


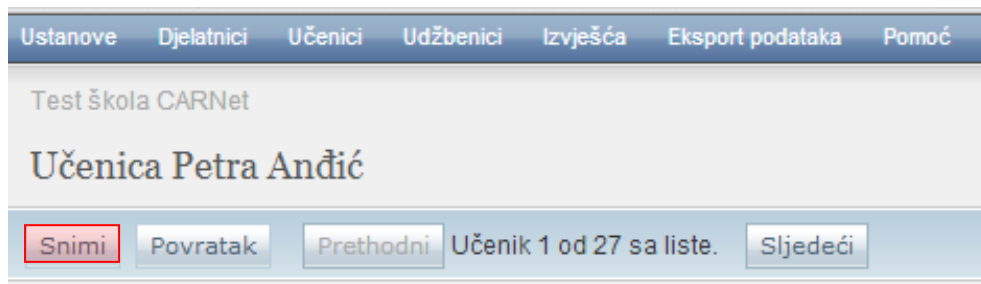
eMatica upute – uređivanje podataka na početku školske godine

Sadržaj

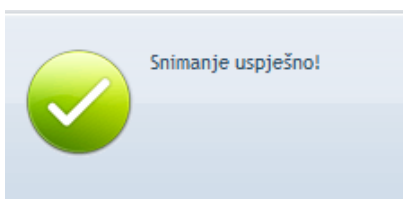
eMatica upute – uređivanje podataka na početku školske godine.....	1
1. Predgovor	2
2. Formiranje razrednih odjela	3
2.1. Formiranje razrednih odjela	3
2.2. Formiranje odgojno-obrazovnih skupina	4
2.3. Formiranje kombiniranih razrednih odjela.....	6
3. Upis učenika u školu	9
3.1 Unos novog učenika (OIB ne postoji u sustavu)	9
3.1.1 Unos komunikacije	13
3.1.2 Unos državljanstva.....	14
3.1.3 Unos adrese.....	14
3.1.4 Unos darovitosti učenika	17
3.1.5 Evidencija natjecanja i smotri.....	17
3.1.6 Matični broj učenika.....	18
3.2 Provjera podataka u bazi eMatice za djecu koja se upisuju u prvi razred	18
3.3 Dodavanje učenika u školu - OIB postoji u sustavu, učenik će biti u dvije ustanove istovremeno	20
3.4 Prebacivanje učenika u školu (OIB postoji u sustavu, učenik će biti evidentiran samo u jednoj ustanovi).....	24
4. Grupni unos učenika.....	29
5. Prebacivanje učenika u viši razred	31
5.1 Grupno prebacivanje učenika u viši razred iste škole	31
5.2 Pojedinačno prebacivanje učenika u viši razred iste škole.....	33
6. Ispisivanje učenika iz škole	35

1. Predgovor

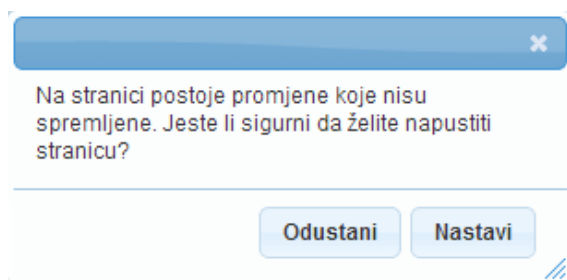
U uputama su crvenom bojom () označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem. Također, istom bojom su na slikama označena polja u koje trebate unijeti određene podatke. Nakon što ste unijeli određene podatke sve promjene, odnosno unesene podatke je potrebno snimiti. Podatke je potrebno snimiti tako da kliknete na "Prihvati". Na kraju je još potrebno kliknuti na "Snimi" kako bi podaci bili spremljeni u bazu.



Tek kada se prikaže obavijest da je snimanje uspješno podaci su snimljeni u bazu, te možete nastaviti dalje s radom.



Kada se nalazite na sučelju s podacima učenika sustav će zabilježiti sve promjene koje napravite, ali iste neće ostati trajno spremljene u bazu dok ne kliknete na "Snimi". Ukoliko ste unijeli neki podatak, ali isti niste spremili sustav će vas o tome upozoriti porukom u trenutku kada napuštate stranicu.



Kada se prikaže poruka da postoje promjene koje nisu spremljene možete kliknuti na "Odustani" i moći ćete ostati na stranici sa podacima učenika. Ako je potrebno snimiti promjene koje ste napravili kliknite na "Snimi", te ćete nakon toga moći napustiti stranicu, a uneseni podaci će ostati spremljeni. Ukoliko ne želite snimiti promjene koje ste napravili kliknite na "Nastavi", te ćete tako napustiti stranicu s podacima učenika bez spremanja napravljenih promjena. Navedena validacija se ne odnosi na druge oblike napuštanja stranice, kao što je primjerice zatvaranje preglednika, zatvaranje kartice preglednika i slični slučajevi koje nije moguće predvidjeti i kontrolirati.

2. Formiranje razrednih odjela

2.1. Formiranje razrednih odjela

VAŽNO: Samo Administrator imenika škole ima mogućnost formirati novi ili urediti postojeći razredni odjel!

Za formiranje razrednog odjela potrebno je u glavnom izborniku odabrati poveznicu "Ustanove", te zatim "Razredni odjeli". Nakon toga pojavit će se stranica "Ažuriranje razrednih odjela" na kojoj je vidljiv popis razreda škole.

Ažuriranje razrednih odjela - Test škola CARNet

123456789 - Test škola CARNet - Zadar

Snimi Odustani

Godina: 2011./2012.

Prikaži neaktivne odjele:

- Test škola CARNet
 - Razredni odjeli**
 - 1. razred srednje škole
 - 2. razred srednje škole
 - 3. razred srednje škole
 - 4. razred srednje škole
 - Odgojno-obrazovne skupine

Grupiranje odjela

Kako bi formirali novi razredni odjel potrebno je prvo iz izbornika odabrati školsku godinu, a zatim i razred. Nakon odabira razreda otvara se opcija "Novi razredni odjel".

Snimi Odustani Novi razredni odjel

Godina: 2011./2012.

Prikaži neaktivne odjele:

- Test škola CARNet
 - Razredni odjeli
 - 1. razred srednje škole**
 - a
 - b

OZNAKA
a
b

Kada ste odabrali željeni razred klikom na "Novi razredni odjel" otvorit će se stranica za unos podataka za novi razredni odjel.

Novi razredni odjel (1. razred srednje škole)

Klikom na 'Prihvati' prihvaćate unesene promjene. Da biste ih snimili, potrebno je kasnije kliknuti 'Snimi'.

Osnovni podaci | Svjedožbe

Oznaka:	<input type="text" value="a"/>
Puni naziv odjeljenja	1. a
Posebni odjel:	<input type="checkbox"/>
Razrednik:	<input type="text" value="Vratar Jure"/>
Predstavnik razreda:	<input type="text"/>
Zamjenik pred. razreda:	<input type="text"/>
Produžena nastava:	<input type="checkbox"/>
Cjelodnevni boravak:	<input type="checkbox"/>

Kako bi formiranje razrednog odjela bilo uspješno potrebno je upisati naziv u polje "Oznaka" (nije potrebno upisivati razred, npr. "1B", već je dovoljno upisati samo "B"), te odabrati razrednika.

Da bi odabrali razrednika potrebno je u polje "Razrednik" upisati jedno ili više slova prezimena djelatnika kojeg želite postaviti na mjesto razrednika.

Razrednik:	<input type="text" value="vl"/>
nik razreda:	Vlačić Ilirik Matija

Prilikom upisa pojavljuje se padajući izbornik (ukoliko postoje osobe koje zadovoljavaju upisani kriterij) s popisom djelatnika, te iz istog odaberite željenog razrednika za taj odjel.

Razrednik:	<input type="text" value="vl"/>
nik razreda:	Vlačić Ilirik Matija

Nakon unosa podataka potrebno je, prema uputama iz Predgovora, kliknuti na "Prihvati", te nakon toga na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

2.2. Formiranje odgojno-obrazovnih skupina

VAŽNO: Samo Administrator imenika škole ima mogućnost formirati novu ili urediti postojeću odgojno-obrazovnu skupinu!

