije * Vođenje Matične knjige radnika * Unos podataka o zaposlenicima u e-Maticu Ministarstva znanosti i obrazovanja * Unos podataka o zaposlenicima u Registar zaposlenika u javnim službama * Traženje prethodne suglasnosti na zapošljavanje od Ministarstva znanosti i obrazovanja * Prijava i odjava zaposlenika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje | 438 |

|  |  |
| --- | --- |
| * Promjena statusa zaposlenika na Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje * Organiziranje zdravstvenih pregleda zaposlenika (sanitarne iskaznice a kuharice, periodični liječnički pregledi domara, sistematski pregledi) * Upućivanje novih zaposlenika na osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara (ako osposobljavanje nisu obavili kod prethodnog poslodavca) * Upućivanje novih zaposlenika na osposobljavanje za rad na siguran način (ako osposobljavanje nisu obavili kod prethodnog poslodavca) |  |
| **III. OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI** | |
| * Vođenje urudžbenog zapisnika * Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi i sl. * Primanje, razvrstavanje i otprema pošte * Izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima škole * Izdavanje duplikata svjedodžbi * Izdavanje potvrda o upisu * Vođenje police osiguranja učenika * Čuvanje Matične knjige učenika * Vođenje evidencije putnih naloga * Vođenje pismohrane škole | 438 |
| **IV. OSTALI POSLOVI** | |
| * Rad sa strankama * Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora * Vođenje dokumentacije Školskog odbora * Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja * Suradnja s ravnateljem i pedagoškom službom * Suradnja sa djelatnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda za obrazovanje * Suradnja s drugim školama i područnim uredom Gradskog ureda za obrazovanje * Organiziranje rada tehničkog osoblja * Nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava * Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući | 470 |
| **U k u p n o** | **1784** |

# 7 7 Plan rada računovodstva

|  |  |
| --- | --- |
| S A D R Ž A J R A D A | Sati godišnje |
| I. FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO | |
| Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja - dnevno  Analiza kretanja fin. poslovanja, ukupnog prihoda, troškova i dohotka  Izrada prijedloga financijskog plana  Vođenje poslovnih knjiga u skladu sa propisima  Priprema prijedloga završnog i periodičnih računa | 600 |
| II. OSTALI FINANCIJSKI POSLOVI | |
| Kontrola i urudžbiranje ulaznih i izlaznih računa te naplata  Izrada i dostava statističkih dokumenata - izvješća  Praćenje i primjena zakonskih propisa o financijskom poslovanju  Suradnja s Ministarstvom, Gradskim uredom , FINA-om i Regosom  Odlaganje financijskih dokumenata i čuvanje  Zaključak svih poslovnih knjiga i otvaranje | 140 |
| III. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE | |
| Uplate, isplate, podizanje novca sa računa, polog gotovine te svakodnevno vođenje blagajničkog izvještaja | 62 |
| IV. OBRAČUN PLAĆE U COP-u | |
| Upis satnice za djelatnika (redovan rad, posebni uvjeti rada, zamjene, bolovanje, godišnji odmor, smjenski rad) | 462 |

|  |  |
| --- | --- |
| * Izrada platne liste * Vršenje svih obustava djelatnika * Obračun poreza i doprinosa * Pisanje virmanskih naloga * Isplata plaća * Upis pomoći, rođenje djeteta, jubilarne nagrade |  |
| **V. KNJIŽENJE U EVIDENCIJU** | |
| * Knjiženje svih plaća u kartice- pojedinačno * Knjiženje obustava djelatnika - pojedinačno * Izrada M-4 obrazaca | 240 |
| **VI. OSTALI POSLOVI** | |
| * Obračun plaće boravak * Refundacija bolovanja i ostalih potraživanja * Obračun i isplata troškova prijevoza * Ovjera obrazaca za potrošačke kredite * Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti * Ovjera i izdavanje raznih financijskih uvjerenja za djelatnike * Daktilografski poslovi za vlastite potrebe * Praćenje zakonskih propisa * Izrada JOPPD obrazaca * Ispis uplatnica za produženi boravak i prehranu | 280 |
| **U k u p n o** | **1784** |

# 

# 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

# 8 1 Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **S A D R Ž A J RADA** | **Izvršitelji** |
| IX.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  X. | Razmatranje rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju školske god. 2019./2020. | 1. Ravnateljica 2. Zorka Brekalo 3. Tomislav Habulin 4. Zrinka Jurić Avmedoski 5. Jure Modrić 6. Antonija Đurić 7. Danijel Turković 8. Anto Perić |
| Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021. |
| Usvajanje Školskog kurikula za školsku godinu 2020./2021. |
| Donošenje financijskog plana za 2021. godinu. |
| I. | Donošenje godišnjeg obračuna za 2020.god. |

Sjednice Školskog odbora održavat će se radi prethodne suglasnosti na zapošljavanje te ispunjavanja drugih zakonskih obveza po potrebi tijekom cijele školske godine.

# 8 2 Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J RADA UČITELJSKOG VIJEĆA** | | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji** |
|  | Organizacija rada u novoj školskoj godini i zaduženja učitelja | rujan | ravnatelj |
|  | Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikula za školsku godinu 2020./21. | 5.listopada 2020. | ravnatelj, stručna služba, svi učitelji |
|  | Realizacija plana i programa do kraja 1. polugodišta | prosinac | ravnatelj, učitelji |
|  | Odgojno-obrazovna komunikacija: Usklađivanje odgojnog djelovanja na školi | veljača | ravnatelj |
|  | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine | lipanj | ravnatelj, pedagog |
|  | Preliminarna zaduženja učitelja za 2021./2022. | srpanj | ravnatelj |
|  | Izvješće o radu na kraju školske godine | kolovoz | pedagog, defektolog, psiholog |
|  | Godišnji kalendar rada, zaduženja učitelja u školskoj godini 2021./2022. | kolovoz | ravnatelj |

# 8. 3. Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |
| --- | --- |
| **S A D R Ž A J RADA RAZREDNIKA** | |
|  | Evidencija realizacije nastavnog plana i programa |
|  | Praćenje rezultata učenja i ponašanja učenika |
|  | Organizacija prijeko potrebne pomoći učenicima (u učenju, ponašanju) |
|  | Skrb o zaštiti prava djeteta |
|  | Sudjelovanje u realizaciji zdravstveno-socijalne zaštite učenika |
|  | Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi |
|  | Suradnja s roditeljima (informativni razgovori, roditeljski sastanci) |
|  | Planiranje rada razrednog odjela |
| 9. | Vođenje razredne dokumentacije |
| 10. | Sudjelovanje u planiranju i realiziranju izvanučioničke nastave |
| 11. | Sudjelovanju u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole |
| 12. | Sudjelovanje u izvođenju dopunskog rada, provođenju popravnih ispita te predmetnih i razrednih ispita |
| 13. | Obavljanje dežurstva |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J**  **RADA RAZREDNOG VIJEĆA** | | **Vrijeme realizacije** |
|  | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada i ishoda u učenju | studeni, prosinac, travanj, lipanj |
|  | Realizacija nastavnog plana i programa rada | prosinac, lipanj |
|  | Planiranje po godišnjeg izvedbenog kurikuluma | rujan |
|  | Utvrđivanje ocjena iz vladanja | lipanj |
|  | Odgojna problematika i pedagoške mjere | prema potrebi tijekom cijele školske godine |

