Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Sesvetska Sela, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, na osnovi Nastavnog plana i programa i Školskog kurikuluma te mišljenja Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Sadržaj

1. PODACI O ŠKOLI 6

2. PODACI O UVJETIMA RADA 8

2.1. Podaci o upisnom području 8

2.2. Unutrašnji školski prostori 8

2.3. Školski okoliš 10

2.4. Nastavna sredstva i pomagala 11

2.5. Knjižnični fond 11

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA 12

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 12

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 12

3.1.2. Učitelji u produženom boravku 13

3.1.3. Učitelji – voditelji aktiva po predmetima 14

3.1.4. Učitelji voditelji aktiva razrednika 14

3.1.5. Podaci o učiteljima predmetne nastave 15

3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 17

a. Podaci o ostalim djelatnicima 17

b. Podaci o pomoćnicima u nastavi 19

4. ORGANIZACIJA RADA 20

5. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA 22
5. 1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 22
5. 2. Podaci o organizaciji rada 23
5. 2. 1. Raspored zvona 23
5.3. Broj radnih i nastavnih dana 24
5.3.1. Godišnji kalendar rada 24
6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA 25
6.1. Tjedni broj sati redovne nastave 25
6.2. Godišnji broj sati redovne nastave 26
6.3.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE 27
6.3.1 DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI 27
6.3.2 DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI 28
6.4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE 30
6.4.1 Dodatna nastava u razrednoj nastavi 30
6.4.2 Dodatna nastava u predmetnoj nastavi 31
6. 5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 32
6. 6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 35
6. 7 Obuka plivanja 36
7. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 37

7. 1. Plan rada ravnatelja 37
7. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 47
7. 4. Godišnji plan i program rada soc. pedagoga - defektologa 54
7. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 59
7. 6. Plan rada tajništva 63
7. 7. Plan rada računovodstva 65
7. 7.1. Plan rada (administrativno – računovodstvenog) referenta 67
7.8. Plan rada stručnog radnika na tehničkom održavanju 68
7.9. Plan rada čistačica/spremačica 69
7.10. Plan rada kuharica-slastičarka 69
8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 70
8. 1. Plan rada Školskog odbora 70
8. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća 71
8. 3. Plan rada Razrednog vijeća 72
8. 4. Plan rada sata razrednika 74
8. 5. Plan rada Vijeća roditelja 76
8. 6. Plan rada Vijeća učenika 77
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 78
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 78

10. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA 81
10. 1. Prioritetne aktivnosti 81
10. 2. Aktivnosti koje se provode prema mogućnostima organizacije 82
10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole 82
11. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA 83
12. PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA 83
13. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 84
14. ROJEKTI 85
14.1.1.Humanitarne akcije 86
15. PRILOZI 87
15. 1. Školski preventivni program 87
15.2. Baza preventivnih programa OŠ Sesvetska Sela 2024./2025. 89
16. RASPORED SATI 90
A TURNUS - UČITELJI 90
A TURNUS – RAZREDNI ODJELI 90
B TURNUS - UČITELJI 90
B TURNUS – RAZREDNI ODJELI 90

1. PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Sesvetska sela
Adresa škole:	Letnička 5, Sesvete
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/2043-900
Broj telefaksa:	01/2043-903
Elektronička pošta:	skola@os-sesvetska-sela-zg.skole.hr
Internetska stranica:	http://skola@os-sesvetska-sela-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-136
Matični broj škole:	2251299
OIB:	55295688261
Upis u sudski registar (broj i datum):	080617251, 16. srpnja 2007.
Ravnatelj škole:	Josip Jularić, prof.
Voditelj smjene:	Paola Čubra, mag. prim. educ.
Broj učenika:	684
Broj učenika u razrednoj nastavi:	316
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	369
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	70
Broj učenika u produženom boravku:	110
Broj učenika putnika:	198
Ukupan broj razrednih odjela:	31

Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:05 , 14:00 – 19:05
Broj radnika:	82
Broj učitelja predmetne nastave:	35
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	20
Broj pripravnika:	2
Broj mentora:	2
Broj savjetnika:	1
Broj izvrsnih savjetnika:	2

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Sesvetska Sela obuhvaća sljedeće ulice: Aljmaška, Ul. Mate Broza, Carići, Friganovo, Fruškogorska ulica, Fučeki, Garešnička, Glavna ulica, Iločka, Istarska ulica, Jadranska ulica, Ul. Jure Kaštelana, Kolnik, Kordeki, Kozarićeva, Kralji, Krapinska ulica, Krasnjanska, Ul. Miroslava Krleže, Kvarnerska, Leskovec, Letnička, Magdalenska ulica, Ul. Mirona Makanca, Međugorska, Mesci, Molvarska, Mostarska ulica, Novačica, Olovska, Paška, Plitvička ulica, Popovečka cesta, Potočki, Požeška ulica, Primorska ulica, Prva prigorska, Ul. Željka Sabola, Selska cesta, Sesvetska cesta od k. br. 14, Sinjska, Solinska, Sotinska, Splitska, Ul. Slavka Stolnika, Trsatska, Ulica šafrana, Voćinska, Vretenec, Ul. Blage Zadre, Zeleni vijenac, Gorička, Loborska, Slavonska, Stubička, Voloderska, Mesci od k. br. 1 do k. br. 32 i Vrbnička ul.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Sesvetska Sela osnovana je 2007. godine spada u novije i suvremene škole u Republici Hrvatskoj. Iako škola zauzima površinu od 8.068 m^2 sa 127 prostorija, ali iz godine u godinu sve je veća potreba za učioničkim prostorom, jer raspolažemo sa samo 23 učionice (10 za razrednu nastavu + igraonica prenamijenjena u informatičku učionicu) u prizemlju i 11 učionica + zbornica prenamijenjena u učionicu na katu za predmetnu nastavu. Sve prostorije u školi su dobro osvijetljene i prozračne. Školska biblioteka sa čitaonicom od 120 m^2 i sve učionice opremljeni su kompjutorima. Sportska dvorana od 800 m^2 polivalentna je i kompletno opremljena, sa svim popratnim sanitarnim prostorijama i svlačionicama. Škola ima dvije čajne kuhinje i suvremeno opremljenu školsku kuhinju sa blagovaonicom. Hodnici škole su vrlo prostrani (700 m^2) duž kojih se nalaze ugradbene klupe za sjedenje. Škola ima protupožarni i protuprovalni sustav. Svaka učionica razredne nastave ima izlaz u vanjski prostor, predviđen za izvanučioničku nastavu. Iz svakog kabineta predmetne nastave može se izlaziti na natkriveni trijem.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	**Veličina u m2**	**Broj**	**Veličina u m2**	**Opća opremljenost**	**Didaktička opremljenost**
RAZREDNA NASTAVA	**11**	**596,2**	6	102	dobra	dobra
učionica	4	4 x 43	2	17	dobra	dobra
učionica	6	6 x 60,39	2	17	dobra	dobra
PREDMETNA NASTAVA	**12**	**583,42 + 65**	**9**	**125,16**	dobra	dobra
Hrvatski jezik	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Likovna i Glazbena kultura	1	70,00	1	19,56	dobra	dobra
Strani jezik	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Matematika	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Priroda i Biologija	1	70,49	1	19,56	dobra	dobra
Kemija i Fizika	1	70,49	1	18,00	dobra	dobra
Povijest i Geografija	1	60,39	1	16,68	dobra	dobra
Tehnička kultura	1	70,49	1	18,00	dobra	dobra
Informatika	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Informatika 2	1	65,92	-	-	osrednje	dobra
Vjeronauk	1	60,39	1/3	-	dobra	*dobra*
Dvorana za TZK	*1*	*800,00*	1	19,56	*dobra*	*dobra*
Knjižnica	*1*	*120,00*	1	-	*dobra*	*dobra*
Zbornica	*1*	*61,86*	-	-	*dobra*	*dobra*
Uredi	*5*	*5 x 16,68*			*dobra*	*dobra*

2.3. Školski okoliš

Školsko dvorište zauzima površinu od 29000 m^2. Od toga sportski tereni s igralištima za rukomet, košarku i odbojku zauzimaju 3182 m^2. Zelena površina zasađena je travom i raznim zelenim biljem, a održavaju ga Zrinjevac kao ugovorna firma od strane Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba i tehničko osoblje naše škole.

Naziv površine	**Veličina u m2**	**Ocjena stanja**
Sportsko igralište	3.182,00	vrlo dobro
Zelene površine	19.772,00	vrlo dobro
Ostalo	6.046,00	dobro
UKUPNO	29.000,00	

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Od osnutka škole nabavljana su razna nastavna sredstva i pomagala, kao što su geografske i povijesne karte, kemikalije, projektori, prijenosna računala, 4 pametne ploče, društvene igre, televizori i DVD za grupu produženog boravka, učionicu informatike i hrvatskog jezika. Svaki učitelj je opremljen za korištenje digitalnih alata u nastavi: ima na raspolaganju svoje prijenosno računalo, u svakoj učionici videoprojektor i pristup internetu. Od prošle školske godine imamo i dva Brajeva pisaća stroja i uređaj za čitanje za slabovidne učenike. Nabavili smo microrobote, dron i 3D printer.

Od školske godine 2016./2017. za pedagošku dokumentaciju se primjenjuje e-dnevnik.

2.5. Knjižnični fond

KNJIŽNI FOND	STANJE
UČENIČKI/NASTAVNIČKI FOND	6120
AV GRAĐA	128
SVEUKUPNO	**6248**

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor/savjetnik
1.	Ksenija Borović	magistra primarnog obrazovanja	izvrsni savjetnik
2.	Zorka Brekalo	učiteljica razredne nastave	-
3.	Danijela Crnjac	dipl. učiteljica razredne nastave	-
4.	Martina Delišimunović Čmigović	magistra primarnog obrazovanja	-
5.	Danijela Divna Dujić	učiteljica razredne nastave	-
6.	Ivana Sudar	dipl. učiteljica razredne nastave	-
7.	Kristina Renjak	magistra primarnog obrazovanja	
8.	Mirta Grgić Mešić	učiteljica razredne nastave	-
9.	Maja Đurinović Tišljarec	magistra primarnog obrazovanja	-
10.	Iva Penava	magistra primarnog obrazovanja	-
11.	Irena Koružnjak	učiteljica razredne nastave	-
12.	Jasmina Kostelac Pervan	magistra primarnog obrazovanja	-
13.	Natalija Kovač	magistra primarnog obrazovanja	-
14.	Marija Krijan	magistra primarnog obrazovanja	-
15.	Jasminka Španić	dipl. učiteljica razredne nastave	savjetnik
16.	Ivana Vlajčić	dipl. učiteljica razredne nastave	-

3.1.2. Učitelji u produženom boravku

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor/ savjetnik
1.	Helena Ćurić	dipl. učiteljica razredne nastave	-
2.	Beata Gereci Wirth	dipl. učiteljica razredne nastave	-
3.	Valerija Ivanović Skender	učiteljica razredne nastave	-
4.	Matea Herceg	magistra primarnog obrazovanja	-
5.	Dora Borecki	magistra primarnog obrazovanja	-

3.1.3. Učitelji – voditelji aktiva po predmetima

Hrvatski jezik – Antonija Barišić Kolenac
Engleski jezik – Dubravka Špančić
Njemački jezik – Anđa Pehar Matić
Matematika – Katarina Čabraja
Biologija/Kemija/Fizika – Marijana Magdić
Geografija – Željka Šibalić
Povijest – Anđa Pehar Matić
GK i LK – Tomislav Habulin
Informatika i TK – Aleksandar Čubra
TZK – Renato Blažeković
Vjeronauk – Anđelko Fofić

3.1.4. Učitelji voditelji aktiva razrednika

1. razred – Zorka Brekalo
2. razred – Ksenija Borović
3. razred – Iva Penava
4. razred – Danijela Divna Dujić
5. razred – Paola Čubra
6. razred – Željka Šibalić
7. razred – Katarina Kuntić
8. razred – Valentina Ćosić

3.1.5. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor/savjetnik
1.	Božica Ruganec	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik	-
2.	Renata Kovačićek	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik	-
3.	Olgica Pavičić-Čović	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik	-
4.	Antonija Barišić Kolenac	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	hrv. i njem. jezik	
5.	Zrinka Jurić Avmedoski	prof. likovne kulture	likovna kultura	izvrsni savjetnik
6.	Tomislav Habulin	magistar glazbe	glazbena kultura	-
7.	Anita Baranašić	dipl. učit. razredne nastave + engl. jezik	engleski jezik	-
8.	Valentina Ćosić	prof. povijesti, prof. engleskog jezika i književnosti	engleski jezik, povijest	-
9.	Nataša Grubišić	prof. engleskog jezika i književnosti i mag. bibl.	engleski jezik	-
10.	Dubravka Špančić	univ. spec. educ.	engleski jezik	-
11.	Tomislav Špančić	prof. povijesti	povijest	-
12.	Luka Zorica	Prof.njemačkog jezika i književnosti , prof. povijesti	njemački jezik	-
13.	Natalija Glavak Horvatić	prof. talijanskog jezika i književnosti i lingvistike	talijanski jezik	-
14.	Snježana Lažeta	prof. matematike i fizike	matematika	-
15.	Vlatka Pavić	informatičar	informatika	-
16.	Katarina Kuntić	mag. primarnog obrazovanja, modul informatika	informatika	-

17.	Anđelka Markulin (zamjena: Leon Petric)	prof. geografije s 55 ECTS bodova iz matematike (magistar molekularne biologije)	matematika	-
18.	Katarina Čabraja	prof. matematike i fizike	matematika	-
19.	Dragutin Denona	Dipl.ing.elektrotehnike	tehnička kultura	-
20.	Aleksandar Čubra	mag. primarnog obrazovanja, modul informatika	informatika	-
21.	Paola Čubra	mag. primarnog obrazovanja, modul informatika	informatika	-
22.	Tanja Prigorec	prof. biologije i kemije	priroda, biologija	-
23.	Marijana Magdić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	kemija, priroda	mentor
24.	Vedran Bobšić	prof. fizike	fizika	-
25.	Maja Ontl (zamjena: Fran Topalušić)	magistra edukacije geografije i povijesti (sveučilišni prvostupnik geografije)	geografija	-
26.	Željka Šibalić	prof. geografije	geografija	-
27.	Renato Blažeković	prof. fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	-
28.	Sandro Gospić	magistar kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura	-
29.	Lea Burcar Šestak	mag.kineziologije u edukaciji i kineziterapiji	Vikendom u sportske dvorane	
30.	Michaela Lulić	prof. filozofije i religijske kulture	vjeronauk	-
31.	Anđelko Fofić	dipl. teolog	vjeronauk	-
32.	Željko Lovrić	dipl. kateheta	vjeronauk	-
33.	Anđa Pehar Matić	prof. povijesti i njemačkog jezika	njemački jezik	-

34.	Danijela Varga	prof. matematike i informatike	matematika	-

3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Josip Jularić	prof. kineziologije	ravnatelj
2.	Marina Margetić	dipl. pedagog	pedagog
3.	Sanja Kovačić (zamjena)	mag. psihologije	psiholog
4.	Silvija Ravić	prof.psihologije	psiholog, mentor
5.	Sara Balley	prof.socijalni pedagog	socijalni pedagog
6.	Ivana Mršić Tikvić	mag. bibliotekarstva	knjižničar

a. Podaci o ostalim djelatnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ivana Ivanković	mag. socijalnog rada	tajnica školske ustanove I.
2.	Anđelka Mamić	prvostupnica ekonomije	voditeljica računovodstva u školi I.
3.	Jelena Birkić	tehničar za telekomunikacije	referentica
4.	Darko Španić	strojarski tehničar	stručni radnik na poslovima održavanja
5.	Danijel Lacković	elektrotehničar	stručni radnik na poslovima održavanja
6.	Marija Mršić	mehaničar optičkih instrumenata	čistačica/spremačica
7.	Ankica Kezerić	NK	čistačica/spremačica

8.	Gordana Vranić	NK	čistačica/spremačica
9.	Jadranka Pavić	trgovac	čistačica/spremačica
10.	Milica Mišura	NK	čistačica/spremačica
11.	Nada Jurić	kuhar	čistačica/spremačica
12.	Jelena Spajić	ekonomski tehničar	čistačica/spremačica
13.	Snježana Perković	trgovac	čistačica/spremačica
14.	Ana Matko	fotograf	čistačica/spremačica
15.	Snježana Filipović	tekstilni tehničar	čistačica/spremačica
16.	Slavica Pehar	kuhar, hotelijersko turistički komercijalist	kuharica-slastičarka 2
17.	Jasna Filipov	kuhar	kuharica-slastičarka 2
18.	Mirjana Ćorluka	kuhar	kuharica-slastičarka 2
19.	Ruža Tomić	kuhar	kuharica-slastičarka 2
20.	Marija Pranjić	kuhar	kuharica-slastičarka 2

b. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime	Tjedni broj sati rada
1.	Lucija Banožić	20
2.	Marina Kalaica	25
3.	Advija Filipović	25
4.	Ivan Topić	22
5.	Ljiljana Blažević	20
6.	Ana Piplica	26
7.	Marija Kasalo	20
8.	Miroslav Čulk	20
9.	Dora Đuranović	20

4. ORGANIZACIJA RADA

ORGANIZACIJA RADA
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična učionica	broj RO	Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik **IP**	primjereni oblik **PP**	IZBORNA NASTAVA					produženi boravak	razrednik / zamjenik razrednika
								vjeronauk	njemački j.	**engleski j.**	**talijanski jezik**	**informatika**		
Z 4	1	1. a	22	9	0	0	0	22				18	16	Mirta Grgić Mešić/Irena Koružnjak
I 1	1	1. b	22	8	0	1	0	20				17	12	Zorka Brekalo/Matea Herceg
I 2	1	1. c	22	10	0	0	0	22				22	17	Irena Koružnjak/ Mirta Grgić Mešić
	3	UKUPNO	66	27	0	0	0	64	0	0	0	57	45	VA: Zorka Brekalo
I 6	1	2.a	24	12	0	2	0	24				24	21	Ksenija Borović/Helena Ćurić
I 5	1	2. b	22	12	0	3	0	21				22	20	Jasminka Španić/Valerija Ivanović Skender
I 4	1	2. c	22	15	0	3	0	22				16	12	Marija Krijan/Dora Borecki
I 3	1	2. d	24	14	0	2	0	23				20	12	Ivana Sudar/Ana Novosel
	4	UKUPNO	92	53	0	11	0	90	0	0	0	82	65	VA: Ksenija Borović
Z 2	1	3. a	21	14	0	0	1	21				22		Jasmina Kostelac Pervan/Maja Đ.Tišljarec
Z 1	1	3. b	20	13	0	0	0	18				19		Maja Đ.Tišljarec/Jasmina K.Pervan
10	1	3. c	22	10	0	0	0	22				19		Iva Penava/Danijela Crnjac

Z 3	1	3. d	22	11	0	1	0	20				21		Danijela Crnjac/Iva Penava
	4	UKUPNO	85	48	0	0	1	81	0	0	0	81		VA:Iva Penava
10	1	4. a	19	10	0	1	0	17	4	0	11	18		Danijela Divna Dujić/Natalia Kovač
Z 2	1	4. b	17	11	0	1	0	16	3	4	3	16		Martina D. Čmigović/Danijela D. Dujić
Z 3	1	4. c	19	10	0	2	0	18	11	0	0	18		Ivana Vlajčić/Martina D.Čmigović
Z 1	1	4. d	19	7	0	2	2	18	1	4	6	18		Natalija Kovač/Ivana Vlajčić
	4	UKUPNO	74	38	0	6	2	69	19	8	20	70	110	VA: Danijela Divna Dujić
	16	I. - IV.	317	166	0	16	3	304	19	8	20	290		
	1	5. a	19	11	0	0	0	19	6	0	8			Paola Čubra/Željko Lovrić
	1	5. b	25	10	0	2	1	23	9	0	8			Dragutin Denona/Fran Topalušić
	1	5. c	24	16	0	1	0	21	16	0	4			Željko Lovrić/Paola Čubra
	1	5. d	19	8	0	1	1	16	2	12	0			Fran Topalušić/Dragutin Denona
	4	UKUPNO	87	45	0	4	2	79	33	12	20	0		VA: Paola Čubra
	1	6. a	23	15	0	2	1	22	8		7			Tomislav Habulin/Katarina Čabraja
	1	6. b	25	14	0	1	2	23	12		2			Dubravka Špančić/Tomislav Špančić
	1	6. c	25	17	0	3	3	23	10		7			Antonija Barišić Kolenac/Željka Šibalić
	1	6. d	19	7	0	2	0	17		19				Željka Šibalić/Anita Baranašić
	3	UKUPNO	92	53	0	8	6	85	30	19	16	0		VA: Željka Šibalić
	1	7. a	22	10	0	2	1	20	11		1	22		Renata Kovačićek/Danijela Varga
	1	7. b	22	12	0	2	1	19	4		3	22		Leon Petric/Katarina Kuntić
	1	7. c	25	12	1	1	3	20	15		5	24		Zrinka Jurić Avmedoski/Božica Ruganec
	1	7 d	21	9	0	3	1	21		13	0	21		Katarina Kuntić/Leon Petric
	4	UKUPNO	90	43	1	8	6	80	30	13	9	89		VA: Katarina Kuntić
	1	8. a	27	13	0	2	3	25	6		5	22		Tomislav Špančić/Aleksandar Čubra
	1	8. b	22	10	0	2	2	21	6		2	18		Michaela Lulić/Marijana Magdić
	1	8. c	27	15	0	2	2	22	0		1	22		Valentina Ćosić/Tomislav Habulin
	1	8. d	24	9	0	2	2	23		10	1	24		Aleksandar Čubra/Josip Jularić
	4	UKUPNO	100	47	0	8	9	91	12	10	9	86		VA: Valentina Ćosić

	14	UKUPNO V. - VIII.	369	188	1	28	23	335	105	54	54	175	0	
	30	UKUPNO I. - VIII.	686	354	1	44	26	639	124	62	74	465	110	

5. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA

5. 1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .

Rješenjem određen oblik rada	**Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima**								**Ukupno**
	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	
Model individualizacije	1	10	1	6	4	8	10	4	44
Prilagođeni program	0	0	1	3	2	6	5	9	26
Sveukupno									**70**

5. 2. Podaci o organizaciji rada

Nastava se održava u dvije smjene / turnusa.

A turnus:

Nastava prijepodne: 1. a, b, c; 2. a, b, c, d; 4. a, b, c, d; 6. a, b ,c, d; 8. a, b, c,d

Nastava poslijepodne: 3. a, b, c, d; 5. a, b, c, d; 7. a, b, c, d

B turnus:

Nastava prijepodne: 1. a, b, c; 2.a,b,c,d; 3. a, b, c, d; 5. a, b, c, d; 7. a, b, c, d
Nastava poslijepodne: 4. a, b, c d; 6. a, b, c, d; 8. a, b, c,d

Nastava za razredne odjele 1.a, b, c te 2.a, b, c, d čiji su učenici uključeni u PB održavat će se kroz cijelu nastavnu godinu stalno UJUTRO.
Organiziranim školskim prijevozom od 1. – 4. razreda prevozi se svakodnevno u školu i iz škole 198 učenika.

5. 2. 1. Raspored zvona

	PRIJEPODNE	**POSLIJEPODNE**
0. sat	07:10 – 7:55	13:10- 13:55
1. sat	08:00 – 08:45	14:00 – 14:45
2. sat	08:50 – 09:35	14:50 – 15:35
	Veliki odmor 10'	Veliki odmor 10'
3. sat	09:45 – 10:30	15:45– 16:30
	Veliki odmor 10	Veliki odmor 10'
4. sat	10:40 – 11:25	16:40 – 17:25
5. sat	11:30 – 12:15	17:30– 18:15
6. sat	12:20 – 13.05	18:20 – 19.05

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta za oba turnusa je iza 2. i 3. školskog sata.

5.3. Broj radnih i nastavnih dana

5.3.1. Godišnji kalendar rada

Kalendar školske godine
2024-2025

Tj	Smj	rujan '24							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
								1	0	0
1.		2	3	4	5	6	7	8	5	5
2.	A	9	10	11	12	13	14	15	5	5
3.	B	16	17	18	19	20	21	22	5	5
4.	A	23	24	25	26	27	28	29	5	5
5.	B	30						16	1	1

Tj	Smj	listopad '24							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
5.	B		1	2	3	4	5	6	4	4
6.	A	7	8	9	10	11	12	13	5	5
7.	B	14	15	16	17	18	19	20	5	5
8.	A	21	22	23	24	25	26	27	5	5
9.	B	28	29	30	31				4	4
								23		

Tj	Smj	studeni '24							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
9.	B					1	2	3	0	0
10.	A	4	5	6	7	8	9	10	5	5
11.	B	11	12	13	14	15	16	17	5	5
12.	A	18	19	20	21	22	23	24	4	4
13.	B	25	26	27	28	29	30		5	5
								19		

Tj	Smj	prosinac '24							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
13.	B							1	0	0
14.	A	2	3	4	5	6	7	8	5	5
15.	B	9	10	11	12	13	14	15	5	5
16.	A	16	17	18	19	20	21	22	5	5
	B	23	24	25	26	27	28	29	0	3
	A	30	31					15	0	2
									73	

Tj	Smj	siječanj '25							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
	A			1	2	3	4	5	0	2
17.	B	6	7	8	9	10	11	12	4	4
18.	A	13	14	15	16	17	18	19	5	5
19.	B	20	21	22	23	24	25	26	5	5
20.	A	27	28	29	30	31			5	5
								19		

Tj	Smj	veljača '25							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
20.	A						1	2	0	0
21.	B	3	4	5	6	7	8	9	5	5
22.	A	10	11	12	13	14	15	16	5	5
23.	B	17	18	19	20	21	22	23	5	5
	A	24	25	26	27	28			0	5
								15		

Tj	Smj	ožujak '25							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
	A						1	2	0	0
24.	B	3	4	5	6	7	8	9	5	5
25.	A	10	11	12	13	14	15	16	5	5
26.	B	17	18	19	20	21	22	23	5	5
27.	A	24	25	26	27	28	29	30	5	5
28.	B	31							1	1
								21		

Tj	Smj	travanj '25							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
28.	B		1	2	3	4	5	6	4	4
29.	A	7	8	9	10	11	12	13	5	5
30.	B	14	15	16	17	18	19	20	3	5
	A	21	22	23	24	25	26	27	4	4
31.	B	28	29	30					3	3
								19		

Tj	Smj	svibanj '25							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
31.	B				1	2	3	4	1	1
32.	A	5	6	7	8	9	10	11	5	5
33.	B	12	13	14	15	16	17	18	5	5
34.	A	19	20	21	22	23	24	25	5	5
35.	B	26	27	28	29	30	31		4	4
								20		

Tj	Smj	lipanj '25							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
35.	B							1	0	0
36.	A	2	3	4	5	6	7	8	5	5
37.	B	9	10	11	12	13	14	15	4	5
38.	A	16	17	18	19	20	21	22	3	4
		23	24	25	26	27	28	29	0	5
		30							0	1
								9	103	
		16	14	14	13	13			176	

Tj	Smj	srpanj '25							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
			1	2	3	4	5	6		4
		7	8	9	10	11	12	13		5
		14	15	16	17	18	19	20		5
		21	22	23	24	25	26	27		5
		28	29	30	31					4
		10	13	13	11	11				

Tj	Smj	kolovoz '25							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
						1	2	3		1
		4	5	6	7	8	9	10		4
		11	12	13	14	15	16	17		4
		18	19	20	21	22	23	24		5
		25	26	27	28	29	30	31		5
		10	11	11	11	11				

NERADNI, PROJEKTNI I NENASTAVNI DANI

1.studenog	Svi sveti
18.studenog	Dan sjećanja na žrtve DR
25.prosinca	Božić
26.prosinca	Sv. Stjepan
1.siječnja	Nova godina
6.siječnja	Sv. tri kralja
20.travnja	Uskrs
21.travnja	Uskrsni ponedjeljak
1.svibnja	Praznik rada
30.svibnja	Dan državnosti
19.lipnja	Tijelovo
22.lipnja	Dan AF borbe
5.kolovoza	Dan domovinske zahvalnosti
15.kolovoza	Velika Gospa
19. svibnja	Dan škole
13. lipnja	Dan župe sv.Antuna Padovanskog

IX.	16
X.	23
XI.	19
XII.	15
I.	19
II.	15
III.	21
IV.	19
V.	20
VI.	9
Nastavni dani	176

PON	34
UTO	37
SRI	37
ČET	35
PET	33
	176

IX.	21
X.	23
XI.	19
XII.	20
I.	21
II.	20
III.	21
IV.	21
V.	20
VI.	20
VII.	23
VIII.	19
Radni dani	248

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

6.1. Tjedni broj sati redovne nastave

		RAZREDNA NASTAVA								PREDMETNA NASTAVA													
	NASTAVNI PREDMETI	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.		ukupno RN		ukupno PN		UKUPNO RN i PN	
red.br.		broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati
	OBVEZNI PREDMETI	3		4		4		4		4		4		4		4		15		16		31	
2.	HRVATSKI JEZIK		15		20		20		20		20		20		16		16		75		72		147
3.	STRANI JEZIK (PRVI)		6		8		8		8		12		12		12		12		30		48		78
4.	LIKOVNA KULTURA		3		4		4		4		4		4		4		4		15		16		31
5.	GLAZBENA KULTURA		3		4		4		4		4		4		4		4		15		16		31
6.	MATEMATIKA		12		16		16		16		16		16		16		16		60		64		124
7.	PRIRODA I DRUŠTVO		6		8		8		12										34				34
8.	PRIRODA										6		8								14		14
9.	BIOLOGIJA														8		8				16		16
10.	KEMIJA														8		8				16		16
11.	FIZIKA														8		8				16		16
12.	GEOGRAFIJA										6		8		8		8				30		30
13.	POVIJEST										8		8		8		8				32		32
14.	TEHNIČKA KULTURA										4		4		4		4				16		16
15.	INFORMATIKA										8		8								16		16
16.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		9		12		12		8		8		8		8		8		41		32		73
UKUPNO REDOVNA NASTAVA (GODIŠNJE)			**54**		**72**		**72**		**72**		**96**		**100**		**104**		**104**		**270**		**404**		**674**
	IZBORNI PREDMETI																						
17.	VJERONAUK		6		8		8		8		8		8		8		8		30		32		62

18.	ENGLESKI JEZIK							8		8		8		8		8		8		32		40
19.	NJEMAČKI JEZIK							8		8		8		8		8		8		32		40
20.	TALIJANSKI JEZIK							8		8		8		8		8		8		32		40
21.	INFORMATIKA		6		8		8		8					8		8		30		16		46
UKUPNO IZBORNA NASTAVA (GODIŠNJE)			**12**		**16**		**16**		**40**		**32**		**32**		**40**		**40**		**84**		**144**		**228**
S V E U K U P A N TJEDNI BROJ SATI OBVEZNIH I IZBORNIH PREDMETA																							**902**

6.2. Godišnji broj sati redovne nastave

		RAZREDNA NASTAVA								PREDMETNA NASTAVA													
	NASTAVNI PREDMETI	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.		ukupno RN		ukupno PN		UKUPNO RN i PN	
red.br.		broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati
	OBVEZNI PREDMETI	3		4		4		4		4		4		4		4		15		16		31	
2.	HRVATSKI JEZIK		525		700		700		700		700		700		560		560		2625		2520		5145
3.	STRANI JEZIK (PRVI)		210		280		280		280		420		420		420		420		1050		1680		2730
4.	LIKOVNA KULTURA		105		140		140		140		140		140		140		140		525		560		1085
5.	GLAZBENA KULTURA		105		140		140		140		140		140		140		140		525		560		1085
6.	MATEMATIKA		420		560		560		560		560		560		560		560		2100		2240		4340
7.	PRIRODA I DRUŠTVO		210		280		280		420										1190				1190
8.	PRIRODA										210		280								490		490
9.	BIOLOGIJA														280		280				560		560
10.	KEMIJA														280		280				560		560

11.	FIZIKA							280	280		560	560	
12.	GEOGRAFIJA					210	280	280	280		1050	1050	
13.	POVIJEST					280	280	280	280		1120	1120	
14.	TEHNIČKA KULTURA					140	140	140	140		560	560	
15.	INFORMATIKA					280	280				560	560	
16.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	315	420	420	280	280	280	280	280	1435	1120	2555	
UKUPNO REDOVNA NASTAVA (GODIŠNJE)		**1890**	**2520**	**2520**	**2520**	**3360**	**3500**	**3640**	**3640**	**9450**	**14140**	**23590**	
	IZBORNI PREDMETI												
17.	VJERONAUK	210	280	280	280	280	280	280	280	1050	1120	2170	
18.	ENGLESKI JEZIK				280	280	280	280	280	280	1120	1400	
19.	NJEMAČKI JEZIK				280	280	280	280	280	280	1120	1400	
20.	TALIJANSKI JEZIK				280	280	280	280	280	280	1120	1400	
21.	INFORMATIKA	210	280	280	280			280	280	1050	560	1610	
UKUPNO IZBORNA NASTAVA (GODIŠNJE)		**420**	**560**	**560**	**1400**	**1120**	**1120**	**1400**	**1400**	**2940**	**5040**	**7980**	
S V E U K U P A N GODIŠNJI BROJ SATI OBVEZNIH I IZBORNIH PREDMETA													**31570**

6.3.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

6.3.1 DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI

PREDMET	Razredni odjel	sati tjedno	sati godišnje	IZVRŠITELJI
Matematika,Hrvatski jezik	1.a	1	35	Mirta Grgić Mešić
Matematika,Hrvatski jezik	1.b	1	35	Zorka Brekalo
Matematika, Hrvatski jezik	1.c	1	35	Irena Koružnjak
Matematika, Hrvatski jezik	2. a	1	35	Ksenija Borović
Matematika, Hrvatski jezik	2. b	1	35	Jasminka Španić
Matematika, Hrvatski jezik	2. c	1	35	Marija Krijan

Matematika, Hrvatski jezik	2.d	0,5	17,5	Ivana Sudar
		0,5	17,5	Kristina Renjak
Matematika, Hrvatski jezik	3. a	1	35	Jasmina Kostelac Pervan
Matematika, Hrvatski jezik	3. b	1	35	Maja Đurinović Tišljarec
Matematika, Hrvatski jezik	3. c	1	35	Iva Penava
Matematika, Hrvatski jezik	3. d	1	35	Danijela Crnjac
Matematika Hrvatski jezik	4.b	1	35	Martina Delišimunović Čmigović
Matematika Hrvatski jezik	4.c	1	35	Ivana Vlajčić
Matematika Hrv.jezik	4.d	1	35	Natalija Kovač
U K U P N O DOPUNSKA NASTAVA			**490**	

6.3.2 DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI

PREDMET	razred / odjel	UČITELJ	sati tjedno	sati godišnje
HRVATSKI JEZIK	6.c,d; 8.c,d	Antonija Barišić Kolenac	2	70
	5.c,d; 7.a,b	Renata Kovačićek	1	35
	6.a,b; 8.a,b	Olgica Pavičić-Čović	2	70
	7 .c, d	Božica Ruganec	1	35
MATEMATIKA	5.r	Snježana Lažeta	1	35
	6.r	Katarina Čabraja	1	35

	7.r, 8. r	Danijela Varga	2	70
ENGLESKI JEZIK	6. r	Dubravka Špančić	1	35
	8. r	Anita Baranašić	1	35
	5.r	Nataša Grubišić	1	35
	4.r, 7.r	Valentina Ćosić	2	70
NJEMAČKI JEZIK	5.r, 6.r, 8.r	Luka Zorica	3	105
	7. r	Anđa Pehar Matić	1	35
GEOGRAFIJA	6.r., 8.r	Željka Šibalić	1	35
	5. r, 7.r	Fran Topalušić	1	35
POVIJEST	6.r, 8.r	Tomislav Špančić	1	35
	5.r, 7.r	Anđa Pehar Matić	1	35
FIZIKA	7. r/8. r	Vedran Bobšić	1	35
KEMIJA	7. r/8. r	Marijana Magdić	2	70
BIOLOGIJA	7. r/8.r	Tanja Prigorec	1	35
INFORMATIKA	5. r	Paola Čubra	1	35
UKUPNO PREDMETNA NASTAVA			28	910

6.4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

6.4.1 Dodatna nastava u razrednoj nastavi

DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI

PREDMET	razredni odjel	sati tjedno	sati godišnje	IZVRŠITELJI
Hrv	1.a	1	35	Mirta Grgić Mešić
Mat	1.b	1	35	Zorka Brekalo
Hrv	1.c	1	35	Irena Koružnjak
Hrv	2.a	1	35	Ksenija Borović
Hrv	2.b	1	35	Jasminka Španić
Hrv	2.c	1	35	Marija Krijan
Hrv	2.d	0,5	17,5	Ivana Sudar
Hrv		0,5	17,5	Ana Novosel
Mat	3.a	1	35	Jasmina Kostelac Pervan
Mat	3.b	1	35	Maja Đurinović Tišljarec
Mat	3.c	1	35	Iva Penava
Mat	3.d	1	35	Danijela Crnjac
Priroda i društvo	4.a	1	35	Danijela Divna Dujić
Priroda i društvo	4.b	1	35	Martina Delišimunović Čmigović
Matematika	4.c	1	35	Ivana Vlajčić
Priroda i društvo	4.d	1	35	Natalija Kovač
DODATNA MAT 6			210	
DODATNA HRVATSKI 7			245	
DODATNA PID 3			105	
U K U P N O DOD NASTAVA I. - IV.			**525**	

6.4.2 Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI

PREDMET	razredni odjel	sati tjedno	sati godišnje	IZVRŠITELJI
HRVATSKI JEZIK	8.a, 8. b	1	35	Olgica Pavičić-Čović
	7.c , 7.d	1	35	Božica Ruganec
ENGLESKI JEZIK	7.c r	1	35	Valentina Ćosić
MATEMATIKA	6.r	1	35	Katarina Čabraja
	5.r	1	35	Snježana Lažeta
INFORMATIKA	7. a,b,c	1	35	Paola Čubra
POVIJEST	8.r	1	35	Tomislav Špančić
BIOLOGIJA	7. i 8.r	1	35	Tanja Prigorec
GEOGRAFIJA	8. r	1	35	Željka Šibalić
	7. r	1	35	Maja Ontl
KEMIJA	7.r i 8. r	1	35	Marijana Magdić
TALIJANSKI JEZIK	5., 6., 7., 8. r	1	35	Natalija Glavak Horvatić
ukupno PN		12	420	

6. 5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠK.GODINI 2024./2025.