Za formiranje odgojno-obrazovne skupine potrebno je u glavnom izborniku odabrati poveznicu "Ustanove", te zatim "Razredni odjeli". Nakon toga pojavit će se stranica "Ažuriranje razrednih odjela" na kojoj je vidljiva poveznica "Odgojno-obrazovne skupine".

Ažuriranje razrednih odjela - Test škola CARNet

123456789 - Test škola CARNet - Zadar

Snimi Odustani

Godina: 2011./2012. ▼

Prikaži neaktivne odjele:

- ▲ Test škola CARNet
 - ▲ Razredni odjeli
 - ▷ 1. razred srednje škole
 - ▷ 2. razred srednje škole
 - ▷ 3. razred srednje škole
 - ▷ 4. razred srednje škole
 - ▲ Odgojno-obrazovne skupine

Grupiranje odjela

Kako bi formirali novu odgojno obrazovnu skupinu potrebno je prvo iz izbornika odabrati školsku godinu, a zatim kliknuti na "Odgojno-obrazovne skupine".

Nakon toga otvara se opcija "Nova odgojno-obrazovna skupina".

Snimi Odustani **Nova odgojno-obrazovna skupina**

Godina: 2011./2012. ▼

Prikaži neaktivne odjele:

- ▲ Test škola CARNet
 - ▲ Razredni odjeli
 - ▷ 1. razred srednje škole
 - ▷ 2. razred srednje škole
 - ▷ 3. razred srednje škole
 - ▷ 4. razred srednje škole
 - ▲ **Odgojno-obrazovne skupine**

OZNAKA

Odabirom "Nova odgojno-obrazovna skupina" otvorit će se stranica za unos podataka za novu odgojno-obrazovnu skupinu. Kako bi formiranje odgojno-obrazovne skupine bilo uspješno potrebno je upisati naziv u polje "Oznaka", te odabrati voditelja.

Nova odgojno-obrazovna skupina

Klikom na 'Prihvati' prihvaćate unesene promjene. Da biste ih snimili, potrebno je kasnije kliknuti 'Snimi'.

Oznaka:	<input type="text" value="Eko grupa"/>
Puni naziv odjeljenja	
Voditelj	<input type="text" value="Vlačić Ilirik Matija"/>
Produžena nastava:	<input type="checkbox"/>
Cjelodnevni boravak:	<input type="checkbox"/>

Da bi odabrali voditelja potrebno je u polje "Voditelj" upisati jedno ili više slova prezimena djelatnika kojeg želite postaviti na mjesto voditelja.

Voditelj	<input type="text" value="vl"/>
nastava:	Vlačić Ilirik Matija

Prilikom upisa pojavljuje se padajući izbornik (ukoliko postoje osobe koje zadovoljavaju upisani kriterij) s popisom djelatnika, te iz istog odaberete željenog voditelja za tu odgojno-obrazovnu skupinu.

Voditelj	<input type="text" value="vl"/>
nastava:	<input type="text" value="Vlačić Ilirik Matija"/>

Nakon unosa podataka potrebno je, prema uputama iz Predgovora, kliknuti na "Prihvati", te nakon toga na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

2.3. Formiranje kombiniranih razrednih odjela

VAŽNO: Samo Administrator imenika škole ima mogućnost formirati novi ili urediti postojeći kombinirani razredni odjel.

Za formiranje kombiniranih razrednih odjela potrebno je u glavnom izborniku odabrati poveznicu "Ustanove", te zatim "Razredni odjeli". Nakon toga pojavit će se stranica "Ažuriranje razrednih odjela" na kojoj je vidljiva poveznica "Kombinirani razredni odjeli".

Ažuriranje razrednih odjela - Testna osnovna škola A

test3 - Testna osnovna škola A

Snimi Odustani **Novi kombinirani raz. odjel**

Godina: 2011./2012.

Prikaži neaktivne odjele:

- ▲ Testna osnovna škola A
 - ▲ Razredni odjeli
 - ▲ 1. razred osnovne škole
 - ▲ 2. razred osnovne škole
 - ▲ 3. razred osnovne škole
 - ▲ 4. razred osnovne škole
 - ▲ 5. razred osnovne škole
 - ▲ 6. razred osnovne škole
 - ▲ 7. razred osnovne škole
 - ▷ 8. razred osnovne škole
 - ▲ **Kombinirani razredni odjeli**
 - ▲ Odgojno-obrazovne skupine

Grupiranje odjela

Kako bi formirali novi kombinirani razredni odjel potrebno je prvo iz izbornika odabrati školsku godinu, a zatim kliknuti na "Kombinirani razredni odjeli". Nakon odabira navedene opcije potrebno je odabrati "Novi kombinirani raz. odjel".

Snimi Odustani **Novi kombinirani raz. odjel**

Godina: 2011./2012.

Prikaži neaktivne odjele:

- ▲ Testna osnovna škola A
 - ▲ Razredni odjeli
 - ▲ 1. razred osnovne škole
 - ▲ 2. razred osnovne škole
 - ▲ 3. razred osnovne škole
 - ▲ 4. razred osnovne škole
 - ▲ 5. razred osnovne škole
 - ▲ 6. razred osnovne škole
 - ▲ 7. razred osnovne škole
 - ▷ 8. razred osnovne škole
 - ▲ **Kombinirani razredni odjeli**

Odabirom "Novi kombinirani raz. odjel" otvorit će se stranica za unos podataka za novi kombinirani razredni odjel.

Novi razredni odjel (Kombinirani razredni odjel)

Klikom na 'Prihvati' prihvaćate unesene promjene. Da biste ih snimili, potrebno je kasnije kliknuti 'Snimi'.

Osnovni podaci

Oznaka:	<input type="text"/>
Dozvoljeni razredi:	<input type="checkbox"/> 1. razred osnovne škole <input type="checkbox"/> 2. razred osnovne škole <input type="checkbox"/> 3. razred osnovne škole <input type="checkbox"/> 4. razred osnovne škole <input type="checkbox"/> 5. razred osnovne škole <input type="checkbox"/> 6. razred osnovne škole <input type="checkbox"/> 7. razred osnovne škole <input type="checkbox"/> 8. razred osnovne škole
Razrednik:	<input type="text"/>
Predstavnik razreda:	<input type="text"/>
Zamjenik pred. razreda:	<input type="text"/>

Kako bi formiranje kombiniranog razrednog odjela bilo uspješno potrebno je upisati naziv u polje "Oznaka", postaviti kvačice kraj razreda koje će kombinirani razredni odjel sadržavati, te odabrati razrednika.

Oznaka:	<input type="text" value="1+3"/>
Dozvoljeni razredi:	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razred osnovne škole <input type="checkbox"/> 2. razred osnovne škole <input checked="" type="checkbox"/> 3. razred osnovne škole <input type="checkbox"/> 4. razred osnovne škole <input type="checkbox"/> 5. razred osnovne škole <input type="checkbox"/> 6. razred osnovne škole <input type="checkbox"/> 7. razred osnovne škole <input type="checkbox"/> 8. razred osnovne škole

Da bi odabrali razrednika potrebno je u polje "Razrednik" upisati jedno ili više slova prezimena djelatnika kojeg želite postaviti na mjesto razrednika.

Razrednik:	<input type="text" value="vl"/>
nik razreda:	Vlačić Ilirik Matija

Prilikom upisa pojavljuje se padajući izbornik (ukoliko postoje osobe koje zadovoljavaju upisani kriterij) sa popisom djelatnika, te iz istog odaberete željenog razrednika za taj kombinirani razredni odjel.