# 8 4. Plan rada sata razrednika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ - TEMA** | **BROJ**  **SATI** | **NAPOMENA** |
| IX. | Upoznavanje s učenicima, udžbenici, raspored sati i zvona, upute za rad na početku školske godine  Dokumentacija potrebna za prehranu učenika ( dječji doplatak i subvencije )  Kućni red škole, pravilnici o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, kalendar škole  Podjela zaduženja u razrednom odjelu – izbori  Izborni predmeti, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika | 3 |  |
| X. | Odnos učenik – učitelj – škola (stručno i tehničko osoblje i odnos prema svima)  Briga za kućne ljubimce  Dani kruha  Kako učiti i naučiti metode učenja, sat učenja  Prijateljstvo | 5 | 4.10. Svjetski dan životinja  5.10. Svjetski dan učitelja  Dan kruha |
| XI. | Pijetet prema mrtvima, uspomena na najbliže  Moji roditelji i ja, važnost obitelji  Sjećanje na Vukovar  Ovisnost i prevencija | 4 | 1.11. Svi sveti  18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| XII. | Što znači biti odgovoran prema radu  Građanin, ustav, građanski odgoj i obrazovanje za ljudska prava  Ususret Božiću i Novoj Godini – smisao darivanja | 3 | 3.12. Međunarodni dan invalida  6.12. Sveti Nikola  10.12. Dan prava čovjeka |
| I. | Kako smo proveli praznike?  Rastemo, razvijamo se i mijenjamo | 3 | 15.1. Dan međunarodnog priznanja  RH |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 3. Dan međunarodnog priznanja RH |  |  |
| II. | Jesam li tolerantan/tolerantna prema prijatelju  Što čitamo – gledamo na TV – surfamo?  Zaljubljenost – ljubav  Koliko poštujem odrasle?  Fašnik | 4 | 14.2. – Sveti Valentin  16.2. - Fašnik |
| III. | Bon – ton  Moj uzor – njegova i moja dobra djela  Zaštita okoliša | 4 | 8.3. Međunarodni dan žena  22.03. Svjetski dan voda |
| IV. | Što jedemo i koliko?  Uskrs  Misli GLOBALNO djeluj LOKALNO – eko akcije  Kviz znanja – ekologija, zdravstveni i prometni odgoj | 4 | * + 1. – Uskrs   22.4. Dan planeta Zemlje |
| V. | Elementarne nepogode i kako se zaštititi  O majkama sve najbolje  Što darivati svome gradu  Važnost sporta | 4 | 1.5. Praznik rada  9.5. Majčin dan  17.5. Dan škole  30.5. Dan državnosti  31.5. Dan Grada Zagreba  31.5. Svjetski dan sporta |
| VI. | Uspjeh u učenju i vladanju na kraju školske godine | 3 | 5.6. Dan zaštite okoliša |

# 8. 5. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **SADRŽAJ** | **VREMENIK** |
| 1. | Konstituiranje Vijeća roditelja  Razmatranje školskog kurikula za školsku godinu 2020./2021.  Razmatranje Godišnjeg plana i programa za 2020./2021. šk. godinu  Odabir osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od posljedica nezgode u školskoj godini 2020./2021. | Rujan/listopad |
| 2. | Analiza rada nakon I. obrazovnog razdoblja; | siječanj 2021.. |
| 3. | Izvješće o radu škole na kraju školske godine  Organizacija rada za sljedeću školsku godinu | kolovoz/rujan 2021. |

Ukoliko se ukaže potreba, održat će se više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.

# 8. 6. Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ** | **VREMENIK** |
| 1. | Konstituiranje Vijeća učenika | Rujan - prosinac |
| 2. | Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara te predstavnika prema uzrastu i smjenama |
| 3. | Izrada pravila rada Vijeća |
| 4. | Usvajanje pravila rada Vijeća |
| 5. | Pomoć suučenicima u izvršenju školskih obaveza |
| 6. | Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole |
| 7. | Suradnja sa školskim sportskim klubom |
| 8. | Suradnja s učeničkom zadrugom |
| 9. | Analiza i sumiranje rezultata učenika u učenju i vladanju za 1. polugodište i prijedlozi za poboljšanje | siječanj  lipanj |
| 10. | Suradnja u izradi školskog godišnjaka |
| 11. | Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te u sportskim susretima |
| 12. | Suradnja s učeničkom zadrugom |
| 13. | Analiza uspjeha učenika |
| 14. | Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te u sportskim susretima |
| 15. | Priprema prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju – za  sljedeću školsku godinu |

# PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

# 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prvo polugodište | | |
| Mjesec | SADRŽAJ | Nositelji zadaća |
| RUJAN | Međunarodni dan demokracije, 15.9.  Međunarodni dan europske baštine, 23.9.  Europski dan jezika, 26.9. | Učitelji i učenici |
| LISTOPAD | Međunarodni dan nenasilja, 2.10.  Svjetski dan učitelja, 5.10.  Dan emocionalnog zdravlja, 10.10.  Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha  Mjesec hrvatske knjige, 15.10. - 15.11.  Akcija „Za bogatiju školsku knjižnicu“: svaki  učenik i učitelj donira 10 kuna za kupnju lektirnih naslova  Svjetski dan hrane, 16.10.  Dan kravate, 18.10.  Svjetski dan jabuka, 20.10. | Učitelji, učiteljice u produženom boravku, stručna služba škole, ravnateljica, učenici |
| STUDENI | Svi sveti, 1.11.  Međunarodni dan tolerancije, 16.11.  Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 18.11.  Međunarodni dan dječjih prava, 20.11. | Razrednici, stručna služba, vjeroučitelji, učenici |
| PROSINAC | Večer matematike 3.12.  Sveti Nikola 7.12.  Medni dan, 7.12.  Prigodne božićne radionice  Božićni sajam, prodaja učeničkih radova  „Božić u školi“, estetsko uređenje škole i bit blagdana (tijekom prosinca) | Ravnateljica, učiteljice, vjeroučitelji  Kulturno povjerenstvo škole - nositelji izvannastavnih aktivnosti vezanih za kulturu, razrednici i učitelji (nositelji radionica), roditelji, učenici |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Drugo polugodište | | |
| Mjesec | SADRŽAJ | Nositelji zadaća |
| SIJEČANJ | Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, 15.1.  Dan vjerskih sloboda, 25.1  Dan sjećanja na Holokaust, 27.1. | Razrednici, predmetni profesori, vjeroučitelji, učenici |
| VELJAČA | Valentinovo  Svjetski dan čitanja na glas, 16.2.  Međunarodni dan materinskog jezika, 21.2.  Fašnik, 16.2.  Dan sigurnijeg interneta  Dan ružičastih majica (Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja), 27.2. | Razrednici, učitelji hrvatskog jezika, stručna služba škole, ravnateljica, učenici |
| OŽUJAK | Međunarodni dan žena, 8.3.  Dani hrvatskog jezika, 11.-17.3.  Dan očeva, 19.3.  Dani kulturne baštine, 16. - 20. 3.  Svjetski dan zaštite šuma, 21.3.  Međunarodni dan darovitih učenika, 21.3.  Svjetski dan osoba s Down sindromom, 21.3.  Svjetski dan voda, 22.3.  Svjetski dan pripovijedanja i kazališta – 27.3. – odlasci u kazalište i druge kulturne ustanove, ovisno o repertoaru i programu | Nositelji radionica i projekata, učiteljice razredne nastave, učiteljice u produženom boravku, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice biologije i prirode, razrednici, stručna služba škole, učenici |
| TRAVANJ | Međunarodni dan dječje knjige, 2.4.  Pješice u školu,10.4.  Uskrs, 4.4.  Dan planeta Zemlje, 22.4.  Svjetski dan knjige, 23.4. | Učiteljice razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika, nositelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji prirode i biologije, učenička zadruga i ostali učenici |
| SVIBANJ | Svjetski dan slobode medija, 3.5.  Svjetski dan Crvenog križa, 8.5.  Majčin dan, 9.5.  Međunarodni dan obitelji, 15.5  Dan škole 17.5.  Međunarodni dan muzeja,18.5.  Svjetski dan kulturne raznolikosti,21.5.  Dekica za snove, 25.5. | Učiteljice razredne nastave, učiteljice u produženom boravku, voditelji projekata i radionica, ostali učitelji i djelatnici škole, stručna služba škole, učenici, vanjski suradnici (po potrebi) |
| LIPANJ | Svjetski dan zaštite okoliša, 5.6.  Dan župe Sv.Antuna, 13.6.  Završetak nastavne godine  Oproštaj s učenicima 8. razreda i svečana podjela svjedodžbi  Podjela svjedodžbi u razrednoj i predmetnoj nastavi | Učiteljice razredne nastave, učiteljice u produženom boravku, razrednici, učiteljice prirode, vjeroučitelji, ravnateljica, stručna služba škole, učenici |