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO		
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	RN	PN	UKUPNO
broj odjela	3	4	4	4	4	4	4	4	15	16	31

VJERONAUK	280	280	280	280	280	280	280	280	1120	1120	2240

	razred	br.grupa	Izvršitelji	sati tjedno	sati godišnje
	4. r	1	Luka Zorica	2	70
NJEMAČKI JEZIK	5.c/d	1	Luka Zorica	2	70
	5.a/b	1	Anđa Pehar Matić	2	70
	6.a/c	1	Luka Zorica	2	70
	6.b	1	Luka Zorica	2	70
	7.a/b	1	Anđa Pehar Matić	2	70
	7.c	1	Anđa Pehar Matić	2	70
	8.r	1	Luka Zorica	2	70
	ukupno	7		16	560
ENGLESKI JEZIK	6.d	1	Anita Baranašić	2	70
	7.d	1	Nataša Grubišić	2	70
	4.d	1	Nataša Grubišić	2	70

	5.d	1	Valentina Ćosić	2	70
	8.c	1	Valentina Ćosić	2	70
	ukupno	5		10	350
TALIJANSKI JEZIK	4.r	1	Natalija Glavak Horvatić	2	70
	5.r	1		2	70
	6.r	1		2	70
	7.r	1		2	70
	8.r	1		2	70
	ukupno	5		10	350
sveukupno izborni strani jezik		**17**		**36**	**1260**

INFORMATIKA	3.a	1	Vlatka Pavić	2	70
	3.b	1		2	70
	3.c	1		2	70
	3.d	1		2	70
	2.a	1		2	70
	2.b	1		2	70
	2.c	1		2	70
	2.d	1		2	70
	1.a	1		2	70
	ukupno	9		18	630
INFORMATIKA	4.a	1	Katarina Kuntić	2	70
	4.b	1		2	70

	4.c	1		2	70
	4.d	1		2	70
	1.b	1		2	70
	1.c	1		2	70
	7.d	1		2	70
	ukupno	7		14	490
INFORMATIKA	8.a	1	Aleksandar Čubra	2	70
	8.b	1		2	70
	8.c	1		2	70
	8.d	1		2	70
	ukupno	4		8	280
INFORMATIKA	7.a	1	Paola Čubra	2	70
	7.b	1		2	70
	7.c	1		2	70
	ukupno	3		6	210
sveukupno informatika		**23**		**46**	**1610**

sveukupno Izborna	**71**		**5110**

6. 6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

	NAZIV AKTIVNOSTI	tjedno sati	godišnje sati	IZVRŠITELJ
RAZREDNA NASTAVA	Domaćinstvo	1	35	Mirta Grgić Mešić
	Tajne mudrih sova	1	35	Zorka Brekalo
	Lutkarska grupa	1	35	Irena Koružnjak
	Misli zdravo	1	35	Ksenija Borović
	Mali pjevački zbor	1	35	Jasminka Španić
	Spretne ruke	1	35	Marija Krijan
	Mali botaničari	0,5	17,5	Ivana Sudar
	Mali botaničari	0,5	17,5	Ana Novosel (Kristina Renjak)
	Mala škola znakovnog jezika	1	35	Iva Penava
	Atletika	1	35	Jasmina Kostelac Pervan
	Mali čitateljski klub	1	35	Maja Đurinović Tišljarec
	Eko grupa	1	35	Danijela Divna Dujić
	Mali kulturnjaci	1	35	Martina Delišimunović Čmigović
	Mali kulturnjaci	1	35	Ivana Vlajčić
	Kreativna radionica	1	35	Natalija Kovač
PREDMETNA NASTAVA	Domaćinstvo	1	35	Katarina Kuntić
	Dramska grupa	1	35	Božica Ruganec
	Učenička zadruga	2	70	Zrinka Jurić Avmedoski
	Vizualni identitet škole	2	70	
	Likovna grupa	1	35	
	Pjevački zbor	2	70	Tomislav Habulin
	Prometna kultura	2	70	Dragutin Denona
	Klub mladih tehničara	2	70	

Prva pomoć	1	35	Maja Ontl (Fran Topalušić)
Mladi geografi	1	35	Željka Šibalić
Šah	2	70	Sandro Gospić
Stolni tenis	2	70	
Nogomet	2	70	Renato Blažeković
Građanski odgoj	2	70	
Školski sportski klub	2	70	
Vjeronaučna grupa	2	70	Anđelko Fofić
Storytelling	1	35	Dubravka Špančić
Napredno korištenje računala i interneta	2	70	Aleksandar Čubra
Školski vrt	1	35	Paola Čubra
ukupno RN	16	524	
ukupno PN	**27**	**1085**	
ukupno	**43**	**1609**	

6. 7 Obuka plivanja

Provjera plivanja za učenike drugog razreda bit će provedena 1.10.2024. godine, nakon čega slijedi obuka plivanja za neplivače prema rasporedu.

7. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7. 1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i svim pripadajućim pravilnicima i propisima koji iz njega proizlaze.
Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito slijedeće poslove:

1. poslovi planiranja i programiranja
2. poslovi organizacije i koordinacije rada
3. praćenje realizacije planiranog rada Škole
4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima Škole
5. rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. administrativno – upravni i računovodstveni poslovi
7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. stručno usavršavanje
9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**338**
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	14
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	30
1.7. Izrada prijedloga zaduženja učitelja	VI. – VIII.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10.Planiranje stručnog usavršavanja	IX. – VI.	40
1.11.Planiranje nabave	IX. – VI.	16
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	8
1.13.Ostali neplanski poslovi	IX. – VI. IX. – VIII.	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**372**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole u slijedećoj šk. godini	VI. – VIII.	40
2.2.Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VI. – IX.	16
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	40
2.4. Organizacija i koordinacija e Imenika	IX. – VI.	24
2.5.Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VI.	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ	IV. – VII.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX.- VIII-	24
2.12. Jutarnje dežuranje u PB	IX. – VI.	10
2.13. Ostali poslovi	IX. - VIII	18

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		**192**
3.1. Praćenje i uvid u provođenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	50
3.2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno – obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	32
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicim i pripravnicima	IX. – VI.	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničko pomoćnog i administrativnog osoblja	IX. – VIII.	20
3.6. Praćenje i pregledavanje e – Matice i e - Dnevnika	IX. – VIII.	12
3.7. Suradnja s izvanškolskim institucijama	IX. – VI.	26
3.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**116**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih stručnih tijela	IX. – VIII.	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom	IX. – VIII.	26
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**128**
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX. – VIII.	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih učitelja škole	IX. – VIII.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i u grupi)	IX. – VI.	14
5.7. Ostali poslovi	IX. – VIII.	18
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**222**
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	24
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	IX. – VI.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX.– VIII.	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	24
6.10. Ostali poslovi	IX. – VIII.	18

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**45**
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	6
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	6
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	6
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	6
7.6. Rad na projektu Erasmus +	IX. – VIII.	16
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
7.12. Suradnja sa Crvenim križem	IX. – VIII.	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	8
7.14. Suradnja sa Županim uredom	IX. – VIII.	8
7.15. Suradnja s osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.18. Suradnja s raznim udrugama	IX. – VIII.	8
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**192**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VIII.	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO, HUROŠ-a	IX. – VIII.	112
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX. – VI.	18
8.4. Praćenje stručne literature i promjene važećeg Zakona	IX. – VI.	18
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**74**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	54
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. VIII.	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		**1776**

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se tijekom godine kako slijedi:

Vrijeme	SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati	Realizacija
Rujan	1. Početak školske i nastavne godine – priprema i kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (prostor, oprema, raspored, djelatnici) 2. Analiza situacije u školi uz pomoć stručnih suradnika i učitelja (brojno stanje, izborna nastava, prehrana, učenici s posebnim potrebama, socio – ekonomski status učenika, organizirani prijevoz učenika…) 3. Analiza potreba i nabavke potrebne didaktičke opreme učiteljima i stručnim suradnicima 4. Dogovor sa stručnom službom o donošenju školskog kurikuluma 5. Usuglašavanje oko školskog kurikuluma svih učitelja 6. Izrada Godišnjeg plana i programa rada 7. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima 8. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu 9. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine i početak rada produženog boravka u školi 10. razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa o potrebama sa svrhom što kvalitetnijeg rada škole 11. Prijam učenika 1.razreda i njihovih roditelja 12. Pripreme i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća 13. Sudjelovanje i priprema sjednice Vijeća učenika 14. Priprema i sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja i Školskog odbora 15. Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja 16. Zajedničko planiranje s tajnicom i računovođom 17. Koordinacija svih poslova 18. Suradnja s ustanovama izvan škole 19. Kontrola izvršenja poslova učitelja koji su trebali biti odrađeni na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija, e Imenik, e Dnevnik, matica, matična knjiga, planovi i programi po predmetima i aktivima, vremenik pisanih radova, kriterij ocjenjivanja i sl. 20. Osobno stručno usavršavanje 21. Razgovori i sastanci oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi 22. Ostali poslovi	168	
Listopad	1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma 2. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana rada ŠSK Sokol i učeničke zadruge Sesvetska Sela, dogovor oko smjernica za daljnji rad	**176**	

	3. Prisustvovanje na nastavi, rad s učiteljima pripravnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, praćenje programa rasterećenja učenika…) 4. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja ciljeva i zadaća, rasterećenju učenika, otklanjanju uzroka preopterećenja i sl. 5. Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima (prema situaciji i potrebama) 6. Uvid u rad produženog boravka i razgovori s voditeljicama, izrada tabele s dežurstvima i osobno dežuranje u PB od 7.00 – 7.45 sati ujutro 7. Razgovori i suradnja s tajnicom škole i voditeljicom računovodstva 8. Praćenje pravnih propisa 9. Rad na provođenju odluka i zaključaka sa sjednice 10. Koordinacija rada i nadzor 11. Rad s roditeljima i učenicima - VR i VU 12. Praćenje propisa i zakonitosti rada škole 13. Osobno stručno usavršavanje 14. Vođenje evidencije smjenskog rada 15. Vođenje spomenice škole 16. Razgovori oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi 17. Ostali poslovi		
Studen i	1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, poticanje mi pohvale za dobro obavljene zadaće…) 2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju i tekućoj problematici koja proizlazi iz prirode rada škole 3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju 4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na pomoć učenicima s teškoćama u učenju i/ili posebnim potrebama 5. Rad na poboljšanju u organizaciji rada škole 6. Vođenje evidencije smjenskog rada 7. Priprema i vođenje sjednice tima za kvalitetu 8. Analiza i razgovor s učiteljima nakon uvida u njihov neposredan rad u nastavi 9. Koordinacija rada i nadzor 10. Suradnja s roditeljima učenika 11. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje 12. Vođenje spomenice škole 13. Kulturna djelatnost škole kroz obilježavanje Dana kruha Višednevno stručno usavršavanje ravnatelja u organizaciji HUROŠ-a	168	

	14. sastanci oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi 15. Ostali poslovi		
Prosinac	1. Savjetodavni razgovori s učenicima 2. Analiza godišnjeg plana i programa 3. Praćenje rada i nadzor 4. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno – obrazovnog rada 5. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma 6. Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća 7. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 8. Ocjena stanja materijalnih uvjeta 9. Administrativni i stručni poslovi 10. Suradnja s ustanovama izvan škole 11. Koordinacija rada i nadzor 12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa 15. Rad na financijskom izvješću i izradi financijskog plana za narednu godinu 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Kulturna djelatnost škole kroz božićni koncert 18. Ostali poslovi	152	
Siječanj	1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju – koordinacija rada s timom za kvalitetu 2. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima 3. Nadzor svih poslova značajnih za rad 4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju 5. Rad na provođenju zaključaka, odluka… 6. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad 7. Pripremanje materijala i održavanje sjednice tima za kvalitetu 8. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika 9. Pripremanje i održavanje sjednice UV-a 10. Pripremanje i održavanje sjednice Vijeća učenika i Školskog odbora 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Praćenje propisa 14. Ostali poslovi	176	
Veljača	1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te školskog kurikuluma 2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i unapređenja rada	168	

	3. Uvid u rad učitelja kroz nazočnost nastavi s ciljevima sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija… 4. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad 5. Suradnja s pedagoginjom s ciljem unapređivanja rada te ostvarivanja prilagođenih programa 6. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka 7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 8. Sastanak s timom za kvalitetu 9. Pripremanje i održavanje sjednice UV-a 10. Upravni i administrativni poslovi 11. Suradnja sa stručnim suradnicama 12. Kontrola i nadzor 13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika 14. Suradnja s ustanovama izvan škole 15. Stručno usavršavanje 16. Razgovori oko sanacije oštećenja na školskoj zgradi 17. Ostali poslovi		
Ožujak	1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa i školskog kurikula 2. Praćenje napredovanja učenika 3. Pojedinačni razgovori s učiteljima i stručnim suradnicama 4. Ostvarivanje programa razrednika 5. Savjetodavni rad s učiteljima 6. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu 7. Uvid u nastavu 8. Priprema i održavanje sjednice UV-a 9. Kontrola i nadzor rada 10. Pripremanje za vanjsko vrednovanje 11. Upravni i administrativni poslovi 12. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole 13. Suradnja s ustanovama izvan škole 14. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka 15. Stručno usavršavanje 16. Praćenje propisa 17. Sastanci oko održavanja i sanacije oštećenja školske zgrade 18. Ostali poslovi	168	

Travanj	1. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikuluma 2. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicama 3. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju nepravilnosti 4. Praćenje uspjeha učenika s teškoćama u razvoju 5. Pripremanje sjednica UV i RV 6. Administrativni i upravni poslovi 7. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole 8. Pojedinačni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 9. Koordinacija i nadzor 10.Osobno stručno usavršavanje 11. Razgovori oko sanacije štete na školskoj zgradi 12. Ostali neplanirani poslovi koji proizlaze iz naravi funkcije ravnatelja	168	
Svibanj	1. Administrativni i upravni poslovi 2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanje programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa 3. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula 4. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata 5. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju 6. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju problema u razrednim odjelima 7. Suradnja sa stručnim suradnicama 8. Kontrola i koordinacija rada 9. Rad s učenicima i njihovim roditeljima 10. Suradnja s ustanovama izvan škole 11. Rad na pripremama za novu školsku godinu 13. Stručno usavršavanje 14. Poslovi oko organizacije obilježavanja Dana škole 15. Ostali neplanirani poslovi koji proizlaze iz naravi funkcije ravnatelja	168	
Lipanj	1. Poslovi vezano uz završetak nastavne godine (upute, razgovori, materijali..) 2. Kako smo završili odgojno – obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini 3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća 4. Organizacija dopunskog rada	160	

	5. Prikupljanje potrebnih podataka za preliminarna zaduženja učitelja u sljedećoj školskoj godini 6. Organizacija i poslovi oko upisa u 1.razred 7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama 8. Administrativni i upravni poslovi 9. Razgovori s učenicima 10.Kontrola unesenih podataka u e Matici, e Dnevniku 11.Suradnja sa stručnim suradnicima 12. Nabava potrebne dokumentacije, formiranje raznih povjerenstava (distribucija udžbenika i sl…) 13.Priprema i organizacija poslova za tijekom ljeta 14. Rad na prijedlogu Kalendara rada za narednu šk. godinu 15. Suradnja s ustanovama izvan škole 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Potpisivanje svjedodžbi učenika 18. Ostali poslovi		
Srpanj	1. Priprema izvješća o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad 2. Organizacija i raspored poslova koji će se raditi tijekom ljeta (trajanja GO) 3. Nabava materijalnih sredstava i inog potrebnog materijala 4. Potpisivanje Odluka o godišnjem odmoru radnika 5. Priprema sjednice UV-a s prijedlogom zaduženja učitelja u šk. godini 2022./2023. 5. Ostali poslovi	56	
Kolovoz	1. Administrativni i upravni poslovi 2. Organizacija polaganja popravnih ispita 3. Priprema početka nove šk. godine 4. Priprema za održavanje sjednica UV i RV-a 5. Kadrovska pitanja (višak – manjak, potrebe) 6. Kontrola i koordinacija rada 7. Podnošenje izvješća UV i ŠO za proteklu šk. godinu 8. Suradnja s ustanovama izvan škole 9. Poslovi oko saniranja štete na školskoj zgradi (sastanci i razgovori s Gradskim uredom, Holdingom, arhitektom, izvođačima i sl…)	24	

UKUPNO **GODIŠNJI ODMOR**	**1744** **240**
SVEUKUPNO	**1984**

7. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka zadatka	S A D R Ž A J R A D A	Vrijeme ostvarenja	Sati
8.2.1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**	**8.,9.,10., mjesec**	**30**
1.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole	8.,9. mj.	10
2.	Planiranje i programiranje vlastitog rada	8.,9.mj.	10
3.	Sudjelovanje i pomoć u planiranju rada učitelja i pripravnika	8.,9. mj.	10
8.2.2.	**OPREMANJE I STVARANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**	6., 7. ,8. i 9.**mjesec**	**10**
1.	Prikupljanje podataka o potrebnoj nastavnoj opremi i stručnoj literaturi za učitelje u svrhu unapređivanja rada	6.,7., 8.,.i 9.mjesec	5
2.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnog procesa	6. i 9. mjesec	5
8.2.3.	**REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**	**9.-6. mj.**	**1003**
1.	Poslovi oko upisa učenika u prvi razred. Formiranje razrednih odjela – prihvat novopridošlih učenika , raspored novopridošlih i ponavljača u RO. Pomoć novim učenicima u adaptaciji	8. i 9.,4. i 5.mjesec	200
2.	Organizacija i sudjelovanje u provedbi razrednih, predmetnih i popravnih ispita.	6. i 8. mjesec	20
3.	Posjeti nastavi u s ciljem utvrđivanja dominantnih oblika rada u redovnoj nastavi i unapređivanja rada Praćenje i pomoć u radu učitelja pripravnika.	11., 1., 2. i 3. mjesec	30
4.	Posjeti radu izvannastavnih aktivnosti sa ciljem utvrđivanja zadovoljstva učenika i motivacije, u svrhu unapređivanja rada skupine. Koordinacija i povezivanje rada skupina .	11., 3. i 5. mjesec	10
5.	Suradnja s voditeljima dodatne nastave, radi unapređivanja rada s darovitim učenicima, te organizacije i realizacije učeničkih susreta i natjecanja.	Od siječnja do lipnja	20
6.	Sudjelovanje na satu razrednika u svim RO /31/. Suradnja s razrednicima.	Od rujna do svibnja	30
7.	Prezentacija tema na roditeljskim sastancima prema potrebi roditelja i problematici koju je uočio razrednik.	travanj, svibanj	25
8.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća.	9.-8. mj.	90