Razrednik:	<input type="text" value="vl"/>
nik razreda:	Vlačić Ilirik Matija

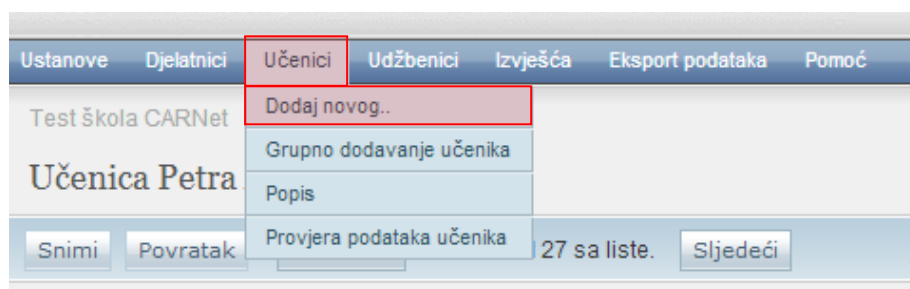
Nakon unosa podataka potrebno je, prema uputama iz Predgovora, kliknuti na "Prihvati", te nakon toga na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

3. Upis učenika u školu

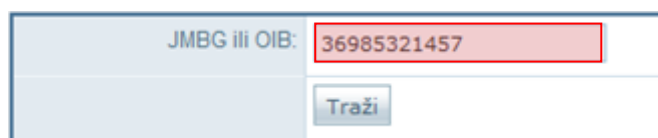
3.1 Unos novog učenika (OIB ne postoji u sustavu)

Na ovaj način nije moguće u eMaticu unijeti učenike u prvi razred srednjoškolskog obrazovanja budući da se učenici upisani u prvi razred srednje škole putem elektroničkog sustava upisa prebacuju u eMaticu izravno iz sustava e-Upisa.

Za unos učenika potrebno je u glavnom izborniku odabrati poveznicu "Učenici", te zatim "Dodaj novog".



Nakon toga otvoriti će se stranica za unos OIB-a. Trebate u polje za unos unijeti OIB za pretraživanje učenika.

The image shows a search form for OIB (Personal Identification Number). The label 'JMBG ili OIB:' is followed by a text input field containing the number '36985321457'. Below the input field is a button labeled 'Traži'.

Nakon što ste kliknuli na "Traži" sustav će provjeriti postoji li u OIB sustavu zapis povezan sa OIB-om koji ste unijeli, te ovisno o statusu podataka u OIB sustavu u eMatici će se prikazati odgovarajuća poruka.

U situaciji kada u OIB sustavu postoje podaci za učenika prikazati će se poruka da je učenik pronađen, a ako u OIB sustavu ne postoje podaci za tog učenika u eMatici će se prikazati poruka da učenik nije evidentiran u OIB sustavu. Potrebno je istaknuti da će sustav dodatno provjeriti je li datum rođenja djeteta u rasponu od početka 2005. do kraja 2007. godine, te ako nije tako u eMatici će se prikazati odgovarajuća poruka.

U sljedećem koraku potrebno je unijeti "Datum promjene", odnosno datum upisa učenika, tip ustanove u koju učenika upisujete, program, razred i razredni odjel.


i Nađen je učenik Lucija Petrinjak.

JMBG ili OIB:	<input type="text" value="36985321457"/>
	<input type="button" value="Traži"/>


Postojeći podaci

NAZIV USTANOVE	ŠKOLSKA GODINA
Nema podataka.	

Novi podaci


Datum promjene:	<input type="text" value="1.9.2013"/> 
Tip ustanove:	<input type="text" value="Osnovna škola - Redovni program"/>
Program:	<input type="text" value="Osnovna škola - redovni program"/>
Upisuje razred:	<input type="text" value="1. razred osnovne škole"/>
U odjeljenju:	<input type="text" value="v"/>

Pri unosu datuma promjene (kao i na drugim dijelovima sučelja gdje se unosi datum) možete isti unijeti tako da ga unesete ručno ili da kliknete na ikonu pokraj polja za unos nakon čega će se otvoriti kalendar iz kojeg možete odabrati datum.

Datum promjene:	<input type="text" value="1.9.2012"/> 
-----------------	---


Nakon odabira potrebno je kliknuti na "Dodaj" kako biste pokrenuli proces dodavanja učenika u školu.

Novi podaci

Datum promjene:	1.9.2013 
Tip ustanove:	Osnovna škola - Redovni program
Program:	Osnovna škola - redovni program
Upisuje razred:	1. razred osnovne škole
U odjeljenju:	v

Ako učenika upisujete u program osnovne glazbene škole ili u program pripremnog glazbenog obrazovanja uz odabrani programa potrebno je još odabrati i potprogram u koji će učenik biti upisan.

Novi podaci

Datum promjene:	1.9.2013 
Tip ustanove:	Umjetnička škola - Glazbena škola
Program:	Osnovna glazbena škola
Potprogram:	Osnovna glazbena škola: Gitara - temeljni predmet
Upisuje razred:	1. razred osnovne škole
U odjeljenju:	v

Nakon toga otvorit će se stranica sa osnovnim podacima učenika. Na kartici "Osnovni podaci" biti će prikazani podaci o učeniku koji su preuzeti iz OIB sustava, dok ostala polja koja su prazna trebete ispuniti. Za svakog učenika morate unijeti ime, prezime, OIB, datum rođenja, mjesto rođenja i spol. Navedeni podaci su obvezni, te bez njih nije moguće snimanje, odnosno nije moguće završiti proces dodavanja učenika u školu dok ih ne unesete. Na navedenom dijelu sučelja trebete unijeti i učenikov JMBG, te ime i prezime roditelja.

Učenica Lucija Petrinjak

Snimi Povratak

kolska godina: 2012./2013. ▼

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
----------------	-------------	-------------------	---------------------------------------

Ime *	<input type="text" value="Lucija"/>		
Prezime *	<input type="text" value="Petrinjak"/>		
OIB *	<input type="text" value="36985321457"/>		
JMBG	<input type="text" value="1302984330316"/>		
Datum rođenja *	<input type="text" value="04.06.2000"/>		
Roditelji	Otac	<input type="text" value="Ivan"/>	<input type="text" value="Petrinjak"/>
	Majka	<input type="text" value="Ivona"/>	<input type="text" value="Petrinjak"/>
Mjesto rođenja *	<input type="text" value="Požega (34000)"/> ▼ <input type="text" value="Hrvatska"/> ▼		
Spol *	<input type="radio"/> Muški <input checked="" type="radio"/> Ženski		

Pri unosu mjesta rođenja ako je učenik rođen u Republici Hrvatskoj potrebno je odabrati državu rođenja, nakon toga unijeti prvih nekoliko slova naziva mjesta rođenja, te zatim iz padajućeg izbornika odabrati ispravno mjesto rođenja.

Potrebno je napomenuti da će se na svjedodžbi automatski generirati mjesto rođenja u lokativu ukoliko je mjesto rođenja uneseno iz šifrnika.

Mjesto rođenja *	<input type="text" value="Hrvatska"/> ▼
Spol *	<input type="text" value="dub"/>
Narodnost	<input type="text" value="DUBA (20356)"/>
Nacionalna manjina	<input type="text" value="Dubā Konavoska (20210)"/>
Stranac	<input type="text" value="Dubā Pelješka (20240)"/>

Ukoliko je učenik rođen izvan Republike Hrvatske tada je potrebno odabrati državu rođenja, te ručno upisati naziv mjesta rođenja.

Mjesto rođenja *	Hamburg	Njemačka
------------------	---------	----------

Lokativ tako unesenog mjesta se neće prikazati na svjedodžbi već će ga biti potrebno naknadno upisati. Lokativ mjesta rođenja moguće je unijeti na kartici "Svjedodžbe, izvješća i završni radovi".

Uz navedene podatke na kartici "Osnovni podaci" moguće je unijeti "Narodnost", "Nacionalna manjina", moguće je označiti je li učenik stranac, te je li neki od razreda završio izvan RH.

Narodnost	Hrvatica
Nacionalna manjina	...
Stranac	...
Školovanje izvan RH	<input type="checkbox"/> Učenik je jedan ili više razreda završio izvan obrazovnog sustava RH

Nakon što su podaci uneseni potrebno je iste snimiti klikom na "Snimi". Kada kliknete na "Snimi" učenik će biti dodan na popis učenika škole.

Učenica Lucija Petrinjak

Školska godina: 2012./2013.

Osnovni podaci Obrazovanje Predmeti i ispiti

Ime * Lucija

Prezime * Petrinjak

3.1.1 Unos komunikacije

Za unos komunikacije potrebno je kliknuti na "Dodaj novi zapis".

Komunikacije

Nakon što ste odabrali dodavanje novog zapisa potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati vrstu komunikacije, odnosno na koji način je moguće učenika kontaktirati, zatim trebate unijeti podatak za komunikaciju, te napomenu ako je to potrebno.