Plan kulturne i javne djelatnosti škole podložan je izmjenama zbog tekuće situacije uzrokovane proglašenom epidemijom virusom COVID-19.

# 

# 9.2. Podaci o broju učenika te zamjenicima razrednika po razrednim odjelima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | broj učenika | dječaka | djevojčica | ponavljača | učenici s rješenjem | strani jezik | **PB** | **Razrednik / zamjenik razrednika** |
| 1.a | 24 | 10 | 14 | 0 | 0 | E | / | Mirta Grgić Mešić /Zorka Brekalo |
| 1.b | 24 | 15 | 9 | 0 | 0 | E | / | Zorka Brekalo / Mirta G. Mešić |
| 1.c | 22 | 7 | 15 | 0 | 0 | E | 23 | Irena Koružnjak / Danijela Crnjac |
| 1.d | 18 | 11 | 7 | 0 | 0 | NJ | 21 | Danijela Crnjac / Irena Koružnjak |
| **UKUPNO** | **88** | **43** | **45** | **0** | **0** |  | **44** | voditelj aktiva 1.r Zorka Brekalo |
| 2.a | 22 | 9 | 13 | 0 | 2 | E | / | Ksenija Borović / Jasminka Španić |
| 2.b | 23 | 11 | 12 | 0 | 1 | E |  | Jasminka Španić / Ksenija Borović |
| 2.c | 25 | 8 | 17 | 0 | 0 | E | 23 | Marija Krijan / Katica Gojanović |
| 2.d | 21 | 13 | 8 | 0 | 1 | NJ | 22 | Katica Gojanović / Marija Krijan |
| **UKUPNO** | **91** | **41** | **50** | **0** | **4** |  | **45** | voditelj aktiva 2. razreda Ksenija Borović |
| 3.a | 20 | 10 | 10 | 0 | 1 | E | / | Helena Ćurić / Valerija I. Skender |
| 3.b | 19 | 9 | 10 | 0 | 1 | E |  | Valerija I. Skender / Helena Ćurić |
| 3.c | 25 | 13 | 12 | 0 | 1 | E |  | Jasmina K. Pervan / Maja Đurinović Tišljarec |
| 3.d | 21 | 12 | 9 | 0 | 0 | NJ |  | Maja Đurinović Tišljarec / Jasmina Kostelac Pervan |
| **UKUPNO** | **85** | **44** | **41** | **0** | **3** |  |  | voditeljica aktiva 3.razreda Helena Ćurić |
| 4.a | 25 | 14 | 11 | 0 | 3 | E |  | Danijela Divna Dujić / Ivana Vlajčić |
| 4.b | 23 | 13 | 10 | 0 | 2 | E |  | Martina Delišimunović Čmigović/ Natalija Kovač |
| 4.c | 25 | 12 | 13 | 0 | 2 | NJ |  | Ivana Vlajčić / Danijela Divna Dujić |
| 4.d | 22 | 13 | 9 | 0 | 1 | E |  | Natalija Kovač / Martina Delišimunović Čmigović |
| **UKUPNO** | **95** | **52** | **43** | **0** | **8** |  |  | voditeljica aktiva 4.razreda Danijela Divna Dujić |
| 5.a | 19 | 10 | 9 | 0 | 4 | E |  | Paola Čubra / Branko Latas |
| 5.b | 20 | 11 | 9 | 0 | 3 | E |  | Anđelko Fofić / Aleksandar Čubra |
| 5.c | 23 | 15 | 8 | 0 | 3 | E |  | Tanja Prigorec Logožar / Danuijela horvat Škunca |
| 5.d | 19 | 13 | 6 | 0 | 5 | NJ |  | Aleksandar Čubra / Renata Kovačićek |
| **UKUPNO** | **80** | **48** | **32** | **0** | **15** |  |  | voditelj aktiva 5.razreda |
| 6.a | 21 | 9 | 12 | 0 | 0 | NJ |  | Željka Šibalić / Olgica Pavičić - Čović |
| 6.b | 25 | 15 | 10 | 0 | 0 | E |  | Tomislav Habulin / Danijela Varga |
| 6.c | 23 | 14 | 9 | 0 | 2 | E |  | Anita Baranašić / Zrinka Jurić Avmedoski |
| **UKUPNO** | **69** | **38** | **31** |  | **2** |  |  | voditeljica aktiva 6. razreda |
| 7.a | 20 | 10 | 10 | 0 | 3 | NJ |  | Danijela Horvat Škunca / Ela Ranković |
| 7.b | 20 | 9 | 11 | 0 | 3 | E |  | Ela Ranković / Željka Šibalić |
| 7.c | 22 | 9 | 13 | 0 | 3 | E |  | Zrinka Jurić Avmedoski / Božica Ruganec |
| 7.d | 22 | 9 | 13 | 0 | 3 | E |  | Renato Blažeković / Slavko Zovko |
| **UKUPNO** | **84** | **37** | **47** | **0** | **12** |  |  | voditelj aktiva 7. razreda |
| 8.a | 25 | 15 | 10 | 0 | 4 | E |  | Valentina Ćosić / Tomislav Habulin |
| 8.b | 21 | 8 | 13 | 0 | 5 | E |  | Michaela Lulić / Marijana Magdić |
| 8.c | 22 | 15 | 7 | 0 | 4 | NJ |  | Tomislav Špančić / Josip Jularić |
| **UKUPNO** | **68** | **38** | **30** | **0** | **13** |  |  | voditeljica aktiva 8. razreda |
| **I. –IV.** | **359** | **180** | **179** | **0** | **15** |  |  |  |
| **V. - VIII.** | **301** | **161** | **140** | **0** | **42** |  |  |  |
| **UKUPNO** | **660** | **341** | **319** | **0** | **57** |  |  |  |

# 9.3. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

**PRIORITETNE AKTIVNOSTI**

1. **Sistematski pregledi 8. razred OŠ** – započeti odmah početkom školske godine.