9.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća.	9.-8. mj	30
10.	Sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, savjetovanja.	9.-8. mj.	30
11.	Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje.	9.-5.mj.	50
12.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje.	9.-5. mj.	70
13.	Zdravstvena, epidemiološka, socijalna i ekološka skrb za učenike.	9.-8. mj.	60
14.	Sudjelovanje u realizaciji plana kulturne i javne djelatnosti škole.	9.-8.mj.	16
15.	Sudjelovanje u izradi i ostvarenju programa prevencije ovisnost kod učenika.	10. -5. m.	20
16.	Identifikacija i individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, sudjelovanje u provedbi pedagoške opservacije, rad u Komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece s TUR.	9.-8. mj.	100
17.	Identifikacija i upućivanje učenika na pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskog jezika	09.- 8. mj.	30
18.	Suradnja s roditeljima	9.-8. mj.	80
19.	Suradnja s ravnateljem	9.-8. mj.	62
20.	Suradnja s okruženjem škole	9.-8. mj.	30
21.	**ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**	9.-8. mj.	**220**
21.1.	Promicanje kurikularnog pristupa u odgojno -obrazovnom procesu	9.-8. mj.	60
21.2.	Analiza obrazovnog uspjeha učenika uz prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	rujan do kolovoz	80
21.3	Analiza odgojne problematike, te mjere za uspješnije odgojno djelovanje škole	rujan do kolovoz	80
22.	**PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**	9.-8. mj.	**124**
22.1	Ostvarenje programa vlastitog stručnog usavršavanja	rujan do kolovoz	76
22.2	Sudjelovanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja. Upućivanje na korištenje novije stručne literature.	rujan do kolovoz	48
9.3.2.4.	**PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**	rujan do kolovoz	**250**
1.	Prikupljanje podataka o redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i vanškolskim aktivnostima učenika	9.,12.,6. mj.	30
2.	Obavljanje poslova administratora e- matice Ministarstva prosvjete, a koji se odnose na učenike	rujan do kolovoz	80
3	Obavljanje poslova administratora CARNet sustava HUSO	rujan do	70

		kolovoz	
4.	Vođenje vlastite dokumentacije, dokumentacije o učenicima, te ostali administrativni poslovi – rad na informatizaciji administracije.	9.-8.mj.	70
9.3.2.5.	**Neplanirani poslovi**	9.-8.mj.	**107**
			UKUPNO SATI: 1744

7.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Broj sati godišnje
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		80
1.1. Izrada planova i programa		80
1.1.1. Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa	IX.	2
1.1.2. Planiranje prema Školskom kurikulumu	IX.	2
1.1.3. Planiranje individualnog stručnog usavršavanja	IX., I.	2
1.1.4. Planiranje i programiranje rada za učenike s osobitim potrebama, samostalno i u suradnji s ostalim sudionicima	IX., X., I., II.	24
1.1.5. Planiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima u suradnji s ostalim članovima stručnog tima	IX.-V.	35
1.1.6. Planiranje i priprema za rad s darovitim učenicima	IX.-V.	15
2. NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA		**1069**
2.1. Neposredni rad s učenicima		**528**
2.1.1. Savjetodavni rad	IX.-VI.	130
2.1.2. Psihološka obrada učenika	X.-V.	100
2.1.3. Podrška novim učenicima	IX. – VI.	8
2.1.4. Intervencijski rad	IX.-VI.	26
2.1.4.1. Potpora učenicima u različitim nepovoljnim situacijama	*IX.-VI.*	*18*
2.1.4.2. Briga o zdravlju učenika	*IX.-VI.*	*8*
2.1.5. Praćenje napretka učenika	X.-VI.	20

2.1.6. Pomoć učenicima pri razvoju adekvatnih vještina	IX.-VI.	30
2.1.7. Tematske radionice	X.-V.	30
2.1.8. Rad s učenicima kroz projekte	X.-V.	10
2.1.9. Opservacija učenika za vrijeme nastavnog procesa	X.-V.	31
2.1.10. Provedba sociometrije	XI., II.	15
2.1.11. Unaprjeđenje socijalnih odnosa u razrednom odjelu	X.-V.	30
2.1.12. Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred	IV., V.	40
2.1.13 Profesionalno informiranje učenika	I.-VI.	16
2.1.13.1. Grupno informiranje	*VI, V.*	*8*
2.1.13.2. Individualno savjetovanje	*I.-VI.*	*8*
2.1.14. Rad s darovitim učenicima	X.-V.	42
2.1.14.1. Identifikacija darovitih učenika	*X., XI.*	*17*
2.1.14.2. Radionice ili mentorstvo za grupu darovitih učenika za 4., 5., 6., 7. i 8. razred	*X.-V.*	*25*
2.2. Neposredni rad s roditeljima		**105**
2.2.1. Savjetodavni i edukacijski rad	IX.-VI.	85
2.2.2. Informiranje i savjetovanje prilikom ispitivanja zrelosti djece za upis u 1. razred	IV., V.	20
2.3. Neposredni rad s učiteljima		**105**
2.3.1. Metode rada za učenike s osobitim potrebama	X., XI., I., II.	26
2.3.1.1. Učenici s teškoćama	*X., I.*	*13*
2.3.1.2. Daroviti učenici	*IX., V.*	*13*

2.3.2. Suradnja prilikom psihološke obrade učenika	X.-V.	35
2.3.3. Suradnja pri rješavanju aktualnih poteškoća	IX.-VI.	24
2.3.4. Informiranje o novijim psihologijskim saznanjima	IX.-VIII.	5
2.3.5. Suradnja u svrhu poboljšanja razredne klime	IX.-VI.	15
2.4. Suradnja s ostalim školskim stručnim suradnicima		**101**
2.4.1. Konzultativni rad	IX.-VIII.	33
2.4.2. Suradnja u radu s učenicima, roditeljima i učiteljima	IX.-VIII.	48
2.4.3. Zajednička suradnja s vanjskim institucijama	IX.-VIII.	20
2.5. Suradnja s ravnateljem škole		**40**
2.5.1. Konzultativni rad	IX.-VIII.	20
2.5.2. Suradnja pri aktualnim poslovima	IX.-VIII.	20
2.6. Suradnja s tajnikom škole		**20**
2.6.1. Suradnja pri aktualnim poslovima	IX.-VIII.	20
2.7. Suradnja s vanjskim institucijama		**40**
2.7.1. Informiranje i konzultativni rad	IX.-VIII.	40
2.8. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		**40**
2.8.1. Suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	II.-VIII.	20
2.8.2. Formiranje odjela 1. razreda i suradnja s učiteljima u pripremnom razdoblju	VII. - IX.	20
2.9. Rad u stručnim tijelima škole		**80**
2.9.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	30

2.9.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	IX.-VIII.	40
2.9.3. Sudjelovanje u radu ostalih aktualnih Školskih tijela	IX.-VIII.	10
2.10. Rad Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		**10**
2.10.1. Sastanci Stručnog povjerenstva	IX.-VIII.	10
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**105**
3.1. Individualno stručno usavršavanje	IX.-VIII.	70
3.2. Usavršavanje unutar ustanove	IX. -VIII.	20
3.3. Stručni skupovi	IX.-VII.	15
4. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		**490**
4.1. Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima i vanjskim institucijama	IX.-VIII.	95
4.2. Vođenje dnevnika rada i ispunjavanje eDnevnika	IX.-VIII.	50
4.3. Analiza primijenjenih psihodijagnostičkih instrumenata	X.-VI.	100
4.4. Nalaz i mišljenje psihologa	X.-VI.	80
4.5. Dopisi vanjskim institucijama	IX.-VIII.	70
4.6. Analiza podataka dobivenih primjenom različitih psihologijskih tehnika	X.-VI.	70
4.7. Statistička i stručna analiza potrebna za formiranje razrednih odjela	VI.- VIII.	20
4.8. Analiza i izvješće na kraju školske godine	VIII.	5
	UKUPNO:	**1744 sati**

7. 4. Godišnji plan i program rada soc. pedagoga - defektologa

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI	VRIJEME
I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	960	
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA	600	tijekom godine
1.1 Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkih procesa trijaže i provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece		
1.2. Grupni i individualni socijalno pedagoški rad s učenicima s TUU i TUR		tijekom godine
1.3. Trijažno testiranje za upis u 1. razred		svibanj, lipanj
1.4. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika		travanj-lipanj
2. SURADNJA S UČITELJIMA	100	
2.1. Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u 1. razred		lipanj-listopad
2.2. Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje		tijekom godine
2.3. Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih kurikula (IOOP i GIK)		rujan-listopad
2.4. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s TUU i TUR		tijekom godine
2.5. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje	100	tijekom godine
2.6. Prikupljanje izvješća o realizaciji individualnih i prilagođenih programa za djecu s primjerenim prog.obrazovanja		tijekom godine
3. SURADNJA S RODITELJIMA		rujan-listopad
3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu		prosinac, lipanj
3.2. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta		tijekom godine
3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim individualnim odgojno obrazovnim programima		listopad -studeni

3.4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	50	listopad,studeni
3.5. Održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima		tijekom godine
3.6. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom godine
3.7. Suradnja s roditeljima učenika s primjerenim programom obrazovanja u svezi s profesionalnim usmjeravanjem		tijekom godine
3.8. Informiranje roditelja djece s PPO o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja		
3.9. suradnja s roditeljima prilikom trijažnog testiranja za upis u 1.razred		travanj-lipanj
4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIJELIMA		
4.1. Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	20	tijekom godine
4.2. Poslovi po nalogu ravnatelja, dogovori o aktualnim pitanjima		
5. SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA I VANJSKIM SURADNICIMA		
5.1. Suradnja s drugim školama	40	tijekom godine
5.2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Gradskim uredom, Zet, ERF-om, centrima, društvima i udrugama za zaštitu invalidnim osobama...		
6. KOORDINATOR POMOĆNIKA U NASTAVI		tijekom godine
6.1 Suradnja s pomoćnicima u nastavi		
6.2. Interna edukacija pomoćnika u nastavi prema program Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade		
7. KOORDINATOR ŠPP	50	rujan, listopad
7.1.Abeceda prevencije: Suradnja s razrednicima na radionicama projekta		
Koordinacija preventivnog programa	30	
II. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz naravi i količine neposrednog defektološkog rada)	620	

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika defektologa	100	rujan
1.2. Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3. Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta		tijekom godine
1.4. Izrada programa rada PUN,s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima		
1.5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, kurikuluma i izvješća o samovrednovanju		tijekom godine
1.6. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	100	
1.7. Izrada godišnjeg izvješća rada defektologa stručnog suradnika		rujan,listopad
1.8. Izrada ŠPP-a		rujan,listopad
2. PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		tijekom godine
2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s primjerenim oblikom obrazovanja		tijekom godine
2.2. Pripremanje sastanaka članova Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	120	rujan
2.3. Koordinacija u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja		lipanj
		lipanj
2.4. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP	100	
3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE O RADU		tijekom godine
3.1. Vođenje dosjea za svako dijete s POOP		tijekom godine
3.2. Izrada izvješća	100	tijekom godine
3.3. Pisanje mišljenja socijalnog pedagoga		
3.4. Vođenje dnevnika rada		tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
4.1. Individualno praćenje stručne literature	100	

4.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima 4.3. Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivi, sjednice) 5. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I TIJELIMA ŠKOLE 5.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća 5.2. Izrada i ostvarivanje školskih preventivnih programa 5.3. Sudjelovanje na sjednicama Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 6. KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI ŠKOLE 6.1. Sudjelovanje na školskim priredbama 6.2. Sudjelovanje u aktivnostima povodom sportskih događaja 7. KOORDINATOR POMOĆNIKA U NASTAVI 7.1 Pisanje i priprema zahtjeva za pomoćnike u nastavi /izrada plana i programa PUN 7.2. Suradnja s pomoćnicima u nastavi 7.3. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje unutar Projekta EU 7.4. Priprema dokumentacije za Projekt		tijekom godine listopad,tijekom godine tijekom godine rujan,v eljača ožujak tijekom godine
III. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE		
V. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE	188	
1. Planiranje i programiranje 2. Administrativni poslovi 3. Stručno usavršavanje 4. Javna i kulturna djelatnost škole 5. Rad u stručnim tijelima škole 6. Rad u povjerenstvima škole 7. Stručno razvojni i organizacijski poslovi 8. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine 9. Ostali nepredvidivi poslovi		tijekom godine
UKUPNO (godišnji fond sati)	2016	

VI. ODMOR I DOPUSTI 1. GODIŠNJI ODMOR	240	
UKUPNO	**1744**	

7. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
AKTIVNOSTI	**NOSITELJ AKTIVNOSTI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**BROJ SATI**
- strukturiran po razrednim odjelima, sadržajima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada (integracija svih sedam međupredmetnih tema i prema prijedlogu nastavnih jedinica za knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje učenika) - individualni rad s učenicima, pomoć učenicima u samostalnom radu (posudba, osposobljavanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, savjetodavni rad prilikom izbora građe za čitanje, uporaba građe za istraživačke i projektne zadaće) - grupni rad s učenicima (organizirana edukacija s korisnicima u školskoj knjižnici, učionici ili informatičkoj učionici) - razvoj suradničkog učenja - promicanje čitanja i čitalačke pismenosti kroz sate lektire/kvizove - usvajanje suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada - razvijanje informacijske i informatičke pismenosti (poštivanje/promicanje bontona i sigurnosti na internetu i medijske pismenosti) - uključivanje učenika u projekte (rad s učenicima na školskim i međunarodnim projektima)	Knjižničarka i učenici (stručna služba škole i učitelji - po potrebi)	Tijekom školske godine	**875 sati**

- poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada *Izrada:* - godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara - mjesečnog plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara - dnevno planiranje radnog dana (dokumentacija) - kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice - programa knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika po razredima (razrađene teme i planirani sati u suradnji s razrednikom, integracijsko-korelacijska nastava) - utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika u suradnji s učiteljima i formativno vrjednovanje odgojno-obrazovnog procesa (planiranje, priprema nastavnog sata) - suradnja s učiteljima, ravnateljem, stručnom službom škole			
STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST			
AKTIVNOSTI	**NOSITELJ AKTIVNOSTI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**BROJ SATI**
- *stručno-razvojni i koordinacijski poslovi* - stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje - klasifikacija, inventarizacija u inventarnoj knjizi i Metel win programu) - suradnja s aktivima razredne i predmetne nastave oko potrebe nabave djela za cjelovito čitanje i ostale građe, izrada biltena prinova, sustavno izvještavanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o nabavljenoj građi	Knjižničarka (ravnatelj i tajništvo - po potrebi)	Tijekom školske godine	**175 sati**

- nabava knjižnične građe i praćenje nakladničke djelatnosti - zaštita knjižnične građe, pravilan smještaj i očuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice - oblikovanje zbirke prema novom Standardu za školske knjižnice - sudjelovanje u izradi novog Pravilnika o radu školske knjižnice - poboljšanje uvjeta rada i opremljenosti knjižnice - izvješća i statistika školske knjižnice - izrada "kutka za čitanje" u prostorima škole i knjižnice			
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE			
- suradnja i pomoć u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole (član Kulturnog povjerenstva škole) - realizacija kulturnih sadržaja u školi (izložbe, susreti s piscem, radionice), prema mogućnostima, u sklopu Plana i kulturne i javne djelatnosti škole i knjižnice - estetsko uređenje prostora školske knjižnice i škole - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz književnog stvaralaštva - suradnja i posjet ostalim kulturnim i javnim ustanovama u gradu (kazališta, knjižnice, muzeji) - obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata i sajmova knjiga - suradnja s KGZ-om (prigodne radionice)	Knjižničarka i učenici	Tijekom cijele školske godine	**245 sati**

STRUČNO USAVRŠAVANJE			
- praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike i djela dječje književnosti - individualno usavršavanje - stručno usavršavanje unutar škole (Učiteljsko vijeće) - kolektivno usavršavanje (Županijska stručna vijeća, Informativni utorak, webinari različitih stručnih udruženja, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara) - 2 godišnja ciklusa edukacija o korištenju microbitova u sklopu revolucije digitalne pismenosti (projekt IRIM – Croatian Makers) - usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena Metel win - seminari Naša mala knjižnica	Knjižničarka	Tijekom školske godine	**105 sati**
OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			
- koordinacija i organizacija narudžbe školskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala: administracija, narudžbe, reklamacije, unos računa (Sigma), praćenje stanja zaliha i rashoda - ostali poslovi koji podrazumijevaju suradnju s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim osobljem škole	Knjižničarka (administrativno-računovodstveni referent – po potrebi)	Tijekom školske godine	**344 sati**
SVEUKUPNO SATI:			**1744 sati**

7. 6. Plan rada tajništva

Radno vrijeme tajništva: ponedjeljkom, srijedom i petkom od 7:00 do 15:00 sati (rad sa strankama: 8:00 do 14:00 sati); utorkom i četvrtkom od 12:00 do 20:00 sati (rad sa strankama od 12:00 do 18:00 sati).

S A D R Ž A J R A D A	Sati godišnje
I. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI	
Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Izrada prijedloga općih akata škole, te izmjena i dopuna istih Izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o korištenju prostora škole Izrada Odluka Školskog odbora i Ravnatelja Provođenje upravnog postupka u školi, te izrada Rješenja sukladno zakonu o općem upravnom postupku Izrada odluka o godišnjem odmoru zaposlenika Izrada odluka o plaćenom i neplaćenom dopustu zaposlenika	438
II. KADROVSKI POSLOVI	
Prijava potreba za radnicima Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade Objava natječaja i javnih poziva za zapošljavanje Zaprimanje prijava na natječaj i prosljeđivanje Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata Vođenje i čuvanje personalne dokumentacije Unos podataka o zaposlenicima u e-Maticu Ministarstva znanosti i obrazovanja Unos podataka o zaposlenicima u Registar zaposlenika u javnim službama Traženje prethodne suglasnosti na zapošljavanje od Ministarstva znanosti i obrazovanja Prijava i odjava zaposlenika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje	500
Promjena statusa zaposlenika na Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje	

Organiziranje zdravstvenih pregleda zaposlenika (sanitarne iskaznice za kuharice, periodični liječnički pregledi domara, sistematski pregledi) Upućivanje novih zaposlenika na osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara (ako osposobljavanje nisu obavili kod prethodnog poslodavca) Upućivanje novih zaposlenika na osposobljavanje za rad na siguran način (ako osposobljavanje nisu obavili kod prethodnog poslodavca)	
III. OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI	
Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi i sl. Izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima škole Izdavanje duplikata svjedodžbi Izdavanje potvrda o upisu Vođenje police osiguranja učenika Čuvanje Matične knjige učenika Vođenje evidencije putnih naloga Vođenje pismohrane škole	376
IV. OSTALI POSLOVI	
Rad sa strankama Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora Vođenje dokumentacije Školskog odbora Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja Suradnja s ravnateljem i pedagoškom službom Suradnja sa djelatnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Suradnja s drugim školama i područnim uredom Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Organiziranje rada tehničkog osoblja	430

U k u p n o	**1744**

7. 7. Plan rada računovodstva

S A D R Ž A J R A D A
I. FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO
Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja - dnevno Analiza kretanja fin. poslovanja, ukupnog prihoda, troškova i dohotka Izrada prijedloga financijskog plana Vođenje poslovnih knjiga u skladu sa propisima Priprema prijedloga završnog i periodičnih računa
II. OSTALI FINANCIJSKI POSLOVI
Kontrola i urudžbiranje ulaznih i izlaznih računa te naplata Izrada i dostava statističkih dokumenata - izvješća Praćenje i primjena zakonskih propisa o financijskom poslovanju Suradnja s Ministarstvom, Gradskim uredom , FINA-om i Regosom Odlaganje financijskih dokumenata i čuvanje Zaključak svih poslovnih knjiga i otvaranje
III. OBRAČUN PLAĆE U COP-u
Upis satnice za djelatnika (redovan rad, posebni uvjeti rada, zamjene, bolovanje, godišnji odmor, smjenski rad)

Izrada platne liste Vršenje svih obustava djelatnika Obračun poreza i doprinosa Pisanje virmanskih naloga Isplata plaća Upis pomoći, rođenje djeteta, jubilarne nagrade	
IV. KNJIŽENJE U EVIDENCIJU	
Knjiženje svih plaća u kartice- pojedinačno Knjiženje obustava djelatnika - pojedinačno Izrada M-4 obrazaca	240
V. OSTALI POSLOVI	
Obračun plaće boravak Refundacija bolovanja i ostalih potraživanja Obračun i isplata troškova prijevoza Ovjera obrazaca za potrošačke kredite Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti Ovjera i izdavanje raznih financijskih uvjerenja za djelatnike Daktilografski poslovi za vlastite potrebe Praćenje zakonskih propisa Izrada JOPPD obrazaca	240
U k u p n o	**1744**

7. 7.1. Plan rada (administrativno – računovodstvenog) referenta

S A D R Ž A J R A D A	Sati godišnje
I. POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA	
Uplate u školsku blagajnu Isplate iz školske blagajne Podizanje novca s računa Polog gotovine na žiro-račun škole (FINA) Svakodnevno vođenje blagajničkog izvještaja Ispisivanje uplatnica za prehranu učenika uključenih u produženi boravak Ispisivanje uplatnica za sudjelovanje roditelja/skrbnika u cijeni produženog boravka Dostava uplatnica razrednicima Vođenje evidencije uplata roditelja/skrbnika za školsku prehranu i produženi boravak Slanje opomena roditeljima/skrbnicima za nepodmirene obveze, sukladno propisanoj Proceduri Vođenje evidencije ulaznih računa Vođenje evidencije izlaznih računa Sastavljanje i slanje dopisa vezanih uz financiranje i refundacije odobrenih postupaka nabave Suradnja s voditeljicom računovodstva i ostalim zaposlenicima	884
II. POSLOVI ADMINISTRATIVNOG REFERENTA	
Zaprimanje, evidentiranje, razvrstavanje i otpremanje pošte Evidentiranje ulaznih i izlaznih pismena u digitalnom programu uredskog poslovanja Ažuriranje podataka o učenicima Ažuriranje podataka o radnicima Prikupljanje dokumentacije za upis u produženi boravak Prikupljanje i evidentiranje dokumentacije za određivanje cijene produženog boravka i prehrane učenika uključenih u produženi boravak Naručivanje namirnica za školsku kuhinju putem aplikacije Grada Zagreba te sastavljanjem i slanjem narudžbenica putem e-pošte Sastavljanje narudžbenica za udžbenike u suradnji s knjižničarkom Naručivanje potrošnog materijala i sredstava za čišćenje Suradnja s ravnateljicom, tajnicom i ostalim zaposlenicima	860
U k u p n o	**1744**

7.8. Plan rada stručnog radnika na tehničkom održavanju

Radno vrijeme stručnog radnika na tehničkom održavanju: prijepodnevna smjena: 6:00-14:00 sati, poslijepodnevna smjena: 14:00 - 22:00 sata. U školi su zaposlena dva stručna radnika na neodređeno vrijeme.