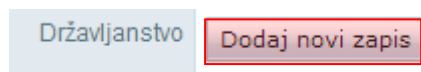
Komunikacije	Vrsta	Podatak	Napomena	Obriši
	Telefon	0915563211	učenikov mobitel	<input type="button" value="Obriši zapis"/>

Ako je zapis greškom dodan moguće je isti obrisati klikom na "Obriši zapis".

Nakon unosa potrebno je, prema uputama iz Predgovora, kliknuti na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

3.1.2 Unos državljanstva

Za unos državljanstva potrebno je kliknuti na "Dodaj novi zapis".



Potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati državljanstvo i datum od. Kao datum od potrebno je unijeti datum za koji ste sigurni da je učenik imao državljanstvo koje unosite.

Državljanstvo	Državljanstvo	Datum od	Datum do	Obriši
	hrvatsko	08.07.2005		Obriši zapis

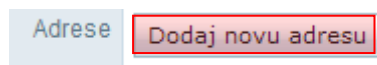
Brisanje evidentiranog državljanstva učenika moguće je u periodu od sat vremena od trenutka spremanja zapisa u sustav od strane razrednika i administratora ustanove. U navedenom periodu će korisniku u sustavu pored evidentiranog zapisa biti ponuđena opcija "Obriši zapis". Nakon isteka perioda od sat vremena korisniku više neće biti ponuđena mogućnost brisanja zapisa.

Državljanstvo	Državljanstvo	Datum od	Datum do	Obriši
	hrvatsko	08.07.2005		Obriši zapis

Nakon unosa potrebno je, prema uputama iz Predgovora, kliknuti na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

3.1.3 Unos adrese

Za unos adrese potrebno je kliknuti na "Dodaj novu adresu".



Odabirom tipa adrese moguće je unijeti prebivalište, te ukoliko je potrebno i boravište. Ukoliko ste odabrali unos boravišta otvorit će se dodatno polje za unos razloga boravišta koji je potrebno odabrati iz padajućeg izbornika.

The screenshot shows a window titled "Uređivanje adrese učenika" with a close button. The form contains the following fields:

- Tip adrese: Boravište (dropdown menu)
- Mjesto: mjesto iz šifrnika (dropdown menu) and Pula (52100) (dropdown menu)
- Adresa1: Ivičeva 8 (text input)
- Adresa2: (empty text input)
- PP: (empty text input)
- Razlog boravišta: Odaberite razlog za boravište... (dropdown menu with a red warning icon below it)
- Vrijedi od: 01.07.2013 (calendar icon)
- Vrijedi do: (empty calendar icon)

At the bottom, there are two buttons: "Prihvati" and "Odustani".

Za unos prebivališta potrebno je za tip adrese odabrati "Prebivalište", zatim odabrati unosite li mjesto iz šifrnika ili slobodnim unosom.

This screenshot shows the same form as above, but with the following changes:

- Tip adrese: Prebivalište (dropdown menu)
- Mjesto: mjesto iz šifrnika (dropdown menu) and Odaberite mjesto (dropdown menu)

The "Tip adrese" and "Mjesto" fields are highlighted with red boxes.

Ako ste odabrali unos mjesta iz šifrnika, potrebno je unijeti prvih nekoliko slova naziva mjesta, te iz padajućeg izbornika isto odabrati. Nakon toga potrebno je još unijeti adresu i datum od kada ista vrijedi. U polje "Vrijedi od" trebate unijeti datum koji je ispravan odnosno za koji znate da je učenik na navedenoj adresi.

Uređivanje adrese učenika

Tip adrese:	Prebivalište
Mjesto:	mjesto iz šifrnika Pula (52100)
Adresa1:	Ivičeva 8
Adresa2:	
PP:	
Vrijedi od:	01.07.2013
Vrijedi do:	

Prihvati Odustani

Na kraju je potrebno, prema uputama iz Predgovora, kliknuti na "Prihvati", te zatim na "Snimi" kako biste snimili podatke.

Ukoliko ste odabrali unos mjesta putem slobodnog unosa potrebno je unijeti mjesto, adresu i datum od kojeg vrijedi unesena adresa.

Uređivanje adrese učenika

Tip adrese:	Prebivalište
Mjesto:	slobodan unos Zarilac
Adresa1:	Ivičeva 8
Adresa2:	
PP:	
Vrijedi od:	01.07.2013
Vrijedi do:	

Prihvati Odustani

Nakon unosa potrebno je, prema uputama iz Predgovora, kliknuti na "Prihvati", te zatim na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

3.1.4 Unos darovitosti učenika

Za unos podataka o darovitosti učenika potrebno je kliknuti na "Dodaj novi zapis".

Darovitost učenika

Potrebno je unijeti naziv osobe ili ustanove koja je utvrdila darovitost. Nakon unosa naziva ustanove potrebno je još unijeti "Područje darovitosti", "Opis", "Datum utvrđivanja darovitosti" i "Broj dokumenta".

Darovitost učenika

Naziv osobe / ustanove	Slobodan unos ili odaberite	Agencija
Područje darovitosti	Sposobnosti za pojedina umjetnička područja	
Opis	Virtuoznost na gitari	
Datum utvrđivanja darovitosti	02.07.2013	
Broj dokumenta	128/2	
Obriši	<input type="button" value="Obriši zapis"/>	

Ako je zapis potrebno obrisati to je moguće tako da odaberete "Obriši zapis".

Nakon što su podaci uneseni potrebno je iste snimiti klikom na "Snimi".

3.1.5 Evidencija natjecanja i smotri

Za potrebe praćenja i evidencije rezultata učenika postignutih na natjecanjima omogućen je prihvati evidentiranje podataka o uspjehu učenika na natjecanju u eMatici te prikaz navedenih podataka na kartici "Osnovni podaci" sučelja za uređivanje podataka učenika.

Podaci se ne unose ručno od strane razrednika ili administratora imenika već se preuzimaju iz postojeće evidencije ustanova zaduženih za organizaciju i praćenje pojedinih vrsta natjecanja.

Natjecanja	Tip natjecanja	Vrsta natjecanja	Disciplina	Kategorija	Školska godina	Ostvareno mjesto	Ekipno	Nagrada	
	Sportsko natjecanje	Državno	Natjecanje u atletici		2010./2011.	6	DA		<input type="button" value="Detalji"/>
	Sportsko natjecanje	Državno	Natjecanje u malom nogometu		2011./2012.	2	DA		<input type="button" value="Detalji"/>

Potrebno je istaknuti da će rezultati natjecanja iz tekuće školske godine biti vidljivi tek nakon što provedba istih bude završena. Također, budući da su natjecanja vrednuju za upis u srednje škole bitno je da su ispravno evidentirana učenicima osmih razreda osnovne škole.

3.1.6 Matični broj učenika

Na kartici "Obrazovanje" potrebno je dodati "Matični broj" pod kojim se učenik vodi u matičnoj knjizi škole te prema potrebi označiti kvačicu kod "Matična ustanova".

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
----------------	-------------	-------------------	---------------------------------------

ŠKOLSKA GODINA	Test škola CARNet	(123456789) ✘
	Matični broj: 3434	Od: 01.09.2012
	<input checked="" type="checkbox"/> Matična ustanova	Do:
2012./2013.	<input type="button" value="Dodaj novi program"/> <input type="button" value="Dodaj odjeljenje za program Osnovna škola - redovni program"/>	

Prilikom dodavanja učenika u srednju školu koja nije umjetnička, odnosno nastavni program nije u obrazovnom sektoru 14 - Umjetnost, te ukoliko već ne postoji ustanova koja je (za to razdoblje) definirana kao matična, škola u koju učenika upisujete automatski će biti označena kao matična.

Nakon unosa podataka potrebno je, prema uputama iz Predgovora, kliknuti na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

3.2 Provjera podataka u bazi eMaticice za djecu koja se upisuju u prvi razred

U eMatici je moguće provjeriti podataka za djecu koja se upisuju u prvi razred osnovne škole. Osnovnim školama je omogućeno da provjere osnovne podatke o djeci bez slanja zahtjeva Ministarstvu uprave. Osnovne podatke o djetetu moguće je provjeriti tako da u glavnom izborniku odaberete "Učenici", te zatim "Provjera podataka učenika".