* **Uz pregled** : cijepljenje protiv difterije , tetanusa i dječje paralize

**II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ –** od siječnja.

**III. Kontrolni pregledi** – kontinuirano prema indikaciji.

**IV. Pregledi za smještaj u studentski dom –** kontinuirano prema zahtjevima.

**V. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije** – kontinuirano prema zahtjevima

**VI. Mišljenja, preporuke, potvrde –** kontinuirano prema zahtjevima**.**

* **profesionalno usmjeravanje**
* **primjerene oblike školovanja**
* **mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga**
* **oslobođenja od tjelovježbe**
* **druge potvrde**

**VII. Zdravstveni odgoj** **na daljinu** –kontinuirano.

-video materijali (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.-4. razred) odobreni od MZO

**VIII. Savjetovališni rad** – kontinuirano prema zahtjevima. Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.

**IX. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja** – drugo polugodište.

X. **Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije** – kontinuirano prema potreba.

**AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE**

**X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ –** u drugom polugodištu**.**

**XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ –** kraj prvog polugodišta ili početak drugog.

**XII. 1.godina studija**- tijekom cijele akademske godine.

**XIII. Skrininzi (osim YP-core)** – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je učenik/student došao.

1. **Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**
2. **Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

*Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.*

1. **Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina**
2. **Obilasci škole i školske kuhinje**
3. **Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja**
4. **Održavanje roditeljskih sastanaka, učiteljskih vijeća i individualnih kontakata s djelatnicima škole**

# 9.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom školske godine jedna trećina zaposlenika bit će upućena na sistematski pregled zahvaljujući Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Gradskom uredu za obrazovanje.

# 9.5. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

Program zaštite okoliša provodit će se tijekom školske godine u svim razrednim odjelima, a nositelji su svi djelatnici škole,

učenici i njihovi roditelji.

Program se sastoji od:

- sakupljanja i zbrinjavanja plastičnih čepova

- sakupljanja i zbrinjavanje starih baterija i akumulatora

- odvajanja papira i kartona

- odvajanja plastičnog otpada

- kompostiranja

- obilježavanja Svjetskog dana voda, Svjetskog dana zaštite šuma, Svjetskog dana zaštite okoliša, Dana planeta Zemlje

- akcija Eko grupe.

# 9.6. PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA

Program zaštite potrošača provodi se u sklopu projekta „Pismenost za sadašnjost i budućnost“ sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda te izvannastavne aktivnosti medijske pismenosti.

Financijska i medijska pismenost dio su programa kroz koji učenici razvijaju kritičko mišljenje o medijima, upravljanju novcem te upoznaju svoja potrošačka prava.

Kroz sate razrednog odjela učenici se upućuje na prepoznavanje potencijalno štetnih sadržaja (kroz čitanje deklaracija raznih proizvoda, uočavanje prikrivenog oglašavanja u medijima) kako bi se zaštitili od medijske propagande te na taj način osvijestili svoja potrošačka prava.

# PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

**1. RAZRED**

Učenik u prometu, rujan 2020., okolica škole.

Jesen oko nas, listipad 2020., okolica škole.

Zima oko nas, listopad 2020., okolica škole.

Priroda se budi, ožujak 2021., okolica škole.

Zagrebačko kazalište lutaka, kazališna predstava, travanj 2021.

Završni izlet u Krašograd

**2. RAZRED**

1. Promatranje karakteristika godišnjih doba u okolici škole.

jesen - listopad 2020.

zima - siječan 2021.

proljeće - ožujak 2021.

ljeto - lipanj 2021.

2. kazališta - 12. mjesec 2020., 3. mjesec 2021.

3. TN - Promet u Gradu Zagrebu

4. Završni izlet - 9. 6. 2021. Krašograd

**3. RAZRED**

Rujan – snalaženje (okolica škole)

Listopad – plan mjesta (okolica škole), kino

Ožujak – škola u prirodi - Novo Vinodolski

Svibanj - Krašograd

**4. RAZRED**

3., 4. i 5. mjesec - Život travnjaka

12. mjesec i 2. mjesec - Kazalište

4. mjesec terenska nastava u Varaždinu - Trakošćan

6. mjesec. Škola u prirodi – Crikvenica

**5. RAZRED**

U svibnju 2021. Muzej evolucije Krapina

**7. RAZRED**

**1. POLUGODIŠTE**

listopad/studni - posjt Cinestar kinu (CC1 East)

**2. POLUGODIŠTE**

- koncertni program u skladu s programskom ponudom NS Sesvete

svibanj/lipanj - Upoznajmo Liku i more i Sjeverni Velebit - Krasno – Senj

**8. RAZRED**

* Dvodnevni školski izlet - otok Cres- Lošinj,
* posjet kinu i kazališnoj predstavi.
* Dvodnevna izvanučionička terenska u Vukovar, višednevna izvanučionička terenska nastava.

**Ovisno o epidemiološkoj situaciji povezanoj s bolesti COVID-19 i uputama HZJZ i MZO, izvannastavna aktivnost će se odvijati po Modelu A, B ili C kako je opisano u Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 (rujan 2020.) te su moguća odstupanja od planiranog.**

# 

# 10. 1. Projekti

*Učenička zadruga* – Zrinka Jurić Avmedoski, prof. likovne kulture;

*Profesionalna orijentacija* – Marina Margetić, dipl. pedagog, Antonela Galista, mag. psihologije, Sara Balley, prof.soc.defektolog;

*Rad s darovitim učenicima* – Antonela Galista, mag. psihologije, Marina Margetić, dipl. pedagog

*Školski vrt* – Katica Gojanović, Anamarija Dumenčić, Beata Gereci Wirth, Iva Penava, Matea Herceg

*Skupljajmo zajedno stare baterije* – Marijana Magdić, nast. kemije i biologije, Michaela Lulić, prof. filozofije i religijske kulture;

MBOT SHOW (ROBOTIKA) - Aleksandar Čubra, mag. prim. educ.

*ENGLISH EVERYWHERE – aktiv engleskog jezika – Valentina Ćosić, Nataša Grubišić*

*PROJEKT: MALA ŠKOLA GLAGOLJICE – Katica Gojanović*

PROJEKT ŠAFRAN *– Danijela Horvat Škunca prof.*

*PETICA-igrom do zdravlja (učiteljice Helena Ćurić, Valerija Ivanović Skender, Jasmina Kostelac Pervan i Maja Đ. Tišljarec u suradnji s Hrvatskim liječničkim zborom)*

PROJEKT: ŠKOLA SIGURNOG BICIKLIRANJA Mirta Grgić Mešić

Projekt za učenike 2. razreda –Medijska pismenost

PROJEKT Želim učiti - Sara Balley, prof.soc.defektolog, Antonela Galista, mag. psihologije, Marina Margetić, dipl. pedagog

PROJEKT : SVEMIR KROZ OČI DJETETA – prof. Zrinka Jurić Avmedovski, Irena Koružnjak i učiteljice razredne nastave

# 10.1.1.Humanitarne akcije

*Plastičnim čepovima do skupih lijekova* – humanitarna akcija za sakupljanje novčanih sredstava za liječenje djece oboljele od limfoma i leukemije

– Marijana Magdić, nast. kemije i biologije;

*Humanitarna udruga Dobra volja, uoči Uskrsa*  – Danijela Crnjac, dipl. uč. RN

Humanitarna akcija prikupljanja živežnih i higijenskih potrepština za socijalno ugrožene obitelji s područja župe sv.Antuna Padovanskog, u vrijeme Došašća – uoči Božića – Jasminka Španić

# PRILOZI

# 

# 11 1 Školski preventivni program

**Program aktivnosti sprečavanja nasilja među djecom i mladima, prevencije ovisnosti i rizičnog ponašanja mladih, školska godina 2020./ 2021.**

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u osnovnim školama su obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova, koja pored obitelji ima najvažniju ulogu u odgoju mladih pa tako i u prevenciji ovisnosti.