S A D R Ž A J R A D A	Sati godišnje
Svakodnevni obilazak školske zgrade i okoline (2x)	120
ODRŽAVANJE ZGRADE Izmjena i održavanje brava te panti na vratima i prozorima Izmjena i održavanje vješalica Izmjena i održavanje čepova, vijaka te drvenih dijelova stolica i stolova Izmjena i održavanje rasvjetnih tijela, projektora i nosača za projektore Izjmena osigurača, prekidača i utičnica Izmjena gumica i perlatora na slavinama Održavanje vodokotlića Pregled hidranata Ličenje prostorija škole Obavještavanje uprave škole o kvarovima za koje je potrebno angažirati vanjskog servisera Ostali nepredvidivi poslovi održavanja	538
Pomoć oko pripreme i provedbe priredbi	10
Inventarizacija osnovnih sredstava	10

Održavanje alata i opreme za čišćenje	100
ODRŽAVANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA Održavanje asfaltnog igrališta, zelenih površina i ograde Tretiranje korova, košnja trave, čišćenje snijega	210
POSLOVI LOŽAČA Permanentna kontrola kotlovnice Iniciranje servisa plamenika Upravljanje kotlovnicom (u vrijeme grijanja)	90
Poslovi dostavljača (FINA, pošta, HZZO, izrada ključeva za učeničke ormariće)	50
Dežurstvo u portirnici	550
Poslovi povjerenika za otpad Poslovi djelatnika odgovornog za zaštitu od požara (Danijel Lacković) Poslovi specijaliste zaštite na radu (Darko Španić)	66
U k u p n o	**1744**

7.9. Plan rada čistačica/spremačica

Radno vrijeme čistačica/spremačica: prijepodnevna smjena: 6:00-14:00 sati, poslijepodnevna smjena: 14:00-22:00 sata. Uz čišćenje određenih kvadratura, spremačice svako jutro čiste školsko dvorište; nakon svakog obroka učenika čiste pod i vrata blagovaonice; ponedjeljkom ujutro peru pod u sportskoj dvorani te odrađuju poslove dežurstva u portirnici. Na neodređeno vrijeme u školi je zaposleno deset čistačica/spremačica.

Ukupan broj radnih sati svake čistačice/spremačice je 1744.

7.10. Plan rada kuharica-slastičarka

U kuhinji radi pet kuharica-slastičarki 2. Četiri kuharice rade u punom radnom vremenu, dok jedna radi u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno. Prva kuharica radi od 6 do 14, druga od 7 do 15, treća od 8 do 12, četvrta i peta od 11 do 19 sati. Prva i druga, te četvrta i peta kuharica

izmjenjuju se po turnusima.

Kuharice izrađuju tjedne jelovnike, naručuju namirnice, pripremaju i serviraju školske „mliječne“ obroka za sve učenike, 110 ručaka i 110 užina za učenike uključene u program produženog boravka; peru posuđe; peru i čiste kuhinju i svu kuhinjsku opremu te stolove u blagovaonici.

Ukupan broj radnih sati za svaku kuharicu je 1744.

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8. 1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	S A D R Ž A J RADA	Izvršitelji
IX.	Razmatranje rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju školske god. 2024./2025.	Josip Jularić Tomislav Habulin Michaela Lulić Ksenija Borović Božana Sertić Neda Nimac Nives Curić Zdenka Lukač
X.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.	
	Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.	
XI.	Donošenje financijskog plana za 2025. godinu.	
I.	Donošenje godišnjeg obračuna za 2024. god.	

Sjednice Školskog odbora održavat će se radi prethodne suglasnosti na zapošljavanje te ispunjavanja drugih zakonskih obveza po potrebi tijekom cijele školske godine.

8. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća

S A D R Ž A J RADA UČITELJSKOG VIJEĆA		Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Organizacija rada u novoj školskoj godini i zaduženja učitelja	5.9.2024.	ravnatelj
2.	Školski kurikulum i GPP- upute, Imenovanje Tima za kvalitetu i voditelja po aktivima, Erasmus+ diseminacija	17.09.2024.	
3.	Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./25.	1.10.2024.	ravnatelj, stručna služba, svi učitelji
4.	Realizacija plana i programa do kraja 1. polugodišta	prosinac	ravnatelj, učitelji
5.	Odgojno-obrazovna komunikacija: Usklađivanje odgojnog djelovanja na školi	veljača	ravnatelj
6.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	lipanj	ravnatelj, pedagog
7.	Preliminarna zaduženja učitelja za 2025./2026.	srpanj	ravnatelj
8.	Izvješće o radu na kraju školske godine	kolovoz	pedagog, defektolog, psiholog
9.	Godišnji kalendar rada, zaduženja učitelja u školskoj godini 2025./2026.	kolovoz	ravnatelj

8. 3. Plan rada Razrednog vijeća

S A D R Ž A J RADA RAZREDNIKA	
1.	Evidencija realizacije nastavnog plana i programa
2.	Praćenje rezultata učenja i ponašanja učenika
3.	Organizacija prijeko potrebne pomoći učenicima (u učenju, ponašanju)
4.	Skrb o zaštiti prava djeteta
5.	Sudjelovanje u realizaciji zdravstveno-socijalne zaštite učenika
6.	Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
7.	Suradnja s roditeljima (informativni razgovori, roditeljski sastanci)
8.	Planiranje rada razrednog odjela
9.	Vođenje razredne dokumentacije
10.	Sudjelovanje u planiranju i realiziranju izvanučioničke nastave
11.	Sudjelovanju u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
12.	Sudjelovanje u izvođenju dopunskog rada, provođenju popravnih ispita te predmetnih i razrednih ispita
13.	Preventivni programi (radionice/aktivnosti) za učenike
14.	Obavljanje dežurstva

S A D R Ž A J RADA RAZREDNOG VIJEĆA		Vrijeme realizacije
1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada i ishoda u učenju	studeni, prosinac, travanj, lipanj
2.	Realizacija nastavnog plana i programa rada	prosinac, lipanj
3.	Planiranje po godišnjeg izvedbenog kurikuluma	rujan
4.	Utvrđivanje ocjena iz vladanja	lipanj
5.	Odgojna problematika i pedagoške mjere	prema potrebi tijekom cijele školske godine

8. 4. Plan rada sata razrednika

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	BROJ SATI	NAPOMENA
IX.	Upoznavanje s učenicima, udžbenici, raspored sati i zvona, upute za rad na početku školske godine Dokumentacija potrebna za prehranu učenika (dječji doplatak i subvencije) Kućni red škole, pravilnici o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, kalendar škole Podjela zaduženja u razrednom odjelu – izbori Izborni predmeti, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika	4	
X.	Odnos učenik – učitelj – škola (stručno i tehničko osoblje i odnos prema svima) Briga za kućne ljubimce Dani kruha Kako učiti i naučiti metode učenja, sat učenja Prijateljstvo	4	4.10. Svjetski dan životinja 5.10. Svjetski dan učitelja 10.10. Dan kruha
XI.	Pijetet prema mrtvima, uspomena na najbliže Moji roditelji i ja, važnost obitelji Sjećanje na Vukovar Ovisnost i prevencija	5	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
XII.	Što znači biti odgovoran prema radu Građanin, ustav, građanski odgoj i obrazovanje za ljudska prava Ususret Božiću i Novoj Godini – smisao darivanja	3	3.12. Međunarodni dan invalida 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan prava čovjeka
I.	Kako smo proveli praznike? Rastemo, razvijamo se i mijenjamo	4	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
	3. Dan međunarodnog priznanja RH		

II.	Jesam li tolerantan/tolerantna prema prijatelju Što čitamo – gledamo na TV – surfamo? Zaljubljenost – ljubav Koliko poštujem odrasle? Fašnik	4	13.2. - Fašnik
III.	Bon – ton Moj uzor – njegova i moja dobra djela Zaštita okoliša Što jedemo i koliko	4	8.3. Međunarodni dan žena 22.03. Svjetski dan voda
IV.	Uskrs Misli GLOBALNO djeluj LOKALNO – eko akcije Kviz znanja – ekologija, zdravstveni i prometni odgoj	3	31.3.2024..– Uskrs 22.4. Dan planeta Zemlje
V.	Elementarne nepogode i kako se zaštititi O majkama sve najbolje Što darivati svome gradu Važnost sporta	4	1.5. Praznik rada 14.5. Majčin dan 17.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti 31.5. Dan Grada Zagreba 31.5. Svjetski dan sporta
VI.	Uspjeh u učenju i vladanju na kraju školske godine	3	5.6. Dan zaštite okoliša

8. 5. Plan rada Vijeća roditelja

REDNI BROJ	SADRŽAJ	VREMENIK
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Razmatranje školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. Razmatranje Godišnjeg plana i programa za 2024./2025. šk. godinu Odabir osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od posljedica nezgode u školskoj godini 2024./2025.	3.10.2024.
2.	Analiza rada nakon I. obrazovnog razdoblja Imenovanje člana Školskog odbora iz reda roditelja	veljača/ožujak 2025.
3.	Izvješće o radu škole na kraju školske godine Organizacija rada za sljedeću školsku godinu	kolovoz/rujan 2025.

Ukoliko se ukaže potreba, održat će se više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.

8. 6. Plan rada Vijeća učenika

REDNI BROJ	SADRŽAJ	VREMENIK
1.	Konstituiranje Vijeća učenika	2.10.2024.
2.	Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara te predstavnika prema uzrastu i smjenama	
3.	Izrada pravila rada Vijeća	
4.	Usvajanje pravila rada Vijeća	
5.	Pomoć suučenicima u izvršenju školskih obaveza	
6.	Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
7.	Suradnja sa školskim sportskim klubom	
8.	Suradnja s učeničkom zadrugom	
9.	Analiza i sumiranje rezultata učenika u učenju i vladanju za 1. polugodište i prijedlozi za poboljšanje	siječanj lipanj
10.	Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te u sportskim susretima	
11.	Suradnja s učeničkom zadrugom	
12.	Analiza uspjeha učenika	
13.	Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te u sportskim susretima	
14.	Priprema prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju – za sljedeću školsku godinu	

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Prvo polugodište		
Mjesec	SADRŽAJ	Nositelji zadaća
RUJAN	Početak nastavne godine - svečani doček prvašića, 9.9. Međunarodni dan demokracije, 15.9. Međunarodni dani europske baštine Europski dan jezika, 26.9.	Učitelji, stručna služba, ravnatelj, učenici
LISTOPAD	Svjetski dan učitelja, 5.10. Mjesec hrvatske knjige, 15.10. - 15.11. Akcija „Za bogatiju školsku knjižnicu“ : učenici i učitelji doniraju novčani iznos prema svojim mogućnostima za djela za cjelovito čitanje i knjige za slobodno čitanje. Književni susreti u školi - ovisno o raspoloživosti književnika Dan zahvalnosti za plodove zemlje, 15.10. Dani Erasmusa, 16.10. Svjetski dan hrane, 16.10. Dan kravate, 18.10. Svjetski dan jabuka, 20.10. Europski tjedan programiranja	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, učenici
STUDENI	Svi sveti, 1.11. Svjetski dan izumitelja, 9.11. Dan hrvatskih knjižnica, 11.11. Međunarodni dan tolerancije, 16.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 18.11. Međunarodni dan djeteta/djece, 20.11. Dan obilježavanja borbe protiv nasilja, 25.11.	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, učenici

	Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11.-15.12.	
PROSINAC	Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 3.12. Sveti Nikola, 6.12. Medni dan, 7.12. Božićni koncert, 12.12.2024. Božićna priredba, 19.12.2024. Prigodne božićne radionice Adventski sajam, prodaja učeničkih radova – u vrijeme Adventa, božićnog koncerta i priredbe „Božić u školi“, estetsko uređenje škole	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, Kulturno povjerenstvo škole, roditelji, učenici

Drugo polugodište		
Mjesec	SADRŽAJ	Nositelji zadaća
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, 15.1. Dan sjećanja na žrtve Holokausta, 27.1. Dan vjerskih sloboda, 25.1.	Učitelji, učenici
VELJAČA	Dan sigurnijeg interneta – drugi tjedan u veljači Valentinovo, 14.2. Međunarodni dan materinskog jezika, 21.2. Dan ružičastih majica (Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja), 28.2.	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, učenici

OŽUJAK	Međunarodni dan žena, Projekt: Djevojčice u STEM-u, 8.3. Fašnik, 4.3. Dani hrvatskog jezika, 11.-17.3. Tjedan mozga, drugi tjedan u ožujku Očev dan, 19.3. Svjetski dan zaštite šuma, 21.3. Međunarodni dan darovitih učenika, 21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom, 21.3. Svjetski dan voda, 22.3. Svjetski dan kazališta, 27.3. Dani kulturne baštine	Učitelji, stručna služba škole, učenici
TRAVANJ	Dan obilježavanja svjesnosti o autizmu, 2.4. Međunarodni dan dječje knjige, 2.4. Uskrs, 20.4. Dan planeta Zemlje, 22.4. Svjetski dan knjige, Noć knjige, 23.4.	Učitelji, stručna služba škole, učenici
SVIBANJ	Svjetski dan Crvenog križa, 8.5. Majčin dan, 11.5. Međunarodni dan obitelji, 15.5 Međunarodni dan muzeja, 18.5. Dan škole, 19.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 21.5. Dekica za snove Matematička radionica	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, Kulturno povjerenstvo škole, roditelji, učenici, vanjski suradnici (po potrebi)
LIPANJ	Svjetski dan zaštite okoliša, 5.6. Dan župe sv.Antuna, 13.6. Oproštaj s učenicima 8. razreda - svečana podjela svjedodžbi. Podjela svjedodžbi u razrednoj/predmetnoj nastavi.	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, učenici

10. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

10. 1. Prioritetne aktivnosti

Sistematski pregledi 5. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.
Uz pregled: cijepljenje protiv difterije , tetanusa i dječje paralize

II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.

III. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.

IV. Pregledi za smještaj u studentski dom – kontinuirano prema zahtjevima.

V. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima

VI. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima**.**

- profesionalno usmjeravanje
- primjerene programe obrazovanja
- mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga
- oslobođenja od tjelovježbe
- druge potvrde

VII. Zdravstveni odgoj na daljinu –kontinuirano.
-video materijali (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.-4. razred) odobreni od MZO

VIII. Savjetovališni rad – kontinuirano prema zahtjevima. Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.

IX. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – drugo polugodište.
X. **Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije** – kontinuirano prema potreba.

10. 2. Aktivnosti koje se provode prema mogućnostima organizacije

X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu**.**
XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.

XII. 1.godina studija- tijekom cijele akademske godine.
XIII. Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je učenik/student došao.

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

Obilasci škole i školske kuhinje

Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

Održavanje roditeljskih sastanaka, učiteljskih vijeća i individualnih kontakata s djelatnicima škole

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom školske godine jedna trećina zaposlenika bit će upućena na sistematski pregled zahvaljujući Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Gradskom uredu za obrazovanje.

11. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

Program zaštite okoliša provodit će se tijekom školske godine u svim razrednim odjelima, a nositelji su svi djelatnici škole, učenici i njihovi roditelji.

Program se sastoji od:

- sakupljanja i zbrinjavanja plastičnih čepova
- sakupljanja i zbrinjavanje starih baterija i akumulatora
- odvajanja papira i kartona
- odvajanja plastičnog otpada
- kompostiranja
- obilježavanja Svjetskog dana voda, Svjetskog dana zaštite šuma, Svjetskog dana zaštite okoliša, Dana planeta Zemlje
- akcija Eko grupe.
- Prikupljanje starih traperica (UZ Sesvetska Sela)

12. PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA

Program zaštite potrošača provodi se u sklopu izvannastavne aktivnosti medijske pismenosti.

Financijska i medijska pismenost dio su programa kroz koji učenici razvijaju kritičko mišljenje o medijima, upravljanju novcem te upoznaju svoja potrošačka prava.

Kroz sate razrednog odjela učenici se upućuje na prepoznavanje potencijalno štetnih sadržaja (kroz čitanje deklaracija raznih proizvoda, uočavanje prikrivenog oglašavanja u medijima) kako bi se zaštitili od medijske propagande te na taj način osvijestili svoja potrošačka prava.

13. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

1. RAZRED
Studeni 2024. – ZKL kazalište
Veljača 2025.- kazalište/kino
Travanj 2025. - Grad Mladih
Lipanj 2025- Pitomača, izletište Zlatni klas

2. RAZRED
7.10.- D.Zdenčina - terenska nastava
12.11.- Lisinski , Zagrebačka filharmonija
Veljača 2025. - kino/kazalište
Ožujak 2025. – obilazak Sesveta
Travanj 2025. -promet u gradu
Lipanj 2025.– Posjed Contessa - Draganić
Obuka plivanja - prema rasporedu

3. RAZRED
25. 10. – Grafički zavod Hrvatske
20.11. – kazalište Žar ptica
Veljača/ožujak 2025. – kazalište Trešnja
Travanj 2025. - obilazak grada Zagreba
Svibanj 2025.- park šuma Maksimir i ZOO
Lipanj 2025.- izlet u Ogulin

4. RAZRED
1.10.- Posjetiteljski centar Sošice- Park prirode Žumberak
19.12. - kazalište
Ožujak - kazalište
Travanj- Stubica i Oroslavje

5. RAZRED

Prosinac 2024. – kazalište/kino program
Svibanj 2025. – Kuća panonskog mora, Park prirode Papuk
Studeni 2024.- posjet Gradu Zagrebu s povratkom u prošlost

6. RAZRED
8.10.2024. - Muzej krapinskih neandertalaca i park znanosti
Veljača/ožujak 2025. – kazalište
Svibanj/lipanj 2025.– NP Brijuni i kuća halubajskega zvončara

7. RAZRED
14.10.- KD Vatroslav Lisinski
Siječanj/veljača 2025. - ZOO Grada Zagreba
Ožujak /travanj 2025. Zajednica Cenacolo – Vrbovec
Svibanj- Južna Dalmacija- terenska nastava

8. RAZRED
5.-6.12. – Vukovar

14. PROJEKTI

Učenička zadruga – Zrinka Jurić Avmedoski, prof. likovne kulture;
Profesionalna orijentacija – Marina Margetić, dipl. pedagog
Rad s darovitim učenicima – Silvija Ravić, prof. psihologije, Sanja Kovačić, mag. psych.
Abeceda prevencije (ŠPP)- Sara Balley ,soc. pedagog
Pripovijedanje (storytelling) u produženom boravku - Ivana Mršić Tikvić, mag. bibl., Silvija Ravić, prof. psihologije, učiteljice u produženom boravku Dora Borecki, Helena Ćurić, Beata Gereci Wirth, Matea Herceg, Valerija Ivanović Skender
Naša mala knjižnica - Ivana Mršić Tikvić, mag. bibl.
ENGLISH EVERYWHERE – aktiv engleskog jezika – Valentina Ćosić, Nataša Grubišić, Anita Baranašić, Dubravka Špančić
eTwinning projekt (barem jedan) - Zrinka Jurić Avmedoski

Projekt: -*Djevojčice u STEM-u, eTwinning projekt* – Marijana Magdić, Tanja Prigorec
-*Outdoor learning* – Erasmus tim
- *ŠTEM-ajmo III* –Marijana Magdić, Tanja Prigorec
- *čarolija legendi i zaboravljenih jela*- Marijana Magdić
Mama budi zdrava- Michaela Lulic
Razvijanje STEM potencijala- S.Ravić, I.Mršić,S.Lažete, K.Čabraja,S.Kovač, N.Grubišić, M.Magdić
Gorivo za budućnost- Tanja Prigorec, prof. i Marijana Magdić, prof.
Kroz satove Likovne kulture postajemo bolji prijatelji - Zrinka Jurić Avmedoski, prof. likovne kulture, Silvija Ravić, prof. psihologije
Vikendom u sportske dvorane – Lea Burcar Šestak, prof. TZK
Projekt: *Tolerancija, međuškolski projekt* - Zrinka Jurić Avmedoski, prof.
Erasmus+K1 – koordinator Nataša Grubišić, prof.
Prirodna i kulturna baština Hrvatske i UNESCO – voditelj Projekta Tomislav Habulin, mag.mus.
Europa bez granica – voditelji- Erasmus tim Škole
Istraži, nauči, stvori– Tanja Prigorec, prof. i Marijana Magdić, prof.
Moć reciklaže zajedno za čistu prirodu- Tanja Prigorec, prof. i Marijana Magdić, prof.
Školski vrt- domaćinstvo- Paola Čubra, Katarina Kuntić
ETwinning- Uz čitanje riječi rastu 5- aktiv 2. razreda
Projekt- Čajanka s Julijom- Aktiv 2. razreda
Tajne živih bića - D.Dujić, M.D.Čmigović, N.Kovač

14.1.1.Humanitarne akcije

Humanitarna udruga Dobra volja, uoči Uskrsa – Danijela Crnjac, dipl. uč. RN
Humanitarna akcija prikupljanja prehrambenih i higijenskih potrepština za socijalno ugrožene obitelji s područja župe sv.Antuna Padovanskog, – uoči Božića – Jasminka Španić
Humanitarna akcija – Budi cool, udjeli slatkiš svoj, Caritas – Studeni uoči Došašća – Anđelko Fofić

15. PRILOZI

15. 1. Školski preventivni program

Program aktivnosti sprečavanja nasilja među djecom i mladima, prevencije ovisnosti i rizičnog ponašanja mladih, školska godina 2024./ 2025.
Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u osnovnim školama su obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova, koja pored obitelji ima najvažniju ulogu u odgoju mladih pa tako i u prevenciji ovisnosti.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM je edukacijski program kroz odgoj tj. odgoj kroz edukaciju. Škola je nakon obitelji najvažniji u državi organizirani sustav, koji može ispraviti barem dio propusta obitelji. Škola je odgojno – obrazovna institucija , a odgoj je proces koji traje cijelo školovanje i godinama prije i poslije. Dobra prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja je prije svega odgoj. Najvažniju ulogu u odgoju imaju roditelji i pedagoški stručnjaci predškolskih i školskih ustanova. Odgojem se harmonizira rad mozga i utječe na formiranje osobnosti djeteta. Dio poučavanja odvija i kroz modul Zdravstvenog odgoja, odnosno Građanskog odgoja, a dio kroz projekte koji se provode u školi u sklopu školskog preventivnog programa.

GLAVNI CILJ prevencije je osnaživanje samopoštovanja, poboljšanje mogućnosti donošenja odluka i učenje načina kvalitetnog rješavanja problema. Školski preventivni program funkcionira prema principu humanističke pedagogije, pri čemu se očekuje da se mlada osoba, ako nauči rješavati interpersonalne probleme, imati manje intrapsihičkih problema.
Organiziranim I interdisciplinarnim suprotstavljanjem nasilju te i svim rizičnim ponašanjima djece stvaramo sigurnije okružje za odrastanje i učenje djece i mladih

Ciljevi našeg ŠPP su:
- Promicanje zdravih stilova života i okretanje pozitivnim vrijednostima
- Smanjivanje interesa mladih za neprihvatljive oblike ponašanja
- Razvijanje i poticanje samopoštovanja i samosvjesnosti učenika, izgradnjom pozitivne slike o sebi
- Razvijanje životnih vještina kod djece i mladih
- Razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih vještina
- Razvijanje dvosmjerne komunikacije i interakcije svih sudionika programa
- Osnaživanje učenika i učitelja poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka
- Unaprijediti roditeljska znanja i vještine i ulogu obitelji u prevenciji ovisnosti
- Podupiranje obitelji u održavanju komunikacije djeteta s roditeljima,
- U školi promicati uspješnu i iskrenu dvosmjernu komunikaciju učitelja i učenika,
- Kroz odgojne sadržaje poticati na kreativnost, razmišljanje i prihvaćanje
- Unaprijediti zdravstvenu zaštitu i edukaciju djece.
- Promicati prava djece

- Razvijati i organizirati različite aktivnosti s ciljem poticanja i razvijanja kreativnosti djece i mladih, organiziranog, kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena u školi

CILJANE GRUPE

- učenici
- roditelji
- učitelji
- građani (lokalna zajednica, udruge)

NOSITELJI

- školsko povjerenstvo
- razrednici i ostali učitelji
- stručni tim škole
- učenici
- roditelji
- ostali djelatnici škole
- lokalna zajednica
- Policijska postaja Sesvete

PROVEDA

- tijekom cijele nastavne godine

15.2. Baza preventivnih programa OŠ Sesvetska Sela 2024./2025.

Programi koje provode djelatnici škole	
Opći ***Za provedbu su potrebne opće odgojno-obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji/nastavnici/stručni suradnici***	
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor	***Razred i broj susreta***
1. Diskretni personalni zaštitni program Cilj programa je kroz nenametljiv način pokazati znatno više pažnje, razumijevanja, strpljenja, ljubavi i topline za učenike koji su pod povećanim rizikom za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili žive u okolini punoj rizičnih čimbenika. Za visokorizičnu djecu (koju treba promatranjem i uporabom psihosocijalnih indikatora otkrivati u svakom razredu), što ranije treba početi provoditi diskretni, personalni zaštitni postupak. Radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena. Ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, osobito razrednici. Sudjeluju i članovi stručne službe, učitelji te ostalo osoblje škole.	Svi razredi, učenici i broj susreta po potrebi
2. Razred kao terapijska zajednica Tehnika za učenike koji imaju najnaglašenije teškoće. Cilj programa je omogućiti korištenje golemih potencijala učenika u razredu za pomoć onim pojedincima kojima prijeti opasnost od preseljenja i koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale. Tim postupkom mladi uče pomagati osobama s problemima, što pomaže i njima da se lakše nose s vlastitima izazovima. Taj postupak pridonosi i smanjenju broja učenika koji tendiraju nepolazništvu zbog različitih ovisnosti. Poznato je da odvajanje od zdravog, normalnog okruženja, ubrzava propadanje u problematičnom okruženju. Ovu tehniku trebaju koristiti razrednici i stručni suradnici same škole.	Učenici i broj susreta po potrebi
3. Osiguravanje sigurnog školskog okruženja Prijam učenika iz produženog boravka i dežurstva učitelja i učiteljica u boravku (od 7 – 17 sati), dežuranje učitelja na hodnicima, blagovaonici, i drugim prostorima i prostorijama škole, na ulazu, velikom odmoru, tijekom trajanja izborne nastave te na izlazu učenika. Dežuranje učitelja odvija se prema rasporedu (koji se nalazi u zbornici na oglasnoj ploči). Svaki je nastavnik osobno upoznat sa istim. Nadalje, na ulazu u školu dežura tehničko osoblje (u dvije smjene). Svi djelatnici škole	Svi učenici
4. Pedagoške radionice Pedagoške radionice održavaju se kontinuirano tijekom cijele školske godine, najčešće u dogovoru s razrednicima i ostalim članovima Razrednog vijeća, te tijekom sata razrednika. Ciljevi pedagoških radionica ojačavaju zaštitne čimbenike kod učenika te smanjuju one rizične faktore u rastu i razvoju. Preventivni program, koji se provodi preko pedagoških radionica odnosi se na razvijanje socijalnih vještina, sprječavanje neprihvatljivih ponašanja, razvijanje moralnih, emocionalnih i kognitivnih kompetencija te sve ono što zahtjeva aktualna situacija i problematika. Na kraju svake radionice provodi se evaluacija te analiza s razrednikom svakog razreda kako bi se procijenila korist i kvaliteta provedene radionice, osim analize najbolji pokazatelj je zadovoljstvo učenika te smanjen broj incidenata u školskoj ustanovi.	Svi razredni odjeli

Specifični ***za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke***	
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor	***Razred i broj susreta***
1. Rad s potencijalno darovitim učenicima *Cilj programa*: identifikacija, poticanje i praćenje darovitih učenika. *Tehnike rada*: radionice i projekti *Nositelji:* Silvija Ravić, Sanja Kovačić - stručni sur.psiholog, razrednici, predmetni učitelji.	4. – 8. razred, do 5 susreta u nastavnoj godini
2. Rad s učenicima s TUR *Cilj programa*: identifikacija, poticanje i praćenje učenika s TUR *Tehnike rada*: individualni rad s učenicima, radionice *Nositelji:* Sara Balley - stručni sur. soc. pedagog,ostali stručni suradnici, razrednici i predmetni učitelji.	
3. Plastičnim čepovima do skupih lijekova *Cilj programa: zaštita okoliša uz humanitarno djelovanje, pomaganje oboljeloj djeci od leukemije i malignog limfoma u kupovini skupih lijekova.* *Nositelji programa: učenici, roditelji i djelatnici škole.*	Svi razredni odjeli
4.Klub mladih tehničara *Cilj programa: motiviranje učenika za aktivno provođenje slobodnog vremena, poticanje mašte i kreativnosti, učenje kroz igru.* *Nositelj : Dragutin Denona*	5. – 8. razred 3 sata tjedno
5.Školsko sportsko društvo "Sokoli" *Cilj programa: unaprjeđenje zdravlja, usvajanje zdravog stila života, upoznavanje učenika s igrama I pravilima sporta, organizacija i provođenja sportskih natjecanja* *Nositelj: Renato Blažeković, prof.*	Svi učenici, prema planu i programu sportskih aktivnosti
6. Profesionalna orijentacija učenika *Cilj programa: stjecanje informacija o različitim zanimanjima, osposobljavanje za samostalni i odgovorni odabir zanimanja, podrška učenicima i njihovim roditeljima u izboru profesionalne budućnosti; potpora učenicima s teškoćama.* *Nositelji: razrednici osmih razreda i stručni tim (Marina Margetić, dipl. Pedagog)*	8. razred, najmanje 3 susreta po razredu
7. Učenička zadruga Sesvetska Sela *Ciljevi programa: razvoj znanja i vještina za samostalni i suradnički stvaralački rad, razvijanje poduzetničkog i stvaralačkog mišljenja, pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima; upoznavanje baštine.* *Nositelj: Zrinka Jurić Avmedoski, prof.*	Svi učenici

8. Program sigurnosti na internetu *Naziv aktivnosti:* program sigurnosti na internetu *Cilj aktivnosti:* upoznati učenike s prednostima/rizicima korištenja interneta i društvenih mreža. Osvjestiti pozitivne i potencijalno negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu. Poticati sigurno korištenje interneta. *Namjena aktivnosti:* namijenjen učenicima razredne i predmetne nastave *Nositelj aktivnosti:* aktiv učitelja informatike, učenici 1. - 8. razreda, stručna služba škole, razrednici *Način realizacije:* radionice povodom obilježavanja Dana sigurnijeg interneta, materijali, webinari i mrežne stranice Centra za sigurniji internet, udruge ruradnici u učenju, kroz nastavu predmeta sata razrednika i informatike. *Troškovnik:* troškovi printanja i kopiranja, papir, flomasteri, ostali materijali za kreativan rad. *Vrednovanje i korištenje rezultata rada:* sudjelovanjem u nagradnoj igri i natjecanje u kvizu, društvene igre Do sigurnijeg interneta, provođenje preventivnih radionica. Izvještaj provedbe Dana sigurnijeg interneta.	Dan sigurnijeg interneta obilježava se svake godine, drugog dana u drugom tjednu veljače. Radionice/aktivnosti se odvijaju tijekom školske godine 2024. /2025.
Programi koji se provode u suradnji s vanjskim suradnicima	
Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis, ciljevi, autor	**Razred broj susreta**
1. Humanitarna akcija za potrebe u župi *Cilj programa:* razvijanje građanske svijesti i kulture pomaganja. *Nositelj:* Jasminka Španić,učitelj mentor, razrednici.	Svi razredi Prosinac
2. Surađivanje s policijskim upravama, državnim inspektoratom i drugim dijelovima represivnog sustava radi stvaranja sigurnog školskog okruženja te upoznavanja djece i mladih s kaznenim aspektima zlouporabe droga i sredstava ovisnosti.	Svi učenici Prema potrebi
3. Suradnja s centrima za socijalnu skrb radi prevencije poremećaja ponašanja učenika i rješavanja njihovih obiteljskih problema.	Svi učenici Prema potrebi
4. **Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama**, osobito sa službama prevencije ovisnosti i službama školske medicine i pedijatrima radi prepoznavanja ranih znakova ovisnosti i psihičkih teškoća kod učenika	Svi učenici Prema potrebi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, ŠK. GOD. 2024./2025.
RAD S UČENICIMA

PROGRAMI/AKTIVNOSTI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Rad s učenicima: - Socio-ekonomski status učenika u razrednom odjelu - Pomoć u učenju - Rad na formiranju higijenskih, kulturnih i radnih navika - Razvijanje domoljublja, organiziranje humanitarnih akcija - Organiziranje terenske nastave - Kulturni sadržaji - Profesionalno usmjeravanje i priopćavanje - Pomoć pri upisu u srednju školu	svi	Svi djelatnici škole	tijekom školske godine
Projekt "Pomoćnici u nastavi" ***Ciljevi programa*:** - omogućavanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju - pružanje neposredne pomoći učeniku ili skupini učeniku u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika kao potpora inkluzivnom obrazovanju.	učenici s TUR- om	Stručni suradnik socijalni pedagog, 9 pomoćnika u nastavi	Prema potrebi IX.-VI. mj.
Prevencija rizičnih oblika ponašanja u virtualnom okruženju ***Ciljevi programa*:** - Roditelje i učenike osvjestiti o rizicima virtualne komunikacije I dijeljenja informacija - Naučiti učenike kome se obratiti u slučaju nepoželjnih kontakata u virtualnom okruženju - Osigurati siguran način korištenja virtualnih alata - Razumjeti motive stupanja u komunikaciju u virtualnom okruženju	5.,6.,7. razred	Stručni suradnik socijalni pedagog	predavanja za roditelje; radionice za učenike, tijekom godine
Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama. ***Ciljevi programa:*** medijacija sukobljenih učenika, razvijanje kompetencija nenasilnog rješavanja sukoba.	svi, po potrebi	stručni tim i učitelji	Prema potrebi
Prevencija vršnjačkog nasilja ***Ciljevi programa*:** - osviještenost o postojanju problema(podići osjetljivost i osviještenost učenika za problem - povećati svijest o važnosti pravila koja štite od zlostavljanja i njihova pridržavanja - uspostaviti radionički način rada	4.,5. i 6. razred	Soc. pedagog Psihologinje	25.11. obilježavanje dana borbe protiv nasilja

- razumjeti motive nasilničkog ponašanja (ponižavanja i kontroliranja drugih) - osvijestiti osjećaje koji stoje u podlozi nasilničkog ponašanja,ali i osjećaje koji se javljaju u onih koji trpe nasilje - razumjeti vezu između potreba/osjećaja i ponašanja			X.-II.mj. (radionice)
Praćenje rada učenika s TUR *Ciljevi programa:* rad na očuvanju mentalnog zdravlja djece i adolescenata s rizičnim ponašanjem, teškoćama u razvoju kao i one posebno izložene stresu s ciljem savjetovanja roditelja i skrbi za djecu i mlade.		Stručni tim, razrednici, ostali učitelji	Prema potrebi
Sociometrija i socijalna klima: - poboljšanje školske klime, poticajnog okruženja i zadovoljstva svakog učenika temeljenim na rezultatima sociometrije i socijalne klime.	2., 4. i 7. r. ostali prema potrebi	Psihologinja, razrednici	Prema potrebi razreda
PLANIRANE RADIONICE/AKTIVNOSTI NA SATOVIMA RAZREDNE ZAJEDNICE			
1. **RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA** - njegovati prijateljske odnose među odnosima, međusobno pomaganje i suradnju - upućivati učenike na pravila pristojnog ponašanja: pozdravljanje, susretljivost, pomoć u različitim situacijama - razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini - kroz sva područja njegovati odgojne zadaće **2. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE** - uključivati učenike u skupine izvannastavnih aktivnosti	1.a, b, c i d	Razrednice ,stručna služba škole	X,XI