Ustanove	Djelatnici	Učenici	Udžbenici	Izvjeshća	Eksport podataka	Pomoć
Test škola CARNet	Dodaj novog..					
Učenica Petra	Grupno dodavanje učenika					
	Popis					
<input type="button" value="Snimi"/>	<input type="button" value="Povratak"/>	<input type="button" value="Provjera podataka učenika"/>	27 sa liste.	<input type="button" value="Sljedeći"/>		

U sljedećem koraku potrebno je unijeti OIB djeteta i kliknuti na "Dohvati podatke iz OIB sustava". Zatim će sustav provjeriti je li OIB ispravan i nakon toga poslati zahtjev prema sustavu OIB-a.

Potrebno je istaknuti da je preduvjet sustava OIB-a da za korisnika koji pokreće zahtjev u sustavu mora postojati OIB kojim se on identificira na strani sustava OIB-a. Ako djelatnik nema unesen OIB u eMatici sustav će javljati da nije moguće poslati zahtjev sve dok se taj podatak ne unese u eMaticu.

Provjera podataka o učeniku

Nakon što se pokrenuli dohvat podataka iz OIB sustava dodatno će biti provjereno je li datum rođenja djeteta u rasponu od početka 2005. godine do kraja 2007. Nakon provjere datuma rođenja korisniku će se prikazati rezultati koji su namijenjeni isključivo u svrhu informacije. Korisniku će se prikazati ime i prezime djeteta, ime i prezime majke i oca, datum rođenja, mjesto rođenja, država rođenja, državljanstvo i prebivalište (mjesto i država). Ako neki od tih podataka nije zaveden u OIB sustavu tada se isti neće prikazati na sučelju.

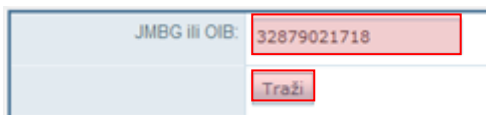
Provjera podataka o učeniku

Ime:	LUCIJA
Prezime:	HORVAT
Datum rođenja:	18.12.2006.
Mjesto rođenja:	VARAŽDIN
Država rođenja:	HRVATSKA
Državljanstvo:	Hrvatsko
RODITELJI	
Ime (M):	IVICA
Prezime (M):	HORVAT
PREBIVALIŠTE	
Država:	HRVATSKA
Grad/Općina:	VARAŽDIN
Naselje:	GOJANEC
Ulica:	VARAŽDINSKA 12

Koristeći ovu funkcionalnost možete provjeriti podatke za svu djecu koja se upisuju u prvi razred osnovne škole. U slučaju bilo kakvih nepodudaranja to je potrebno riješiti s roditeljima/skrbnicima djeteta.

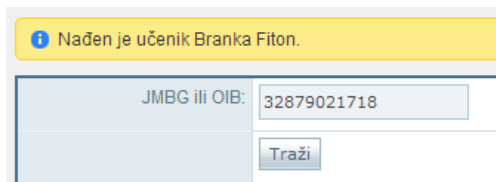
3.3 Dodavanje učenika u školu - OIB postoji u sustavu, učenik će biti u dvije ustanove istovremeno

Za unos učenika potrebno je u glavnom izborniku odabrati poveznicu "Učenici", te zatim "Dodaj novog". Nakon toga otvoriti će se stranica za unos OIB-a.



JMBG ili OIB:	32879021718
	Traži

Kada unesete ispravan OIB učenika, potrebno je kliknuti na "Traži", te će se nakon toga prikazati poruka da je učenik pronađen u sustavu.



Nađen je učenik Branka Fiton.	
JMBG ili OIB:	32879021718
	Traži

Kada ste učenika pronašli potrebno je unijeti datum promjene, tip ustanove, program, razred i razredni odjel. Nakon što su navedeni podatci uneseni potrebno je kliknuti na "Dodaj".

i Nađen je učenik Branka Fiton.

JMBG ili OIB:	<input type="text" value="32879021718"/>
	<input type="button" value="Traži"/>

Postojeći podaci

NAZIV USTANOVE	ŠKOLSKA GODINA
Nema podataka.	

Novi podaci

Datum promjene:	<input type="text" value="1.9.2013"/>
Tip ustanove:	<input type="text" value="Osnovna škola - Redovni program"/>
Program:	<input type="text" value="Osnovna škola - redovni program"/>
Upisuje razred:	<input type="text" value="7. razred osnovne škole"/>
U odjeljenju:	<input type="text" value="a"/>

Ako učenika dodajete u prvi razred srednje škole potrebno je uz navedene podatke unijeti napomenu iz koje je vidljivo na temelju čega mijenjate podatke učenika.

Novi podaci

Datum promjene:	<input type="text" value="12.9.2013"/>
Tip ustanove:	<input type="text" value="Srednja škola - Trogodišnji strukovni programi"/> ▼
Program:	<input type="text" value="Kuhar - JMO"/> ▼
Upisuje razred:	<input type="text" value="1. razred srednje škole"/> ▼
U odjeljenju:	<input type="text" value="a"/> ▼
Napomena:	<input type="text" value="Promjena ustanove i obrazovnog programa temeljem odluke nastavničkog vijeća (Kl: 001-04/12-01/33, Urbr: 2173-7-12)"/>

Ukoliko je potrebno učenika dodati u matičnu ili područnu školu uz navedeno potrebno je odabrati dodajte li učenika u matičnu ili područnu školu.

U ustanovu:

U slučaju da učenika dodajete u učenički dom potrebno je samo unijeti datum promjene i odabrati tip ustanove.

Novi podaci

Datum promjene:	<input type="text" value="1.9.2013"/>	
Tip ustanove:	<input type="text" value="Učenički dom"/>	

Nakon odabira "Dodaj" otvara se profil učenika u kojem je na kartici "Osnovni podaci" potrebno provjeriti sve dostupne podatke.

Učenica Branka Fiton

Učenik 1 od 4 sa liste.

Školska godina:

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
-----------------------	--------------------	--------------------------	--

Ime *	<input type="text" value="Branka"/>		
Prezime *	<input type="text" value="Fiton"/>		
OIB *	<input type="text" value="32879021718"/>		
JMBG	<input type="text" value="0110980381471"/>		
Datum rođenja *	<input type="text" value="01.01.1980"/>		
Roditelji	Otac	<input type="text" value="Ivan"/>	<input type="text" value="Fiton"/>
	Majka	<input type="text" value="Ivana"/>	<input type="text" value="Fiton"/>
Mjesto rođenja *	<input type="text" value="Pula (52100)"/>	<input type="text" value="Hrvatska"/>	
Spol *	<input type="radio"/> Muški <input checked="" type="radio"/> Ženski		

Niže na istoj kartici potrebno je unijeti ili ažurirati i ostale podatke koji su navedeni.

Spol *	<input type="radio"/> Muški <input checked="" type="radio"/> Ženski		
Narodnost	Hrvatica		
Nacionalna manjina	...		
Stranac	...		
Školovanje izvan RH	<input type="checkbox"/> Učenik je jedan ili više razreda završio izvan obrazovnog sustava RH		
Komunikacije	Dodaj novi zapis		
Državljanstvo	Državljanstvo	Datum od	Datum do
	hrvatsko	01.02.2012	
	Obriši zapis		
	Dodaj novi zapis		
Adrese	Vrsta adrese	Adresa	Mjesto
	Prebivalište	Ilica 3	Zagreb
	Datum od	Datum do	
	23.07.2012		
	Obriši adresu		Detalji
	Dodaj novu adresu		
Darovitost učenika	Dodaj novi zapis		
Natjecanja	Nema.		
Napomena administratora eMaticice			

Nakon što ste provjerili podatke potrebno je završiti proces dodavanja učenika klikom na "Snimi".

Učenica Branka Fiton

[Snimi](#)
[Povratak](#)
[Prethodni](#)
Učenik 1 od 4 sa liste.
[Sljedeći](#)

Školska godina: 2012./2013.

Osnovni podaci

Obrazovanje

Predmeti i ispiti

Nakon snimanja podataka potrebno je kliknuti na karticu "Obrazovanje" na kojoj je sada prikazano da je učenik upisan u dvije ustanove.