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** je edukacijski program kroz odgoj tj. odgoj kroz edukaciju. Škola je nakon obitelji najvažniji u državi organizirani sustav, koji može ispraviti barem dio propusta obitelji. Škola je odgojno – obrazovna institucija , a odgoj je proces koji traje cijelo školovanje i godinama prije i poslije. Dobra prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja je prije svega odgoj. Najvažniju ulogu u odgoju imaju roditelji i pedagoški stručnjaci predškolskih i školskih ustanova. Odgojem se harmonizira rad mozga i utječe na formiranje osobnosti djeteta. Dio poučavanja odvija i kroz modul Zdravstvenog odgoja, odnosno Građanskog odgoja, a dio kroz projekte koji se provode u školi u sklopu školskog preventivnog programa.

**GLAVNI CILJ** prevencije je osnaživanje samopoštovanja, poboljšanje mogućnosti donošenja odluka i učenje načina kvalitetnog rješavanja problema. Školski preventivni program funkcionira prema principu humanističke pedagogije, pri čemu se očekuje da se mlada osoba, ako nauči rješavati interpersonalne probleme, imati manje intrapsihičkih problema.

Organiziranim I interdisciplinarnim suprotstavljanjem nasilju te i svim rizičnim ponašanjima djece stvaramo sigurnije okružje za odrastanje i učenje djece i mladih

Ciljevi našeg ŠPP su:

* Promicanje zdravih stilova života i okretanje pozitivnim vrijednostima
* Smanjivanje interesa mladih za neprihvatljive oblike ponašanja
* Razvijanje i poticanje samopoštovanja i samosvjesnosti učenika, izgradnjom pozitivne slike o sebi
* Razvijanje životnih vještina djece i mladih
* Razvijanje dvosmjerne komunikacije i interakcije svih sudionika programa
* Osnaživanje učenika i učitelja poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka
* Unaprijediti roditeljska znanja i vještine i ulogu obitelji u prevenciji ovisnosti
* Podupiranje obitelji u održavanju komunikacije djeteta s roditeljima,
* U školi promicati uspješnu i iskrenu dvosmjernu komunikaciju učitelja i učenika,
* Kroz odgojne sadržaje poticati na kreativnost, razmišljanje i prihvaćanje
* Unaprijediti zdravstvenu zaštitu i edukaciju djece.
* Razvijati i organizirati različite aktivnosti s ciljem poticanja i razvijanja kreativnosti djece i mladih, organiziranog, kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena u školi

**CILJANE GRUPE**

* učenici
* roditelji
* učitelji
* građani (lokalna zajednica, udruge)

**NOSITELJI**

* školsko povjerenstvo
* razrednici i ostali učitelji
* stručni tim škole
* učenici
* roditelji
* ostali djelatnici škole
* lokalna zajednica
* Policijska postaja Sesvete

**PROVEDBA**

tijekom cijele nastavne godine

# 11.2. Baza preventivnih programa OŠ Sesvetska Sela 2020./2021.

|  |  |
| --- | --- |
| Programi koje provode djelatnici škole | |
| ***Opći***  Za provedbu su potrebne opće odgojno-obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji/nastavnici/stručni suradnici | |
| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor*** | ***Razred i broj susreta*** |
| 1. **Diskretni personalni zaštitni program**   Cilj programa je kroz nenametljiv način pokazati znatno više pažnje, razumijevanja, strpljenja, ljubavi i topline za učenike koji su pod povećanim rizikom za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili žive u okolini punoj rizičnih čimbenika.  Za visokorizičnu djecu (koju treba promatranjem i uporabom psihosocijalnih indikatora otkrivati u svakom razredu), što ranije treba početi provoditi *diskretni, personalni zaštitni postupak.* Radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena. Ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, osobito razrednici. Sudjeluju i članovi stručne službe, učitelji te ostalo osoblje škole. | Svi razredi, učenici i broj susreta po potrebi |
| 1. **Razred kao terapijska zajednica**   Tehnika za učenike koji imaju najnaglašenije teškoće. Cilj programa je omogućiti korištenje golemih potencijala učenika u razredu za pomoć onim pojedincima kojima prijeti opasnost od preseljenja i koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale. Tim postupkom mladi uče pomagati osobama s problemima, što pomaže i njima da se lakše nose s vlastitima izazovima.  Taj postupak pridonosi i smanjenju broja učenika koji tendiraju nepolazništvu zbog različitih ovisnosti. Poznato je da odvajanje od zdravog, normalnog okruženja, ubrzava propadanje u problematičnom okruženju. Ovu tehniku trebaju koristiti razrednici i stručni suradnici same škole. | Učenici i broj susreta po potrebi |
| 1. **Osiguravanje sigurnog školskog okruženja**   Prijam učenika iz produženog boravka i dežurstva učitelja i učiteljica u boravku (od 7 – 17 sati), dežuranje učitelja na hodnicima, blagovaonici, i drugim prostorima i prostorijama škole, na ulazu, velikom odmoru, tijekom trajanja izborne nastave te na izlazu učenika. Dežuranje učitelja odvija se prema rasporedu (koji se nalazi u zbornici na oglasnoj ploči). Svaki je nastavnik osobno upoznat sa istim. Nadalje, na ulazu u školu dežura tehničko osoblje (u dvije smjene). Svi djelatnici škole | Svi učenici |
| ***Specifični***  za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke | |
| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor*** | ***Razred i broj susreta*** |
| 1. **Rad s potencijalno darovitim učenicima**   *Cilj programa*: identifikacija, poticanje i praćenje darovitih učenika.  *Tehnike rada*: grupni rad s učenicima, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, obilježavanje dana darovitosti.  *Nositelji:* Antonela Galista, mag. psih., Marina Margetić, dipl. pedagog, razrednici, predmetni učitelji. | 4. – 8. razred, do 5 susreta u nastavnoj godini |
| 1. **Plastičnim čepovima do skupih lijekova**   *Cilj programa:*  zaštita okoliša uz humanitarno djelovanje, pomaganje oboljeloj djeci od leukemije i malignog limfoma u kupovini skupih lijekova.  *Nositelji* *programa:*  učenici, roditelji i djelatnici škole. | Svi razredni odjeli |
| 1. **Klub mladih tehničara**   *Cilj programa*: motiviranje učenika za aktivno provođenje slobodnog vremena, poticanje mašte i kreativnosti, učenje kroz igru.  *Nositelj* : Branko Latas, prof. | 5. – 8. razred  3 sata tjedno |
| 1. **Školsko sportsko društvo "Sokoli”**   *Cilj* *programa:*  unaprjeđenje zdravlja, usvajanje zdravog stila života, upoznavanje učenika s igrama I pravilima sporta, organizacija i provođenja sportskih natjecanja  *Nositelj:* Josip Jularić, prof. | Svi učenici,  prema planu i programu sportskih aktivnosti |
| 1. **Profesionalna orijentacija učenika**   *Cilj programa:* stjecanje informacija o različitim zanimanjima, osposobljavanje za samostalni i odgovorni odabir zanimanja, podrška učenicima i njihovim roditeljima u izboru profesionalne budućnosti; potpora učenicima s teškoćama.  *Nositelji:*  – razrednici osmih razreda i stručni tim Marina Margetić, dipl. pedagog, Sara Balley, prof.soc.ped., Antonela Galista, mag. psihologije | 8. razred,  najmanje 3 susreta po razredu |
| 1. **Učenička zadruga Sesvetska Sela**   *Ciljevi programa:* razvoj znanja i vještina za samostalni i suradnički stvaralački rad, razvijanje poduzetničkog i stvaralačkog mišljenja, pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima; upoznavanje baštine.  *Nositelj* : Anđelko Fofić, prof. | Svi učenici  sata tjedno |
| **7. Školski vrt**  *Ciljevi programa*:  - upoznati različite vrste sadnica i sjemena  - naučiti rabiti različiti alat i pribor  - uočiti razliku između sijanja i sađenja  - uočiti važnost svakodnevnog rada u vrtu i dobrog planiranja  - razvoj suradnje i zajedništva među učenicima  Kroz nastavu produženog boravka i izvannastavne radove, tijekom školske godine.  *Planirane aktivnosti: R*adionice o školskim vrtovima za učenike i roditelje. Zajedničko predstavljanje rezultata ostalim razrednim odjelima i učenicima; razredna i školska izložba povodom Dana škole; Kviz plodovi u našem vrtu.  *Nositelj:* Katica Gojanović Anamarija Dumenčić, Beata Gereci Wirth, Josipa Teodorović, Iva Penava |  |
| **8. Školska knjižnica**  Mali knjižničari  Cilj izvannastavne aktivnosti: upoznavanje učenika s knjižničnim fondom i školskom knjižnicom. Stjecanje osnovnih znanja o poslovanju školske knjižnice. Poticanje čitalačke aktivnosti. Razvijanje komunikacijskih vještina i kritičkog načina razmišljanja.  Nositelj aktivnosti: Ivana Mršić Tikvić, mag. bibliotekarstva.    Radionice povodom obilježavanja: Dana sigurnijeg interneta, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dana dječjih prava i Dana mentalnog zdravlja.  Radionice provode: Antonela Galista, mag. psihologije, Sara Balley, prof.soc.defektolog i Ivana Mršić Tikvić, mag. bibliotekarstva. | Tijekom nastavne godine (učenici produženog boravka 2.c i 2.d)  Tijekom nastavne godine prema Planu kulturne i javne djelatnosti škole s učenicima u razrednoj i predmetnoj nastavi prema dogovoru s učiteljima i u sklopu produženog boravka. |
| **Programi koji se provode u suradnji s vanjskim suradnicima** | |
| **Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis, ciljevi, autor** | **Razred**  **broj susreta** |
| **1. Humanitarna akcija za potrebe u župi**  *Cilj programa:* razvijanje građanske svijesti i kulture pomaganja. *Nositelj:* Jasminka Španić,učitelj mentor, razrednici. | Svirazredi  Prosinac |
| **2. Surađivanje s policijskim upravama, državnim inspektoratom** i drugim dijelovima represivnog sustava radi stvaranja sigurnog školskog okruženja te upoznavanja djece i mladih s kaznenim aspektima zlouporabe droga i sredstava ovisnosti. | Svi učenici  Prema potrebi |
| **3. Suradnja s centrima za socijalnu skrb** radi prevencije poremećaja ponašanja učenika i rješavanja njihovih obiteljskih problema. | Svi učenici  Prema potrebi |
| 4. **Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama**, osobito sa službama prevencije ovisnosti i službama školske medicine i pedijatrima radi prepoznavanja ranih znakova ovisnosti i psihičkih teškoća kod učenika | Svi učenici  Prema potrebi |