- održavati suradnju sa školskom knjižnicom - posjećivati kulturne ustanove (kazališta) - organizirati izvanučioničnu nastavu uz nastavne cjeline i teme - organizirati terenske nastave **3. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE** - upućivati učenike na vođenje osobne higijene i čuvanje zdravlja - surađivati sa školskom liječnicom, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom - voditi skrb o prehrani učenika u školi - upoznati prilike u kojima učenik živi - ukazivati na štetnost svih oblika ovisnosti - razvijati naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja **4. ŠKOLSKE SVEČANOSTI** - pripremiti prigodne programe u razrednom odjelu uz značajne datume i obljetnice (prema kalendaru) - sudjelovati na školskim svečanostima (Dan škole) - uređivati razredne panoe prigodnim literarnim i likovnim radovima učenika	1. a, b, c i d		Tijekom nastavne godine
RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA *Naša razredna pravila, Moji osjećaji, Rješavanje problema, Sličnosti i razlike, Kako učiti* - njegovati prijateljske odnose, međusobno pomaganje i suradnju - upućivati učenike na pravila pristojnog ponašanja - razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini - kroz sva područja njegovati odgojne zadaće **RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE** **Prevencija sigurnosti u prometu** *Ponašanje u kinu, kazalištu, na izletu, u školskoj knjižnici, na slobodnim izvannastavnim aktivnostima, Oprezno u prometu i igri* - uključivati učenike u skupine izvannastavnih aktivnosti - održavati suradnju sa školskom knjižnicom - posjećivati kulturne ustanove (kazališta) - organizirati izvanučioničku nastavu uz nastavne cjeline i teme **ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE** - upućivati učenike na vođenje osobne higijene i čuvanje zdravlja - Kako sačuvati zdravlje, ***Odgovornost za zdravlje*** - surađivati sa školskom liječnicom, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom - voditi skrb o prehrani učenika u školi- Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka - shvatiti važnost pravilne prehrane za vlastito zdravlje - razvijati naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja	2. a, b, c, d	Razrednice, učitelj i koordinatori	Tijekom nastavne godine

SAT RAZREDNIKA: 1. Razvoj komunikacijskih vještina - radionice, priče 2. Prevencija nasilničkog ponašanja - igra uloga, suradničko učenje 3. Poštivanje pravila i autoriteta	3. i 4. razred	stručna služba razrednica	nekoliko satova razrednika tijekom školske godine
Prevencija vršnjačkog nasilja Posljedice kršenja pravila Kako reagiramo na nasilje Odgovornost za ponašanje Prevencija nasilja putem interneta Prava djeteta Pravilna prehrana Zdravlje - najveća dragocjenost Promocija odgovornog ponašanja Poštovanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih Emocije u vršnjačkim odnosim	5.- 8. razred	Razrednici Stručna služba Profesor biologije	Tijekom nastavne godine
1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje: rizično ponašanje 2. Poštujmo različitosti 3. Komunikacija u virtualnom okruženju 4. Poticanje zajedništva i tolerancije različitosti u razredu 5. Profesionalna orijentacija – odabir budućeg zanimanja	8. a, b, c	Stručna služba, razrednici	Tijekom nastavne godine
ABECEDA PREVENCIJE	1.-8. razred	Stručna služba, razrednici	Tijekom nastavne godine u tri etape: 1.Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi (listopad-studeni), 2.Razvoj suradnički soc. vješt. (prosinac-

			veljača), 3.Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba (ožujak-svibanj) -Planirani broj radionica na Satu razrednika:15
PRODUŽENI BORAVAK Produženi boravak namijenjen je učenicima 1. i 2. razreda. Organiziran je neposredno prije te nakon redovne nastave (do 17.00 sati). Učenicima je omogućeno kvalitetno cjelodnevno provođenje vremena u školi. Organizirano je vrijeme za odmor i igru, obroke, odmor na zraku, kreativno provođenje organiziranog vremena, učenje i ponavljanje te rad na zadaći pod stalnim nadzorom učitelja. Grupe učenika, polaznika produženog boravka, organizirane su kao četiri homogene skupine. Dvije skupine čine učenici 1. razreda, a dvije skupine učenici 2. razreda		Učiteljice produženog boravka, razrednici svi učitelji	

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	***Sudionici***	***Broj susreta***	***Voditelj/suradnici***
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja /aktivnosti s roditeljima			
Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva. Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola kontinuiranim odgojnim radom može mnogo učiniti u afirmaciji institucije braka i obitelji, može unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema te ih uputiti u mogućnosti davanja doprinosa smanjenju rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i mogućnostima ranog otkrivanja i intervencije ukoliko se to dogodi.	***Roditelji***	***Prema programu***	Djelatnici škole, u provođenju programa edukacije roditelja, na zahtjev škola, mogu sudjelovati i vanjski suradnici

1. Individualno savjetovanje 2. Razgovor s roditeljima na osobni zahtjev i zahtjev drugih suradnika ili učitelja 3. Prikupljanje anamnestičkih podataka roditelja učenika s odgojno obrazovnim problemima 4. Utvrđivanje socijalno-pedagoških potreba učenika putem predavanja i ispunjavanja upitnika 5. Profesionalna orijentacija 6. Edukacija roditelja potencijalno darovitih učenika 7. Izazovi koji očekuju roditelje prvašića, Kako bolje učiti, i razvijanje radnih navika kod učenika 8. Upoznavanje roditelja s kućnim redomi statutom škole, Protokolima koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom, nasilja u obitelji, zanemarivanja i zlostavljanja , te s protokolom u slučaju seksualnog nasilja Pravilnika o ocjenjivanju I drugim pravilnicima i propisima			Stručni tim škole i razrednici
Tematski roditeljski sastanci (u sklopu Projekta "Abeceda prevencije"): 1.R.: Odgojni stilovi; Nedjelotvorna ponašanja u odgoju 2.R.:Roditeljstvo i suradnja; Sukobi i nasilje:uloga škole 3.R.:Samopouzdano dijete-uloga roditelja; Pravila i granice u odgoju 4.R.:Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi; Kako postati bolji učenik 5.R.:Opasnosti na internetu; Moje dijete u virtualnom svijetu 6.R.:Roditeljska uloga; Agresivna ponašanja 7.R.:Moja ponašanja u ulozi roditelja, Izazovi adolescencije 8.R.:Komunikacija u obitelji, Moje dijete odrasta-što učiniti?	***Roditelji***	***Prema programu***	Razrednici, Stručni tim
- Supervizija razredništva		Tijekom školske godine	stručna služba
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Osposobljavati učitelje tako da unapređenjem i osuvremenjenjem pedagoškog rada i na druge načine kreiraju škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, a ne kao mjesto frustracija, nepotrebnih opterećenja, poniženja, neuspjeha, nepravde... Za osuvremenjene pedagoškog i obrazovnog rada odgovorna je politika (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa). Stručni kadar škola mora prolaziti permanentnu izobrazbu uz rad da bi se sukladno koncepciji unaprijedila briga za djecu, zadovoljavale njihove potrebe i štitili njihovi interesi u procesu odrastanja. 1. Upoznavanje učitelja s učenicima s TUR (učitelji 1. i 5. razreda) 2. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama upoznavanje učitelja s mogućnostima i očekivanjima učenika s TUR 3. Upoznavanje učitelja etiologijom i oblicima PUP kod učenika, pomoć učiteljima u radu s učenicima s TUR Upoznavanje s osobitostima darovitih učenika	*Učitelji, stručni tim*	*Prema potrebi*	*Djelatnici i vanjski suradnici*

Nositelji školskog preventivnog programa:

Marina Margetić, dipl. pedagoginja
Silvija Ravić, prof. psiholog /Sanja Kovačić, mag. psiholog
Sara Balley, dipl. soc.pedagog - koordinator
Sanja Kovačić, mag. psihologije
Dragutin Denona, učitelj Tehničke kulture

Povjerenstvo za školski preventivni program:

Zrinka Jurić Avmedoski, prof.
Michaela Lulić, prof.
Tomislav Habulin, prof.
Anđelko Fofić, dipl.teolog
Marija Krijan, mag.prim.educ.

Povjerenstvo za upis u srednju školu:

Marina Margetić, dipl. pedagoginja
Silvija Ravić, prof.psiholog
Sara Balley, prof.soc.pedagog
Josip Jularić
Tomislav Špančić
Mihaela Lulić
Valentina Ćosić
Aleksandar Čubra
Vlatka Pavić

Provedba nacionalnih ispita NCVVO za učenike 4. i 8. razred:

Josip Jularić – odgovorna osoba
Marijana Magdić – školski kordinator

16. RASPORED SATI

A TURNUS - UČITELJI

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ŠPANČIĆ DUBRAVKA	6B	1B	1A	6A																		3B	3A	3C/3D				6A		1A	6B	1C														6B			3A	3C3D	3B				6A	1C	1B	6B						
ŠPANČIĆ TOMISLAV						8A		7C	7B					6B	6A		6D	8A	6C																			7C	7B	6C	6D	6A	8A	8B										6B	8B						
ŠIBALIĆ ŽELJKA					6D	8C									8D	6A	8A		6D								8B	6A	6C												8D	8B	8C	6B	8A								6D	6C	6B						
TOPALUŠIĆ FRAN								7D	7C	5D	7A	5A											5B	7B	7C																						7B		7A	5D	5C	7D								
ZORICA LUKA							6A 6C																						8C	8C	6D	6B	8A/8B/8D																					8C	6D	6D	6B				
ROŽMAN DRAGICA				4B 4D	4A/4B/4C/4D																	5D		3C/3D																			4B 4D		5C/5D			3C/3D	5D												
PEHAR MATIĆ ANĐA							7C	5A	5D	7D										5A 5B	7A	5C												7D	5A	7D	5D								7A/7B	5B	7D									5B	7A		7D	5C	
GLAVAK HORVATIĆ NATALIJA					4A/4B/4C/4D		6A 6B 6C 6D	6A 6B 6C 6D									7A 7B 7C 7D			5A/5B/5C/5D													8A 8B 8C 6D	8A 8B 8C 8D																											
LAŽETA SNJEŽANA								5D		5B																								5B	5B	5D																			5D		5B			
ČABRAJA KATARINA	6D	6A	6B	6C													6B	6D	6A								6D		6B	6C												6A	6B	6C								6C	6A	6D						

Raspored važi od :18.9.2024.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
VARGA DANIJELA					8C	8D		7A						8A	8A	8B	8C	8D												8A	8B		7A									8D	8D		7A							8A	8B	8B	8C										
PETRIC LEON										5C	5C	7D	7B								7B	7B	5A	7C	7D										7C	5A	7D										5C	7B	7C	7D								5A	5A	7C	5C	7B		
ČUBRA PAOLA						7A																	5D		5A						7C	5A																5B						7B		5C							
ČUBRA ALEKSANDAR					6B	8B	8B										6A	8D	8C								6C														6D			8A										8D	8D									
PAVIĆ VLATKA				2A	2D	2D	3A										2C	2C	3C											2B	2B	3D	3D	3A									2A	1A	1A	3C															3B	3B		
KUNTIĆ KATARINA	1B	4C												4C	4A		1C	4D	4D											1C	1B													7D										4A	4B	4B		7D							
DENONA DRAGUTIN											7C	5B											7D		7A		8D		8B																										8C			8A							
BOBŠIĆ VEDRAN	8C	8C	8B	8B	8A																									8D	8D	8A		7B	7B																								7C	7C	7A	7A	7D	7D	
PRIGOREC TANJA								5C	5C		7D	7B	7A					8C	8B		5B												5D	5D	7C	7C	5A	7D	8A	8A	8D	8D	8C	8B														5A	7B	5B	7A
MAGDIĆ MARIJANA	8B		8C		6C	6C																	7A		7B		8A		6D		6A	6A																7D		7C		6B		8D									

Raspored važi od :18.9.2024.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak													Srijeda													Četvrtak													Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
GOSPIĆ SANDRO									7 D			5A	5 C	5 D					1B	IZV		5 C	5B													7B	5B	7A	7 C					1B	IZV		7 D	7B	7 C									5 D	5A	7A								
BLAŽEKOVIĆ RENATO					6A	6 D									8B	6B	8 C	8 D										6 D	8 D			8B	6 C							6B	6 C	8A	8 C															6A	8A									
LULIĆ MICHAELA	8 D N	8A N	6A N	6 D N	8B N	6B N									6A N	6 C N	8A N	2B									8 C N	8B N	2A											8B N	6B N	6 C N		2A	8 C N											2B	8 D N	6 D N									
FOFIĆ ANĐELKO											7B N	7A N	7 C N	1A	2 D	2 C	1B	1 C																	5B N	5A N	7 D N	7A N	1A	1 C	2 D	1B	2 C											7 D N	7B N	5B N	5A N	7 C N							
LOVRIĆ ŽELJKO								3 D		3B	3A	5 D 2	5 C 2	4A	4 C	4B	4 D																3 D	3A	3 C	3B	5 C 9		4 C	4A	4 D	4B													3 C	5 D 6	5 C 6							

A TURNUS – RAZREDNI ODJELI

A SMJENA

Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
5A								AP PO V N	SJ HRV 8		SQ TZ K	FT GE O 3									AP Njem. N / NGH Tal. 8	NG EN G 1	NG EN G 1	LP MA T 5	SJ HR V 1	PČ INF 4								PČ SR O 4	AP PO V 3	LP MA T 9	AF VJ N	TP PRI 7								ZJ LIK 6	NG EN G 1	SJ HR V 7	SJ HR V 7	TH GL A 6								LP MA T 9	LP MA T 9	TP PRI 7	SQ TZ K 7	AF VJ N	
5B								SJ HR V 8	NG EN G 1	BL MA T 9	ZJ LIK 6	DD SR O 9									AP Njem. N / NGH Tal. 8	TP PRI 7	SQ TZ K 7	FT GE O 3	TH GL A 6	SJ HRV 1								BL MA T 5	BL MA T 5	AF VJ N	SQ TZ K 7	NG EN G 1								AP PO V 3	SJ HR V 7	SJ HR V 7	PČ INF 4								AP PO V 3	NG EN G 1	BL MA T 5	AF VJ N	TP PRI 7	
5C								TP PRI 7	TP PRI 7	LP MA T 5	LP MA T 5	SQ TZ K 7	ŽL VJ 2								NGH Tal. 8	SQ TZ K 8	AP PO V 3	NG EN G 1	RK HR V 2	TH GL A 6								RK HR V 2	NG EN G 1	ZJ LIK 6	ŽL VJ 9								DR Njem. 8	NG EN G 1	LP MA T 5	RK HR V 2	RK HR V 2	FT GE O 3								PČ INF 4	RK HR V 2	LP MA T 5	AP PO V 3	ŽL SR O 6	
5D						VČ Eng. 7		BL MA T 9	AP PO V N	FT SR O 3	RK HR V 2	ŽL VJ 2	SQ TZ K 2								NGH Tal. 8	DR NJEM 8	PČ INF 4	RK HR V 2								TP PRI 7	TP PRI 7	BL MA T 5	AP PO V 3	ZJ LIK 6								DR Njem. 8	RK HR V 2	RK HR V 2	DR NJ EM 9	FT GE O 3	TH GL A 6								BL MAT 5	SQ TZ K 2	RK HR V 2	ŽL VJ 6		
6A		KČ MA T 5	ML VJ N	DŠ EN G 3	RB TZ K	OP HR V 2	LZ Njem. 2 / NGH Tal. 8	NGH Tal. NRN						ML VJ N	TŠ PO V 3	ŽŠ GE O 7	AČ INF 4	KČ MA T 5									DŠ EN G 1	ŽŠ GE O 3	OP HR V 2	TH GL A 6	MM PRI 8	MM PRI 8								OP HRV 2	TŠ PO V 3	KČ MA T 5	ZJ LIK 6									DŠ EN G 1	KČ MA T 7	OP HR V 2	TH SR O 3	RB TZ K								
6B	DŠ EN G 3	OP HR V 2	KČ MA T 5	AČ INF 4	ML VJ N	NGH Tal. 8	NGH Tal. NRN							TŠ PO V 3	RB TZ K	OP HR V 2	KČ MA T 9	ZJ LIK 6									OP HR V 2	OP HR V 2	KČ MA T 5	DŠ EN G 3	TH GL A 6	LZ Nje m. N								RB TZ K	ML VJ N	OP HR V 2	ŽŠ GE O 9	KČ MA T 9	DŠ EN G 2								MM PRI 8		ŽŠ GE O 3	DŠ SR O 1	TŠ PO V 3	LZ Nje m. 7							
6C	AB EN G 1	TH GL A 6	AB HR V 9	KČ MA T 5	MM PRI 8	MM PRI 8	LZ Njem. 2 / NGH Tal. 8	NGH Tal. NRN							ML VJ N	AB EN G 9	AB HR V 1	AB HR V 1	TŠ PO V 3								AČ INF 4		ŽŠ GE O 3	KČ MA T 5	AB SR O 2	RB TZ K								TŠ PO V 3	RB TZ K	ML VJ N	AB HR V 1	AB EN G N	KČ MA T 9								KČ MA T 7	ŽŠ GE O 3	AB HR V N	ZJ LIK 6							
6D	KČ MA T 5	AB HR V 9	TH GL A 6	ML VJ N	ŽŠ GE O 3	RB TZ K	NGH Tal. 8	NGH Tal. NRN						AB HR V 1	ZJ LIK 6	TŠ PO V 3	KČ MA T 9	ŽŠ SR O 9									KČ MA T 5	RB TZ K	MM PRI 8	LZ NJ EM N	AB En g. 9								AB En g. 1	TŠ PO V 3	AČ INF 4	AB HR V 1	AB HR V 1									ŽŠ GE O 3	AB HR V N	KČ MA T 7	LZ NJ EM 7	LZ NJ EM 7	ML VJ N							
7A						PČ INF INF 2		DV MAT 5	NG EN G 1	FT GE O 3	AF VJ N	TP BI O 7				NGH Tal. 8					AP PO V 3	RK HR V 2	MM KEM 8	DD TEH 9								DV MA T 9	RK HR V 2	RK HR V 2	NG EN G 1	SQ TZ K 1	AF VJ N								AP Njem. 3	DV MA T 5	NG EN G 1	FT GE O 3	TH GL A 6	RK SR O 2								RK HR V 2	AP PO V 3	VB FIZ 8	VB FIZ 8	SQ TZ K 8	TP BI O 7
7B								NG EN G 1	TŠ PO V 6	RK HR V 2	AF VJ N	TP BI O 7	LP MA T 5			NGH Tal. 8					LP MA T 5	LP MA T 5	TH GL A 6	FT GE O 3	MM KEM 8								VB FIZ 8	VB FIZ 8	SQ TZ K 8	RK HR V 2	RK HR V 2	TŠ PO V 3								AP Njem. 3	FT GE O 7	SQ TZ K 7	LP MA T 5	NG EN G 1	DD TEH 9								PČ INF INF 2	NG EN G 1	RK HR V 2	AF VJ N	TP BI O 7	LP SR O 5