ŠKOLSKA GODINA	Test škola CARNet (123456789) ✘	Testna glazbena škola B (test2)
	Matični broj: <input type="text"/>	Matični broj: 122
	Od: 01.09.2013	Od: 01.09.2012
	Do: <input type="text"/>	Do: <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Matična ustanova	<input checked="" type="checkbox"/> Matična ustanova
2013./2014.	Osnovna škola - redovni program ✘ 1. razred osnovne škole (v) Dodaj novi program	Glazbenik - pripremno obrazovanje: Fagot - temeljni predmet ✘ 2. pripremni razred za umjetničku SŠ (a) Dodaj novi program

Na kartici "Obrazovanje" potrebno je učeniku dodati "Matični broj" pod kojim se učenik vodi u matičnoj knjizi škole te prema potrebi označiti kvačicu kod "Matična ustanova".

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
ŠKOLSKA GODINA	Test škola CARNet (123456789) <input type="checkbox"/>		
	Matični broj: <input type="text" value="21"/>	Od: <input type="text" value="01.09.2013"/>	<input type="button" value="📅"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Matična ustanova	Do: <input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
2013./2014.	Osnovna škola - redovni program <input type="checkbox"/> 1. razred osnovne škole (v)	<input type="button" value="Detalji"/>	<input type="button" value="Dodaj novi program"/>
2012./2013.			

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

3.4 Prebacivanje učenika u školu (OIB postoji u sustavu, učenik će biti evidentiran samo u jednoj ustanovi)

Za prebacivanje učenika potrebno je u glavnom izborniku odabrati poveznicu "Učenici", te zatim "Dodaj novog". Nakon toga otvoriti će se stranica za unos OIB-a.

JMBG ili OIB:	<input type="text" value="72058369815"/>
	<input type="button" value="Traži"/>

Kada unesete ispravan OIB učenika, potrebno je kliknuti na "Traži", te će se zatim otvoriti stranica na kojoj će biti navedena poruka da je pronađen učenik.

<input type="button" value="i"/> Nađen je učenik Ana Jurić.	
JMBG ili OIB:	<input type="text" value="72058369815"/>
	<input type="button" value="Traži"/>

Kada ste učenika pronašli potrebno je unijeti datum promjene, tip ustanove, program, razred i odjeljenje. Nakon što su navedeni podatci uneseni potrebno je kliknuti na "Prebaci".

Nađen je učenik Ana Jurić.

JMBG ili OIB:

Postojeći podaci


NAZIV USTANOVE	ŠKOLSKA GODINA
Testna glazbena škola A	2007./2008.
	2006./2007.
	2011./2012.

Novi podaci

Datum promjene:	<input type="text" value="1.9.2013"/>
Tip ustanove:	<input type="text" value="Osnovna škola - Redovni program"/>
Program:	<input type="text" value="Osnovna škola - redovni program"/>
Upisuje razred:	<input type="text" value="7. razred osnovne škole"/>
U odjeljenju:	<input type="text" value="a"/>

Ako prebacujete učenika koji je upisan u prvi razred srednje škole potrebno je uz navedene podatke unijeti napomenu iz koje je vidljivo na temelju čega mijenjate podatke učenika.

Novi podaci

Datum promjene:	13.9.2013 
Tip ustanove:	Srednja škola - Trogodišnji strukovni programi
Program:	Ljevač - JMO
Upisuje razred:	1. razred srednje škole
U odjeljenju:	a
Napomena:	Upisan temeljem odluke NV, 13.9.2013. Kl: 03-01/18-01/21 Ur: 997/02-320/1-1-13

Nakon što ste kliknuli na "Prebaci" potrebno je potvrditi da učenika želite prebaciti u ustanovu.

Učenik će automatski biti odjavljen iz:
Testna glazbena škola A
Jeste li sigurni da želite prebaciti učenika?

Zatim će se otvoriti profil učenika u kojem je na kartici "Osnovni podaci" potrebno provjeriti sve dostupne podatke.

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi												
Ime *	<input type="text" value="Ana"/>														
Prezime *	<input type="text" value="Jurić"/>														
OIB *	<input type="text" value="72058369815"/>														
JMBG	<input type="text" value="1803903303041"/>														
Datum rođenja *	<input type="text" value="18.03.1903"/>														
Roditelji	Otac: <input type="text" value="Goran"/> <input type="text" value="Jurić"/> Majka: <input type="text" value="Romana"/> <input type="text" value="Jurić"/>														
Mjesto rođenja *	<input type="text" value="Zadar (23000)"/> <input type="text" value="Hrvatska"/>														
Spol *	<input type="radio"/> Muški <input checked="" type="radio"/> Ženski														
Narodnost	<input type="text" value="Hrvatica"/>														
Nacionalna manjina	<input type="text" value="..."/>														
Stranac	<input type="text" value="..."/>														
Školovanje izvan RH	<input type="checkbox"/> Učenik je jedan ili više razreda završio izvan obrazovnog sustava RH														
Komunikacije	<input type="button" value="Dodaj novi zapis"/>														
Državljanstvo	<table border="1"><thead><tr><th>Državljanstvo</th><th>Datum od</th><th>Datum do</th><th>Obriši</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="hrvatsko"/></td><td><input type="text" value="10.01.2008"/> </td><td><input type="text"/></td><td><input type="text" value="Obriši zapis"/> </td></tr></tbody></table> <input type="button" value="Dodaj novi zapis"/>			Državljanstvo	Datum od	Datum do	Obriši	<input type="text" value="hrvatsko"/>	<input type="text" value="10.01.2008"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Obriši zapis"/>				
Državljanstvo	Datum od	Datum do	Obriši												
<input type="text" value="hrvatsko"/>	<input type="text" value="10.01.2008"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Obriši zapis"/>												
Adrese	<table border="1"><thead><tr><th>Vrsta adrese</th><th>Adresa</th><th>Mjesto</th><th>Datum od</th><th>Datum do</th><th>Obriši</th></tr></thead><tbody><tr><td>Prebivalište</td><td>Ivana Ilića 89I</td><td>Pula</td><td>01.07.2013</td><td></td><td><input type="text" value="Obriši adresu"/> <input type="text" value="Detalji"/></td></tr></tbody></table> <input type="button" value="Dodaj novu adresu"/>			Vrsta adrese	Adresa	Mjesto	Datum od	Datum do	Obriši	Prebivalište	Ivana Ilića 89I	Pula	01.07.2013		<input type="text" value="Obriši adresu"/> <input type="text" value="Detalji"/>
Vrsta adrese	Adresa	Mjesto	Datum od	Datum do	Obriši										
Prebivalište	Ivana Ilića 89I	Pula	01.07.2013		<input type="text" value="Obriši adresu"/> <input type="text" value="Detalji"/>										
Darovitost učenika	<input type="button" value="Dodaj novi zapis"/>														
Natjecanja	Nema.														
Napomena administratora eMatice															

Nakon što ste provjerili podatke potrebno je završiti proces prebacivanja učenika klikom na "Snimi".

Učenica Ana Jurić

Snimi Povratak Prethodni Učenik 1 od 2 sa liste. Sljedeći

Školska godina: 2012./2013.

Osnovni podaci Obrazovanje Predmeti i ispiti

Nakon snimanja podataka potrebno je kliknuti na karticu "Obrazovanje" na kojoj trebate učeniku dodati "Matični broj" pod kojim se vodi u matičnoj knjizi škole te prema potrebi označiti kvačicu kod "Matična ustanova".

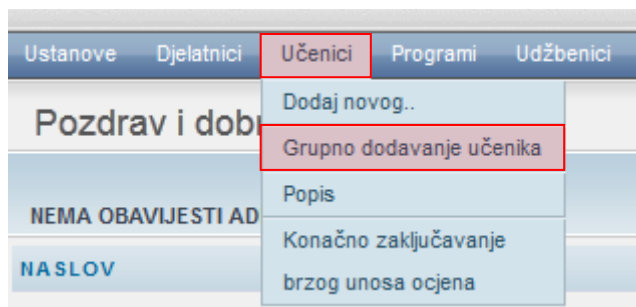
Osnovni podaci **Obrazovanje** Predmeti i ispiti Svjedodžbe, izvješća i završni radovi

ŠKOLSKA GODINA	Test škola CARNet (123456789) ✘
	Matični broj: 12 Od: 13.09.2013 Do: <input checked="" type="checkbox"/> Matična ustanova
2013./2014.	Ljevač - JMO ✘ 1. razred srednje škole (a) Detalji Dodaj novi program

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

4. Grupni unos učenika

Za grupni unos učenika potrebno je u glavnom izborniku odabrati poveznicu "Učenici", te zatim "Grupno dodavanje učenika".