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2020./2021.***

***Voditelj ŠPP: Sara Balley, prof. soc. pedagog***

**RAD S UČENICIMA**

***PROGRAMI/AKTIVNOSTI***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*  *(može se sažetak programa staviti u privitak)* | Razred | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| Rad s učenicima:   * Socio-ekonomski status učenika u razrednom odjelu * Pomoć u učenju * Rad na formiranju higijenskih, kulturnih i radnih navika * Razvijanje domoljublja, organiziranje humanitarnih akcija * Organiziranje terenske nastave * Kulturni sadržaji * Profesionalno usmjeravanje i priopćavanje * Pomoć pri upisu u srednju školu | svi | Svi djelatnici škole | tijekom školske godine |
| Projekt "Pomoćnici u nastavi"  *Ciljevi programa*:  - omogućavanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju  - pružanje neposredne pomoći učeniku ili skupini učeniku u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika kao potpora inkluzivnom obrazovanju. | učenici s TUR- om  tri  učenika u RN  četri u PN | Stručni suradnik soc. pedagog,  tri pomoćnika u nastavi, | Prema potrebi  IX.-VI. mj. |
| Projekt “Želim učiti”  *Ciljevi programa*:  -osvijestiti učenike kako prepoznati vlastiti stil učenja  -upoznati ih sa mnemotehnikama učenja (kognitivne mape, tehnike pamćenja i dr.)  -naučiti učenike kako što adekvatnije sumirati i upamtiti sadržaje | 6. i 7. razred (prema potrebi učenika) | soc. pedagoginja, psihologinja | 8 radionica  tijekom školske godine (po R.O) |
| Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama.  *Ciljevi programa:* medijacija sukobljenih učenika, razvijanje kompetencija nenasilnog rješavanja sukoba. | svi,  po potrebi | stručni tim i učitelji | Prema potrebi |
| Prevencija vršnjačkog nasilja  *Ciljevi programa*: osviještenost o postojanju problema(podići osjetljivost i osviještenost učenika za problem  -povećati svijest o važnosti pravila koja štite od zlostavljanja i njihova pridržavanja  -uspostaviti radionički način rada  -razumjeti motive nasilničkog ponašanja (ponižavanja i kontroliranja drugih)  -osvijestiti osjećaje koji stoje u podlozi nasilničkog ponašanja,ali i osjećaje koji se javljaju u onih koji trpe nasilje  -razumjeti vezu između potreba/osjećaja i ponašanja | 5. i 6. razred | Soc.pedagoginja  Psihologinja | X.-II.mj. (radionice) |
| Praćenje rada učenika s TUR I PUP-om,  *Ciljevi programa:* rad na očuvanju mentalnog zdravlja djece i adolescenata s rizičnim ponašanjem, teškoćama u razvoju kao i one posebno izložene stresu s ciljem savjetovanja roditelja i skrbi za djecu i mlade. |  | Stručni tim, razrednici, ostali učitelji | Prema potrebi |
| Sociometrija i socijalna klima:  - poboljšanje školske klime, poticajnog okruženja i zadovoljstva svakog učenika temeljenim na rezultatima sociometrije i socijalne klime. | 2., 4. i 7. r. ostali prema potrebi | Razrednici,  psihologinja | Prema potrebi razreda |
| PLANIRANE RADIONICE/AKTIVNOSTI NA SATOVIMA RAZREDNE ZAJEDNICE | | | |
| 1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA - njegovati prijateljske odnose među odnosima, međusobno pomaganje i suradnju - upućivati učenike na pravila pristojnog ponašanja: pozdravljanje, susretljivost, pomoć u različitim situacijama - razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini - kroz sva područja njegovati odgojne zadaće  2. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE - uključivati učenike u skupine izvannastavnih aktivnosti - održavati suradnju sa školskom knjižnicom - posjećivati kulturne ustanove (kazališta) - organizirati izvanučioničnu nastavu uz nastavne cjeline i teme - organizirati terenske nastave  3. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE - upućivati učenike na vođenje osobne higijene i čuvanje zdravlja - surađivati sa školskom liječnicom, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom - voditi skrb o prehrani učenika u školi - upoznati prilike u kojima učenik živi - ukazivati na štetnost svih oblika ovisnosti - razvijati naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja  4. ŠKOLSKE SVEČANOSTI - pripremiti prigodne programe u razrednom odjelu uz značajne datume i obljetnice (Dan kruha, Dan sjećanja na Vukovar, sveti Nikola, Božić, Valentinovo, Fašnik, Uskrs, Dan planete Zemlje, Dan škole) - sudjelovati na školskim svečanostima (Dan kruha, Dan škole) - uređivati razredne panoe prigodnim literarnim i likovnim radovima učenika | 1.a, b, c i d | Razrednice | Tijekom nastavne godine |
|  |  |  |
| * + - 1. a, b, c i d |  | Tijekom nastavne godine |
| 1.a,b, c i d |  | Tijekom nastavne godine |
| RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA  *Naša razredna pravila, Moji osjećaji, Rješavanje problema, Sličnosti i razlike, Kako učiti*  - njegovati prijateljske odnose, međusobno pomaganje i suradnju  - upućivati učenike na pravila pristojnog ponašanja  - razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini  - kroz sva područja njegovati odgojne zadaće  RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE  *Ponašanje u kinu, kazalištu, na izletu, u školskoj knjižnici, na slobodnim izvannastavnim aktivnostima, Oprezno u prometu i igri*  - uključivati učenike u skupine izvannastavnih aktivnosti  - održavati suradnju sa školskom knjižnicom  - posjećivati kulturne ustanove (kazališta)  - organizirati izvanučioničku nastavu uz nastavne cjeline i teme  ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE  - upućivati učenike na vođenje osobne higijene i čuvanje zdravlja-*Kako sačuvati zdravlje, Odgovornost za zdravlje*  - surađivati sa školskom liječnicom, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom  - voditi skrb o prehrani učenika u školi- *Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka*  -shvatiti važnost pravilne prehrane za vlastito zdravlje (kroz sudjelovanje u projektu PETICA – igrom do zdravlja) - *Dobro došli u Zdravigrad, Duga na tanjuru, Odakle dolazi hrana?, 5 zdravih navika!*  - ukazivati na štetnost svih oblika ovisnosti  - razvijati naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja- (kroz sudjelovanje u projektu PETICA – igrom do zdravlja) | 2.a,b,c,d | Razrednice | Tijekom nastavne godine |
| Sat razrednika:  1.Razvoj komunikacijskih vještina   * Radionice, priče   2. Prevencija nasilničkog ponašanja  - igra uloga, suradničko učenje  3. Prevencija ovisnosti  4. Poštivanje pravila i autoriteta | 3. a, b, c, d | Razrednica | nekoliko satova razrednika tijekom školske godine  Ožujak 2021 |
| 1. Zdravstvena radionica  "Prevencija zaraznih bolesti" (razvoj higijenskih navika)  2. Sat razrednika  Radionica "Trening socijalnih vještina"  3. Sat razrednika  "Odgovorno ponašanje na internetu"  4. Sat razrednika  "Reci ne, budi svoj"  5. Sat razrednika  "Kako učiti” | 3. c | razrednici  razrednik  školski psiholog | tijekom nastavne godine |
| **MAH**  **Osnovne potrebe**   1. Piramida života   Cilj: Pomoći učenicima da nauče prepoznavati osobne potrebe i uvažavati potrebe drugih.   1. Kolač potreba   Cilj: Poučiti učenike psihološkim i fiziološkim potrebama kao i uvažavanje potreba drugih.   1. Moj razvoj   Cilj: Bolje međusobno upoznavanje.   1. Dječja prava, obveze i odgovornosti   Cilj: Informirati djecu o njihovim pravima, uključujući ona koja su ima zakonom zajamčena i uputiti ih gdje mogu dobiti pomoć ako im je potrebna. Osvijestiti učenike o njihovim obvezama i njihovoj odgovornosti.  **Samopoštovanje i samosvijest**   1. Tko sam ja   Cilj: Pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi.   1. Prihvaćanje različitosti   Cilj: Poučiti učenike da prepoznaju ljepotu različitosti.   1. Zlatne markice   Cilj: Prepoznavanje osobnih i tuđih pozitivnih osobina:   1. Medalja ima dvije strane   Cilj: Prihvaćanje različitosti.   1. Znamo li slušati   Cilj: Pomoći učenicima da postanu svjesni važnosti slušanja i da razviju  vještinu aktivnog slušanja.   1. Samopoštovanje   Cilj: Prepoznavanje i imenovanje osobnih snaga.  **Osjećaji**   1. Ljubav   Cilj: Poučiti učenike da postoje različite vrste ljubavi.   1. Pripadanje   Cilj: Osvijestiti što od sebe očekujem u prijateljstvu.   1. Prijateljstvo   Cilj: Istraživanje naravi prijateljstva, njegovih granica, razmišljanje o vlastitim osobinama u ulozi prijatelja.   1. Strah   Cilj: Razumijevanje straha i osnaživanje za njegovo prevladavanje.   1. Strah od škole   Cilj: Razumijevanje uzroka straha od škole.   1. Kako učiti s osmijehom na licu   Cilj: Poučiti učenike načinima učenja.  **Mišljenje**   1. Moj stav je   Cilj: Izgradnja i formiranje osobnog stava među vršnjacima, poticanje samopoštovanja.   1. Navike   Cilj: Osvijestiti pojam navike i postojanje dobrih i loših navika.   1. Da nema škole...   Cilj: Prepoznavanje i prihvaćanje potrebe usvajanja novih znanja.  **Komunikacija**   1. Neverbalna komunikacija   Cilj: Učenje o značenju neverbalnih oblika komuniciranja.   1. Suradnja   Cilj: Osvijestiti učenike kako bez međusobnog uvažavanja nema suradnje.   1. Rješavanje sukoba   Cilj: Pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi. | 4. a  4. b  4. c  4. d | stručna služba  Policijska postaja Sesvete  razrednica  Razrednice |  |
| * Prevencija ovisnosti - Utjecaj medija i vršnjaka (radionica 1.) * Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (radionica 2.) * Prevencija vršnjačkog nasilja:  1. Nasilje 2. Pravila 3. Posljedice kršenja pravila 4. Što nas vuče ka nasilju 5. Kako reagiramo na nasilje 6. Oporavak od nasilja 7. Odgovornost za ponašanje 8. Tko sam ja? | 5.i 8.razred | Razrednici  psihologinja  soc.pedagoginja  Profesor biologije | Tijekom nastavne godine |
| Prevencija vršnjačkog nasilja   1. Nasilje 2. Pravila 3. Posljedice kršenja pravila 4. Što nas vuče ka nasilju 5. Kako reagiramo na nasilje 6. Oporavak od nasilja 7. Odgovornost za ponašanje 8. Tko sam ja? 9. Prava djeteta 10. Pravilna prehrana 11. Zdravlje - najveća dragocjenost 12. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih 13. Vrijednosti 14. Promocija odgovornog ponašanja 15. Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti 16. Odolijevanje pritisku vršnjaka - zauzimanje za sebe 17. Emocije u vršnjačkim odnosima 18. Poštovanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih 19. Emocije u vršnjačkim odnosima 20. Uloga medija u vršnjačkim odnosima | 5.razred | Razrednik psihologinja | Tijekom nastavne godine |
| Prevencija vršnjačkog nasilja   1. Nasilje 2. Pravila 3. Posljedice kršenja pravila 4. Što nas vuče ka nasilju 5. Kako reagiramo na nasilje 6. Oporavak od nasilja 7. Odgovornost za ponašanje 8. Tko sam ja? | 6.c |  | Tijekom nastavne godine |
| 1. Prevencija ovisnosti - Utjecaj medija i vršnjaka (radionica 1.) 2. Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (radionica 2.) 3. Nasilje 4. Pravila 5. Posljedice kršenja pravila 6. Što nas vuče ka nasilju 7. Kako wreagiramo na nasilje 8. Oporavak od nasilja 9. Odgovornost za ponašanje 10. Tko sam ja? | 6.d |  | Tijekom nastavne godine |
| 1. To sam ja! 2. Moj element 3. Moj kolaž 4. Pravilna prehrana 5. Važnost sudjelovanja u građanskim inicijativama “Zasadi stablo, ne budi panj 6. Učiti kako učiti 7. Prava djeteta 8. Zdravlje- najveća vrijednost 9. Komunikacijske vještine 10. Važnost pomaganja potrebitima 11. Odgovorno ponašanje 12. Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti 13. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe 14. Emocije u vršnjačkim odnosima 15. Uloga medija u vršnjačkim odnosima 16. Rješavanje sukoba 17. Poštovanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih 18. Kako razumijemo i uvažavamo jedni druge? 19. Razvijanje prijateljstva: kako biramo prijatelje? 20. Prihvaćanje različitosti 21. Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) 22. Neka tvoj face bude happy face 23. Oprezan let u cyber-svijet 24. Zauzmi se za sebe 25. Nasilje 26. Pravila 27. Posljedice kršenja pravila 28. Što nas vuče ka nasilju 29. Kako reagiramo na nasilje 30. Oporavak od nasilja 31. Odgovornost za ponašanje 32. Tko sam ja? | 6a |  | Tijekom nastavne godine |
| 1. Vježbanje komunikacijske vještine mirnog rješavanja sukoba 2. Prevencija ovisnosti - kako ne postati ovisan (pušenje, droga, alkohol) 3. Razumijevanje drugih (razvoj empatije među vršnjacima) – sprječavanje ruganja, ismijavanja, izoliranja; prihvaćanje i tolerancija različitosti 4. Prihvaćanje učenika s teškoćama  5. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje) 6. Suradnja i timski rad 7. Prevencija nasilja putem interneta Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore) | 7. a |  |  |
| 1. Vježbanje komunikacijske vještine mirnog rješavanja sukoba 2. Prevencija ovisnosti - kako ne postati ovisan (pušenje, droga, 3. alkohol) 4. Razumijevanje drugih (razvoj empatije među vršnjacima) – sprječavanje ruganja, ismijavanja, izoliranja; prihvaćanje i tolerancija različitosti 5. Prihvaćanje učenika s teškoćama 6. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje) 7. Suradnja i timski rad 8. Prevencija nasilja putem interneta 9. Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore) | 7.b |  | Razrednica i  stručni suradnici  tijekom nastavne godine |
| 1. Prevencija ovisnosti – utjecaj medija i vršnjaka 2. Asertivnost 3. Biti u tuđoj koži 4. Suradnja, povezivanje i međusobno poštovanje | 7.c | Razrednik :  Tomislav Špančić | prvo polugodište  drugo polugodište |
| 1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje: rizično ponašanje  2. Prevencija ovisnosti - kako ne postati ovisan (pušenje, droga, alkohol)  3. Poštujmo različitosti i prilagodimo se jedni drugima  4. Prihvaćanje učenika s teškoćama  5. Poticanje zajedništva i tolerancije različitosti u razredu  6. Profesionalna orijentacija | 8.a, b, c, d | stručni suradnik  razrednici:  Aleksandar Čubra  Antonija Barišić  Snježana Lažeta  Renata Kovačićek | Tijekom nastavne godine |
| PRODUŽENI BORAVAK  Produženi boravak namijenjen je učenicima 1. i 2. razreda. Organiziran je neposredno prije (od 7.00 sati) te nakon redovne nastave (do 17.00 sati). Učenicima je omogućeno kvalitetno cjelodnevno provođenje vremena u školi. Organizirano je vrijeme za odmor i igru, obroke, odmor na zraku, kreativno provođenje organiziranog vremena, učenje i ponavljanje te rad na zadaći pod stalnim nadzorom učitelja.  Grupe učenika, polaznika produženog boravka, organizirane su kao četiri homogene skupine. Dvije skupine čine učenici 1. razreda, a dvije skupine učenici 2. razreda |  | Učiteljice produženog boravka, razrednici  svi učitelji |  |