Nakon toga otvoriti će se stranica za unos učenika. Potrebno je unijeti OIB učenika, te kliknuti na "Traži".

i Ova forma predviđena je isključivo za dodavanje većeg broja učenika u 1. razred osnovne ili 1. razred srednje škole. Sva polja prikazana na ekranu su obavezna.

Razred:	Upis u 1. razred osnovne škole	
OIB:	<input type="text" value="85236989653"/>	<input type="button" value="Traži"/>
Ime:	<input type="text"/>	
Prezime:	<input type="text"/>	
Datum rođenja:	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
Spot:	<input checked="" type="radio"/> Muški <input type="radio"/> Ženski	
Mjesto rođenja:	<input type="text"/>	Država: <input type="text" value="Hrvatska"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Dodaj učenika u listu"/>		

U sljedećem koraku otvoriti će se sljedeća stranica:

i Ova forma predviđena je isključivo za dodavanje većeg broja učenika u 1. razred osnovne ili 1. razred srednje škole.

Razred:	Upis u 1. razred osnovne škole		
OIB:	<input type="text" value="85236989653"/>	<input type="button" value="Traži"/>	Nađen je učenik LUCIJA PETRINJAK.
Ime:	<input type="text" value="LUCIJA"/>		
Prezime:	<input type="text" value="PETRINJAK"/>		
Datum rođenja:	<input type="text" value="12.01.2006."/>		
Spol:	<input type="radio"/> Muški <input checked="" type="radio"/> Ženski		
Mjesto rođenja	<input type="text" value="VARAŽDIN"/>	Država:	<input type="text" value="Hrvatska"/>
<input type="button" value="Dodaj učenika u listu"/>			

Nakon što ste kliknuli na "Traži" sustav će provjeriti postoji li u OIB sustavu zapis povezan sa OIB-om koji ste unijeli, te ovisno o statusu podataka u OIB sustavu u eMatici će se prikazati odgovarajuća poruka. Također, sustav će provjeriti postoji li u eMatici učenik s OIB-om koji ste unijeli.

U situaciji kada u OIB sustavu postoje podaci za učenika prikazati će se poruka da je učenik pronađen, a ako u OIB sustavu ne postoje podaci za tog učenika u eMatici prikazati će se poruka da učenik nije evidentiran u OIB sustavu. Potrebno je istaknuti da će sustav dodatno provjeriti je li datum rođenja djeteta u rasponu od početka 2005. do kraja 2007. godine, te ako nije tako u eMatici će se prikazati odgovarajuća poruka.

Ako je učenik pronađen u OIB sustavu biti će prikazani njegovi podaci koji su preuzeti iz OIB sustava, dok ostala polja koja su prazna trebete ispuniti. Ukoliko učenik nije pronađen u OIB sustavu tada je potrebno unijeti ime, prezime, datum rođenja, spol i mjesto rođenja.

Ukoliko u eMatici postoji učenik s OIB brojem koji je već ranije unesen u bazu tada nije potrebno unositi navedene podatke s obzirom da su već uneseni u bazu.

Kada su svi podatci uneseni učenika treba dodati u listu klikom na "Dodaj učenika u listu".

Nakon što ste dodali u listu sve učenike koje želite upisati dostupni su podaci o učenicima koji su na listi. Ukoliko je potrebno nekog učenika obrisati sa liste prije dodavanja u školu to je moguće klikom na "Briši".

OIB	IME	PREZIME	DATUM ROĐENJA	SPOL	MJESTO ROĐENJA	BRISANJE IZ LISTE
98625478935	Vladimir	Putjić	19.8.1997	M	Petehi, Hrvatska	<input type="button" value="Briši"/>
98625478919	Oblak	Ukić	1.8.1997	M	Ernestinovo, Hrvatska	<input type="button" value="Briši"/>
98625478113	Lino	Sikora	15.5.1996	M	Trogir, Hrvatska	<input type="button" value="Briši"/>
98625478189	Ines	Anić	1.7.1997	Ž	Alaginci, Hrvatska	<input type="button" value="Briši"/>
85236989653	Lucija	Petrinjak	12.01.2006	Ž	Varaždin, Hrvatska	<input type="button" value="Briši"/>

U sljedećem koraku potrebno je odabrati datum promjene, program, ustanovu, te razredni odjel u koji je potrebno učenike dodati.

Datum promjene:	13.9.2012
Program:	Kuhar - JMO
Ustanova:	Test škola CARNet
Razredni odjel:	a
Dodaj učenike iz liste u ustanovu	

Za dodavanje učenika iz liste u školu potrebno je kliknuti na "Dodaj učenike iz liste u ustanovu".

5. Prebacivanje učenika u viši razred

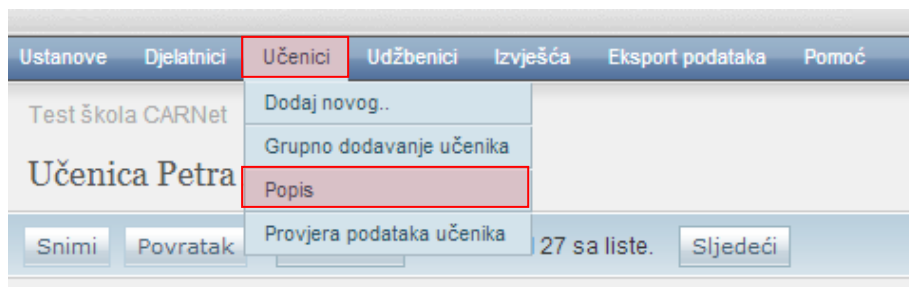
Postoje dva načina prebacivanja učenika u viši razred iste škole:

- grupno
- pojedinačno

5.1 Grupno prebacivanje učenika u viši razred iste škole

VAŽNO: Da bi prebacili učenike u viši razred, potrebno je isti prethodno kreirati u novoj školskoj godini (vidi upute "Formiranje razrednih odjela"). Nadalje, svi učenici koje želimo prebaciti moraju imati potpune podatke (unesene zaključne ocjene na kraju školske godine).

Prvo je potrebno odabrati učenike koje želite prebaciti u viši razred tako da odaberete u glavnom izborniku "Učenici", a zatim "Popis".



Nakon toga je potrebno je iz izbornika s lijeve strane odabrati školsku godinu, razred i razredni odjel u kojem se nalaze učenici koje želimo prebaciti (u ovom slučaju koristiti ćemo učenike 1. razreda).



Nakon što odaberete razredni odjel pojaviti će se popis učenika koji se u njemu nalaze. Zatim je potrebno odabrati karticu "Prebacivanje učenika".

The screenshot shows the 'Prebacivanje učenika' tab selected. Below the tabs, there is a search filter 'Prikaži: 50 zapisa/str.' and a total count 'od ukupno 5'. There are three buttons: 'Ispravci', 'Dodaj predmete', and 'Ispiši izvješća o uspjehu na polugodištu'. Below these is a table header with columns 'PREZIME' and 'IME'.

Nakon odabira navedene kartice potrebno je kliknuti na "Promijeni" za uređivanje odredišnog razreda, te zatim na "Prebaci" za prebacivanje učenika u viši razred.

The screenshot shows the 'Prebaci' button highlighted. Below it is a table with the following data:

VRSTA PREBACIVANJA	BROJ UČENIKA	TRENTNI ODJEL (ŠKOLSKA GODINA 2011./2012.)	ODREDIŠNI ODJEL (ŠKOLSKA GODINA 2012./2013.)	STANJE PREBACIVANJA	IZMJENA ODREDIŠTA
U viši razred	5	1. a	2. a	Moguće u viši razred	Promijeni

Odabirom "Promijeni" otvara se obrazac u kojem postoji mogućnost promjene odredišnog razrednog odjela u koje prebacujemo učenike.