***RAD S RODITELJIMA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Opis aktivnosti*** | ***Sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj/suradnici*** |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:  teme, razred, nazivi radionica/predavanja /aktivnosti s roditeljima |  |  |  |
| **Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva**. Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola kontinuiranim odgojnim radom može mnogo učiniti u afirmaciji institucije braka i obitelji, može unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema te ih uputiti u mogućnosti davanja doprinosa smanjenju rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i mogućnostima ranog otkrivanja i intervencije ukoliko se to dogodi.  1. Individualno savjetovanje  2. Razgovor s roditeljima na osobni zahtjev i zahtjev drugih suradnika ili učitelja  3. Prikupljanje anamnestičkih podataka roditelja učenika s odgojno obrazovnim problemima  4. Utvrđivanje socijalno-pedagoških potreba učenika putem predavanja I ispunjavanja upitnika  5. Profesionalna orijentacija  6. Edukacija roditelja potencijalno darovitih učenika  7. Izazovi koji očekuju roditelje prvašića, Kako bolje učiti, i razvijanje radnih navika kod učenika  8. Upoznavanje roditelja s kućnim redomi statutom škole, Protokolima koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom, nasilja u obitelji, zanemarivanja i zlostavljanja , te s protokolom u slučaju seksualnog nasilja Pravilnika o ocjenjivanju I drugim pravilnicima i propisima | ***Roditelji*** | ***Prema programu*** | Djelatnici škole, u provođenja programa edukacije roditelja, na zahtjev škola, mogu sudjelovati i vanjski suradnici  Socijalni pedagog  Psihologinja i pedagoginja  Stručni tim škole i razrednici |
| - Supervizija razredništva |  | Tijekom školske godine | stručna služba |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |

**RAD S UČITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAD S UČITELJIMA** | | | |
| ***Tema, opis aktivnosti*** | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| Osposobljavati učitelje tako da unapređenjem i osuvremenjenjem pedagoškog rada i na druge načine kreiraju škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan miljei izvor radosti, a ne kao mjesto frustracija, nepotrebnih opterećenja, poniženja, neuspjeha, nepravde...  Za osuvremenjene pedagoškog i obrazovnog rada odgovorna je politika (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa). Stručni kadar škola mora prolaziti permanentnu izobrazbu uz rad da bi se sukladno koncepciji unaprijedila briga za djecu, zadovoljavale njihove potrebe i štitili njihovi interesi u procesu odrastanja.   1. Upoznavanje učitelja s učenicima s TUR (učitelji 1. i 5. razreda) 2. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama upoznavanje učitelja s mogućnostima i očekivanjima učenika s TUR 3. Upoznavanje učitelja etiologijom i oblicima PUP kod učenika, **-**pomoćučiteljima u radu s učenicima s TUR   Upoznavanje s osobitostima darovitih učenika | *Učitelji, stručni tim* | *Prema potrebi* | *Djelatnici i vanjski suradnici* |

**Nositelji školskog preventivnog programa:**

Marina Margetić, dipl. pedagoginja

Antonela Galista, mag. psihologije

Sara Balley, prof. soc. pedagogije

**Povjerenstvo za školski preventivni program:**

Zrinka Jurić Avmedoski, prof.

Michaela Lulić, prof.

Tomislav Habulin, prof.

Renato Blažeković, prof.

Marija Krijan, mag.

# 11.3. Raspored sati

# Raspored sati za A turnus

# 

# Raspored sati za B turnus



Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021. na prijedlog Učiteljskog vijeća od 5. listopada 2020. te Vijeća roditelja i ravnateljice škole, usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 7. listopada 2020. godine.

KLASA: 003-05/20-02/2

URBROJ: 251-460-20-1

U Sesvetama 7. listopada 2020.

Ravnateljica: Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gordana Vojnović, prof. Zorka Brekalo