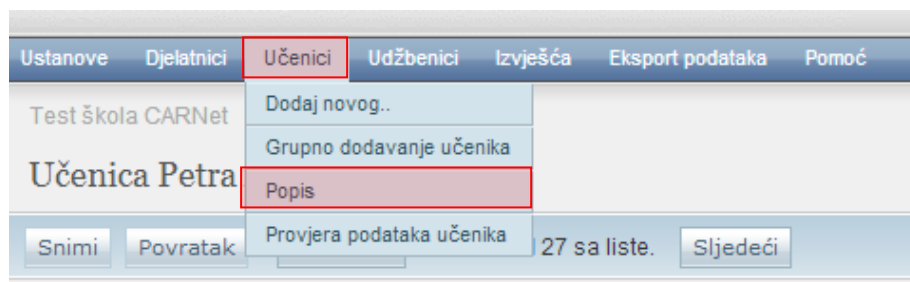
Nakon odabira "Prebaci" svi učenici koji su stekli uvjete za upis višeg razreda biti će upisani u odredišni razredni odjel.

The screenshot shows the 'Prebacivanje učenika' tab. The table below has the following data:

VRSTA PREBACIVANJA	BROJ UČENIKA	TRENTNI ODJEL (ŠKOLSKA GODINA 2011./2012.)	ODREDIŠNI ODJEL (ŠKOLSKA GODINA 2012./2013.)	STANJE PREBACIVANJA	IZMJENA ODREDIŠTA
Bez prebacivanja	5	1. a		Već prebačeno	

5.2 Pojedinačno prebacivanje učenika u viši razred iste škole

VAŽNO: Da bi prebacili učenika u viši razred, potrebno je isti prethodno kreirati u novoj školskoj godini (vidi upute "Formiranje razrednih odjela"). Nadalje, učenik kojeg želimo prebaciti mora imati potpune podatke (unesene zaključne ocjene na kraju školske godine). Prvo je potrebno odabrati učenika kojeg želite prebaciti u viši razred tako da odaberete u glavnom izborniku "Učenici", a zatim "Popis".



Nakon toga je potrebno iz izbornika s lijeve strane odabrati školsku godinu, razred i razredni odjel u kojem se nalazi učenik kojeg želite prebaciti (u ovom slučaju koristiti ćemo učenika 1. razreda).





Nakon što odaberete razredni odjel pojaviti će se popis učenika koji se u njemu nalaze, te je potrebno kliknuti na "Detalji" za željenog učenika.

The screenshot shows a table of students with columns: PREZIME, IME, DATUM ROĐENJA, and SPOL. The row for 'Karnetić, Lovorko' is highlighted with a red box. There are also buttons for 'Ispravci', 'Dodaj predmete', and 'Ispiši izvješća o uspjehu na polugodištu'.

PREZIME	IME	DATUM ROĐENJA	SPOL	
Anić	Ana	1.1.2000.	Ž	Detalji
Čvrgić	Marko	7.8.1997.	M	Detalji
Fiton	Branka	17.5.1965.	Ž	Detalji
Grbeša	Slaven	5.2.1997.	M	Detalji
Karnetić	Lovorko	18.2.1999.	M	Detalji
Matić	Mate	1.1.2000.	M	Detalji

Nakon što kliknete na "Detalji" otvara se profil odabranog učenika na kojem je potrebno odabrati karticu "Obrazovanje". Nakon toga potrebno je odabrati opciju za upis učenika u razredni odjel.

Školska godina: 2012./2013. ▾

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
ŠKOLSKA GODINA	Test škola CARNet (123456789)		
	Matični broj: 5486	Od: 01.09.2010 	
	<input checked="" type="checkbox"/> Matična ustanova	Do: 	
2012./2013.	Upiši učenika u 3. razred srednje škole		Detalji Dodaj novi program
2011./2012.	Ljevač - JMO 2. razred srednje škole (a)		Detalji Dodaj novi program
2010./2011.	Ljevač - JMO 1. razred srednje škole (a)		Detalji Dodaj novi program

Zatim trebate u prozoru "Obrazovni podaci učenika za školsku godinu" odabrati razred i razredni odjel u koji učenika upisujete. Ako je potrebno moguća je izmjena i drugih podataka unutar prozora u kojem birate razred i razredni odjel.

Obrazovni podaci učenika za školsku godinu

2012./2013. - Test škola CARNet

Razred:	3. razred srednje škole
Razredni odjel:	a
Razredna uloga:	Predstavnik: <input type="checkbox"/> Zamjenik: <input type="checkbox"/>
Učeničko vijeće:	Predsjednik: <input type="checkbox"/> Zamjenik: <input type="checkbox"/>
PROGRAM	
Naziv:	Ljevač - JMO
Akcelerirani:	<input type="checkbox"/>
3. razred srednje škole	
Kraj godine	
Opći uspjeh obrazovni dio (prosjeak):	Odaberite opći uspjeh... <input type="text"/>
Opći uspjeh naukovanje (prosjeak):	Odaberite opći uspjeh... <input type="text"/>
Izostanci:	Opravdani: <input type="text"/> Neopravdani: <input type="text"/>
Sati na stručnoj praksi:	<input type="text"/>
Vladanje:	Odaberite vladanje... <input type="text"/>
IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
PRODUŽENA NASTAVA I CJELODNEVNI BORAVAK	
PEDAGOŠKE MJERE	
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	

Prihvati Odustani

Nakon odabira potrebno je kliknuti na "Prihvati" u prozoru koji je otvoren, te zatim na "Snimi" kako biste snimili promjene.

6. Ispisivanje učenika iz škole

Za grupno ispisivanje učenika iz ustanove potrebno je u glavnome izborniku odabrati "Učenici", te zatim "Popis".

Ustanove	Djelatnici	Učenici	Udžbenici	Izvešća	Eksport podataka	Pomoć
Test škola CARNet	Dodaj novog..					
Učenica Petra	Grupno dodavanje učenika					
	Popis					
	Provjera podataka učenika					
Snimi	Povratak		27 sa liste.	Sljedeći		

Nakon toga potrebno je odabrati školsku godinu u kojoj su učenici bili završni razred te odabrati razred iz kojeg želite ispisati učenike.

The screenshot shows the CARNet interface. At the top left, a dropdown menu for 'Školska godina 2011./2012.' is highlighted with a red box. Below it, a sidebar shows a tree view of 'Test škola CARNet (14)' with sub-items for 'Razredni odjeli (14)', '1. razred srednje škole (4)', '2. razred srednje škole (8)', '3. razred srednje škole (1)' (highlighted with a red box), '3. a (1)', and '3. b (0)'. The main area has tabs for 'Pregled', 'Prebacivanje učenika', 'Neispravni podatci', and 'Svjedodžbe'. The 'Prebacivanje učenika' tab is active. Below the tabs, there are filters for 'Prikaži: 25 zapisa/str.' and 'od ukupno 1'. A table below shows a single student entry: 'Ljevak' with 'IME' 'Ivan' and 'DATUM ROĐENJA' '27.8.1995'.

Zatim je potrebno kliknuti na karticu "Prebacivanje učenika".

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Prebacivanje učenika' tab is now highlighted with a red box. The rest of the interface, including the student list table, remains the same.

Nakon što ste odabrali navedenu karticu biti će dostupne informacije o ispisivanju učenika. Ukoliko su podaci ispravni potrebno je kliknuti na "Prebaci" kako bi postupak ispisivanja završili.

The screenshot shows the 'Prebaci' button highlighted with a red box. Below it is a table with the following data:

VRSTA PREBACIVANJA	BROJ UČENIKA	TRENUTNI ODJEL (ŠKOLSKA GODINA 2011./2012.)	ODREĐIŠNI ODJEL (ŠKOLSKA GODINA 2012./2013.)	STANJE PREBACIVANJA	IZMJENA ODREĐIŠTA
Ispisuje se	1	3. a		Moguće samo ispisivanje	

Klikom na "Prebaci" učenicima će biti postavljen "Datum do" na kartici "Obrazovanje", te će biti ispisani iz škole.