Raspored važi od :30.9.2024.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
7C						AP Njem. 9		TŠ POV 6	FT GEO 3	ZJ SRO 6	DD TEH 9		AF VJ 3			NGH Tal. 8					VČ ENG 2	TH GLA 6	BR HRV 7	LP MAT 5	FT GEO 3							PČ INF 4	BR HRV 6	LP MAT 9	TP BIO 7	TP BIO 7	TŠ POV 3	SQ TZK 3							VČ ENG 9	VČ ENG 9	SQ TZK 3	LP MAT 5	MM KEM 8							VB FIZ 8	VB FIZ 8	LP MAT 9	BR HRV 1		AF VJ 3
7D								FT GEO 3	SQ TZK 3	AP POV 3	TP BIO 7	LP MAT 5				NGH Tal. 8					BR HRV 9		DD TEH 9	LP MAT 5	TH GLA 6							AP POV 3	BR HRV 6	AP NJEM 3	LP MAT 5	AF VJ 3	TP BIO 7						KK INF INF 2	SQ TZK 3	AP NJEM 3	MM KEM 8		LP MAT 5	FT GEO 3					NG Eng. 1		KK SRO 7	AF VJ 3	BR HRV 1	AP NJEM 3	VB FIZ 8	VB FIZ 8
8A	TH GLA 6	ML VJ 3	OP HRV 2	OP HRV 2	VB FIZ 7	TŠ POV 6								DV MAT 5	DV MAT 5	ML VJ 3	GEO 7	TŠ POV 3	OP HRV 2							MM KEM 8	AB ENG 1	AB ENG 1	DV MAT 5	VB FIZ 7	LZ Njem. 6 / NGH Tal. 6 / NGH Tal. NRN							TP BIO 7	TP BIO 7	RB TZK 7	TŠ SRO 3	ŽŠ GEO 2	AČ INF 4							DV MAT 5	OP HRV 2	AB ENG 1	DD TEH 9		RB TZK 3					
8B	MM KEM 8		VB FIZ 7	VB FIZ 7	ML VJ 3	AČ INF 4	AČ INF 4							RB TZK 3	AB ENG 9	DV MAT 5	OP HRV 2	OP HRV 2	TP BIO 7							ŽŠ GEO 3	ML SRO 3	DD TEH 9	RB TZK 3	DV MAT 5	LZ Njem. 6 / NGH Tal. 6 / NGH Tal. NRN							ML VJ 3	ŽŠ GEO 9	AB ENG 1	OP HRV 2	TŠ POV 3	TP BIO 7							TH GLA 5	DV MAT 5	DV MAT 5	OP HRV 2	AB ENG 1	TŠ POV 3					
8C	VB FIZ 7	VB FIZ 7	MM KEM 8			DV MAT 5	ŽŠ GEO 3								AB HRV 1	RB TZK 1	DV MAT 5	TP BIO 7	VČ POV 1	AČ INF 4						ML VJ 3	TH GLA 6	LZ NJEM 3	LZ NJEM 3	VČ POV 1	AB HRV 2	VČ Eng. 6 / NGH Tal. 6 / NGH Tal. NRN							AB HRV 5	AB HRV 5	ŽŠ GEO 9	RB TZK 3	TP BIO 7	ML VJ 3							DD TEH 9		LZ NJEM 9	DV MAT 5		VČ SRO 2					
8D	ML VJ 3	AB ENG 1	VČ POV 1	AB HRV 9	AB HRV 9	DV MAT 5								AB ENG 9	ŽŠ GEO 7	AB HRV 1	RB TZK 1	DV MAT 5	AČ SRO 4							DD TEH 9		RB TZK 7	VB FIZ 7	VB FIZ 7	VČ POV 1	LZ Njem. 6 / NGH Tal. 6 / NGH Tal. NRN							ŽŠ GEO 9	AB ENG 1	TP BIO 7	TP BIO 7	DV MAT 5	DV MAT 5							AB HRV 3	TH GLA 6	MM KEM 8		ML VJ 3	AČ INF 4	AČ INF 4				
1A	HRV	MAT	DŠ ENG	TZK	dop									AF VJ	HRV	LIK	TZK	IZV								HRV	MAT	DŠ ENG	PRI	GLA								AF VJ	HRV	MAT	SRO	VP INF INF 2	VP INF							TZK	HRV	MAT	PRI						
1B	KK INF INF 2	DŠ ENG	MAT	HRV	DOD									GLA	MAT	PRI	AF VJ	SQ TZK								MAT	HRV	HRV	SRO	KK INF 4	IZV							MAT	PRI	HRV	AF VJ	SQ TZK								HRV	LIK	DŠ ENG	TZK	dop					
1C	HRV	HRV	MAT	TZK	dop									MAT	HRV	PRI	KK INF INF 2	AF VJ								HRV	MAT	SRO	KK INF 4	DŠ ENG								PRI	AF VJ	MAT	LIK	TZK	DOD								TZK	DŠ ENG	HRV	GLA	IZV					
2A	TZK	MAT	HRV	VP INF INF 2	AB ENG									HRV	SRO	LIK	AB ENG	PRI	IZV							HRV	TZK	ML VJ	MAT	DOD								MAT	GLA	HRV	VP INF INF 2	ML VJ								PRI	MAT	TZK	HRV	dop					

Raspored važi od :30.9.2024.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak													Srijeda													Četvrtak													Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
2B	TZK	HRV	ABENG	PRI	dop									HRV	GLA	MAT	ML VJ	ABENG									HRV	MAT	SRO	VP INF INF 2	VP INF INF 2									HRV	MAT	PRI	LIK	TZK	DOD								MAT	HRV	TZK	ML VJ	IZV										
2C	MAT	HRV	LIK	TZK	dop									HRV	MAT	AF VJ	PRI	VP INF	VP INF								HRV	GLA	MAT	TZK	DOD									PRI	HRV	SRO	AB ENG	AF VJ								MAT	AB ENG	HRV	TZK										
2D	HRV	SRO	PRI	AB ENG	VP INF INF 2	VP INF								MAT	AF VJ	LIK	TZK	IZV									HRV	HRV	MAT	TZK	AB ENG									HRV	GLA	AF VJ	PRI	DOD								HRV	MAT	MAT	TZK	dop										
3A							VP INF	HRV	MAT	TZK	ZL VJ	SRO								dop	PRI	DŠ ENG	TZK	HRV	IZV								VP INF INF 2	ZL VJ	MAT	HRV	HRV								DŠ ENG	HRV	MAT	TZK	IZV								DOD	MAT	PRI	LIK	GLA			
3B								TZK	MAT	ZL VJ	PRI	HRV									DŠ ENG	MAT	HRV	LIK	SRO								dop	TZK	HRV	MAT	ZL VJ								MAT	HRV	DŠ ENG	GLA	DOD								IZV	TZK	HRV	PRI	VP INF INF 2	VP INF INF 2	
3C							DOD	HRV	MAT	GLA	PRI									VP INF INF 2	MAT	HRV	DŠ ENG DR NJ EM	TZK	SRO								dop	TZK	HRV	ZL VJ	PRI								VP INF	MAT	DŠ ENG DR NJ EM	HRV	LIK								IZV	MAT	TZK	HRV	ZL VJ		
3D								ZL VJ	HRV	TZK	MAT									dop	HRV	MAT	DŠ ENG DR NJ EM	GLA							VP INF INF 2	VP INF INF 2	ZL VJ	TZK	PRI	MAT								DOD	MAT	DŠ ENG DR NJ EM	LIK	SRO	HRV								PRI	TZK	HRV	HRV		
4A	PRI	MAT	TZK	TH GLA 6	DR Njem. Z3 NGM Tal. Z2									ZL VJ	KK INF INF 2	HRV	HRV	LIK	DOD								TZK	MAT	PRI	VČ ENG	HRV									MAT	ZL VJ	HRV	SRO	IZV								PRI	HRV	MAT	KK INF INF 2	VČ ENG										
4B	HRV	TZK	MAT	VČ ENG DR NJ EM	DR Njem. Z3 NGM Tal. Z2 NG Eng. Z1									MAT	HRV	ZL VJ	PRI	DOD									TZK	HRV	TH GLA 6	MAT	dop									PRI	MAT	HRV	ZL VJ	VČ ENG DR NJ EM								HRV	PRI	LIK	SRO	KK INF 4	KK INF									
4C	HRV	KK INF INF 2	TZK	MAT	DR Njem. Z3 NGM Tal. Z2									KK INF INF 2	ZL VJ	HRV	MAT	PRI	dop								TH GLA 6	HRV	MAT	PRI	DOD									ZL VJ	HRV	MAT	LIK	SRO	VČ ENG								HRV	TZK	PRI	VČ ENG	IZV	IZV									

Raspored važi od :30.9.2024.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak													Srijeda													Četvrtak													Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
4D	HR V	TZ K	MA T	VČ EN G / DR NJ EM	DR Njem. Z3 / NGK Tal. Z2 / NG Eng. Z1									HR V	MA T	PRI	ŽL VJ	KK INF INF 2	KK INF INF 2								HR V	MA T	LIK	SR O	dop										HR V	MA T	ŽL VJ	PRI	VČ EN G / DR NJ EM									PRI	TZ K	TH GL A 6	HR V	DO D										

B TURNUS - UČITELJI

B SMJENA

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak												
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
BARIŠIĆ KOLENAC ANTONIJA								6D N	6C N		8D 2	8D 2	
KOVAČIĆE K RENATA	7B 2	5D 2	5C 2										
PAVIČIĆ ČOVIĆ OLGICA								6B 2	6B 2	8B 2			
RUGANEC BOŽICA													
JURIĆ SILVIJA	5B N	5B N		5A 2	5A 2								
J. AVMEDOSKI ZRINKA	7A *		7C *										
HABULIN TOMISLAV								8D *	6A *	6C *	4A *	4C *	8C *
BARANAŠIĆ ANITA										8A 1	8B 1	6C 1	6C 1
GRUBIŠIĆ NATAŠA		7B 1	5B 1	5C 1									
ĆOSIĆ VALENTINA						7C *		8C *	4B 4D				

	Utorak												
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
BARIŠIĆ KOLENAC ANTONIJA									8D 1	6D 1	6C 1	6C 1	
KOVAČIĆE K RENATA	7B 2	7A 2		5D 2									
PAVIČIĆ ČOVIĆ OLGICA								6A 2	8B 2	8B 2	6B 2	8A 2	8A 2
RUGANEC BOŽICA	7D 7	7C 7											
JURIĆ SILVIJA				5B *	5A *								
J. AVMEDOSKI ZRINKA									8A *			8C *	
HABULIN TOMISLAV	5D *	5C *	7A *										
BARANAŠIĆ ANITA		2D	2B	2A	2C	6D *	6D *						
GRUBIŠIĆ NATAŠA			5A 1	7B 1		4D/4B 21							
ĆOSIĆ VALENTINA							8C 1	8D 1		4A	8C *		

	Srijeda												
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
BARIŠIĆ KOLENAC ANTONIJA											6D *	8C 2	6C 2
KOVAČIĆE K RENATA	7B 2	7B 2	5C 2	5C 2	7A 2	5D 2							
PAVIČIĆ ČOVIĆ OLGICA								8A 2		6B 2	6A 2		
RUGANEC BOŽICA				7C *	7C *	7D *							
JURIĆ SILVIJA													
J. AVMEDOSKI ZRINKA	7D *		7C *	7B *									
HABULIN TOMISLAV									8B *		4B *	6B *	
BARANAŠIĆ ANITA								6C 1	8A 1	8B 1	8D 1	8D 1	
GRUBIŠIĆ NATAŠA			7A 1	5B 1	5C 1	5C 1	4D/4B 21						
ĆOSIĆ VALENTINA						7C *		8C *	4C	8D *			

	Četvrtak												
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
BARIŠIĆ KOLENAC ANTONIJA								6D *	6D *	8C 1	8C 1	6C 1	
KOVAČIĆE K RENATA		7A 2	7A 2	5C 2									
PAVIČIĆ ČOVIĆ OLGICA								6A 2	8B 2	8A 2			
RUGANEC BOŽICA													
JURIĆ SILVIJA	5A 1		5B N										
J. AVMEDOSKI ZRINKA												8B *	
HABULIN TOMISLAV	7D *	5B *	5A *	7B *	7C *								
BARANAŠIĆ ANITA	2B	2C		2D	2A								
GRUBIŠIĆ NATAŠA				5A 1	5A 1	7A 1	7D 1						
ĆOSIĆ VALENTINA						5D N	8C N	4B 4D	4C				

	Petak												
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
BARIŠIĆ KOLENAC ANTONIJA											6C 1	8C 1	8D 1
KOVAČIĆE K RENATA		5C 2	7A 2	5D 2									
PAVIČIĆ ČOVIĆ OLGICA										6B 2	6A 2	6A 2	
RUGANEC BOŽICA		7C *		7D *									
JURIĆ SILVIJA													
J. AVMEDOSKI ZRINKA									8D *				
HABULIN TOMISLAV										4D *	8A *	6D *	6A *
BARANAŠIĆ ANITA										8A 1		8D 1	8B 1
GRUBIŠIĆ NATAŠA	5B 1	7A 1	7B 1										
ĆOSIĆ VALENTINA					7C 1	5D 1		4A					

Raspored važi od :18.9.2024.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ŠPANČIĆ DUBRAVKA										6B	6B	6A	6A			1C	3C/3D	3C3D			6B						1B	1C	1A	3B	3A												6B	6A					1A	1B	3B	3A								
ŠPANČIĆ TOMISLAV					7C	7B		6A																8A	8B	6D										6A			6C	6B									6C	8A	6B	6D					7B	7C		8A	8B	
ŠIBALIĆ ŽELJKA								8A	8B	6D												6D	6B	8D	6A								8B	6D	8A								6C	6B	8D	8C										6A		6C	8C	
TOPALUŠIĆ FRAN	5A	5C	5D		5B	7A								5B	7B	7C	7A	7D	5D																						7B	7D	5D	7C	5C	5A														
ZORICA LUKA										8C		6B	6B																		6A 6C	6A 6C	6D	8C																		8A 8B 8D	8A 8B 8D	6D	6D	8C			
ROŽMAN DRAGICA							5C/5D	5C/5D	4B 4D							5D	3C/3D	3C/3D	4A 4B/4C/4D																								5D	5D		4A 4B 4C 4D	4B 4D													
PEHAR MATIĆ ANĐA					5D	7D	7A/7B							7A	5D	5C	5A											5A	7D	5B	5A 5B	5A 5B											5C		7D	7C	7C								7A	7D	7D	5B				
GLAVAK HORVATIĆ NATALIJA				8A/8B/8C/8D		4A 4B 4D	5A 5B/5C/5D	5A 5B 5C 5D												4A 4B/4 D	7A 7B/7C/7D	7A 7B/7C/7D									6A 6B/6C/6D	6A 6B/6C/6D																													
LAŽETA SNJEŽANA				5D		5B																					5B	5D																								5D	5B							
ČABRAJA KATARINA							6B	6C	6D												6D	6A	6C										6A	6C	6D	6B							6C	6B	6A	6D								6B	6A					

Raspored važi od :18.9.2024.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
VARGA DANIJELA								8B	8 C	8 D	8A	8A							7A		8 C	8 C	8 D				7A																				8 C	8 D	8B	8B	8A						7A		8B	8A	8 D		
PETRIC LEON			7 D	7B	7B	5A								5 C		7B	7 C	7 C	7 D								5A	5A	7B												7 C	5 C	7 D	7 D	7B									7 C	5A		5 C	5 C					
ČUBRA PAOLA					5C		7 C	7 C						5A																5D		7A	7A										7B											5A		5B						
ČUBRA ALEKSANDAR											6A		6D						8 D	8 D													8A		6B										8B	8B	8 D											8C		6C			
PAVIĆ VLATKA		3A	2A	1A	1A												3B	3B	3 C											3 C	3 D	3 D										2B	3A	2A	2 D	2 D									2B	2 C	2 C						
KUNTIĆ KATARINA					1B		7 D	7 D						1B	7 D									4A	4 D	4 D														1 C	1 C																4 C	4 C	4A		4B	4B	
DENONA DRAGUTIN			5A	5B												5B		5C						6C		6A	5D																															6D		6B	
BOBŠIĆ VEDRAN	7 C	7 C	7B	7 D	7A																									7A	7 D	7B		8 D	8 D																						8 C	8 C	8B	8B	8A	8A
PRIGORE C TANJA									8 D		8 C	8 C	8B			7 D	7 D	7B	7B			8B															8A	8A	8 D	5B	7 C	7 C	7A	7A								5 C	5 D	5A							
MAGDIĆ MARIJANA	7D		7A																			6 C	6 C		6 D	6B	6B								6A	8C	8B										8A	6 D	6A	8D				7B	7C							

Raspored važi od :18.9.2024.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
GOSPIĆ SANDRO					7 D	5 D												7A	7 C								5 C	7 C	5B	5A	1B										5 C		7B	1B	5B	7 D							5A		5 D	7B	7A						
BLAŽEKOVIĆ RENATO									8A		6 D	8B	8 D								8A	6B	8 C	6A	8 D												8B	6 D	8 C									6 C	6A											6B	6 C	
LULIĆ MICHAELA											6 C		8A										6A	8B	6 D	6 C	2B	2B		2A	2A																8B	8 C	8 D	6B	6 D	8A								6B	6A	8 D	8B	8 C
FOFIĆ ANĐELKO	2 D	1B	1 C											7 C	1B	1A	2 C	5B									7 C	5B	7 D	2 D	5A										7A	7B		1 C											7 D	1A	2 C	7A	5A	7B					
LOVRIĆ ŽELJKO	3A	3 D	3 C	3B															5 C	4A	4B	4 C	4 D				5 D	5 C		3A	3B															4 C	4B		4A	4 D				3 D	5 C	3 C	5 D						

B SMJENA

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
BARIŠIĆ KOLENAC ANTONIJA								6D N	6C N		8D 2	8D 2										8D 1	6D 1	6C 1	6C 1											6D 2	8C 2	6C 2							6D 2	6D 2	8C 1	8C 1	6C 1								6C 1	8C 1	8D 1	
KOVAČIĆEK RENATA	7B 2	5D 2	5C 2											7B 2	7A 2		5D 2										7B 2	7B 2	5C 2	5C 2	7A 2	5D 2									7A 2	7A 2	5C 2												5C 2	7A 2	5D 2							
PAVIČIĆ ČOVIĆ OLGICA								6B 2	6B 2	8B 2											6A 2	8B 2	8B 2	6B 2	8A 2	8A 2								8A 2		6B 2	6A 2								6A 2	8B 2	8A 2										6B 2	6A 2	6A 2	
RUGANEC BOŽICA														7D 7	7C 7															7C 6	7C 6	7D 6																						7C 6		7D 6					
JURIĆ SILVIJA	5B N	5B N		5A 2	5A 2												5B 6	5A 6																						5A 1		5B N																			
J. AVMEDOSKI ZRINKA	7A 6		7C 6																			8A 6			8C 6		7D 6		7C 6	7B 6																		8B 6								8D 6						
HABULIN TOMISLAV								8D 6	6A 6	6C 6	4A 6	4C 6	8C 6	5D 6	5C 6	7A 6																			8B 6		4B 6	6B 6	7D 6	5B 6	5A 6	7B 6	7C 6														4D 6	8A 6	6D 6	6A 6
BARANAŠIĆ ANITA										8A 1	8B 1	6C 1	6C 1		2D	2B	2A	2C	6D 6	6D 6														6C 1	8A 1	8B 1	8D 1	8D 1	2B	2C		2D	2A												8A 1		8D 1	8B 1
GRUBIŠIĆ NATAŠA		7B 1	5B 1	5C 1												5A 1	7B 1		4D/4B 21										7A 1	5B 1	5C 1	5C 1	4D/4B 21										5A 1	5A 1	7A 1	7D 1							5B 1	7A 1	7B 1						
ĆOSIĆ VALENTINA						7C 6		8C 6	4B 4D												8C 1	8D 1		4A	8C 6							7C 6		8C 6	4C 6	8D 6								5D N	8C N	4B 4D	4C									7C 1	5D 1		4A				

Raspored važi od :18.9.2024.

aSc Rasporedi

B SMJENA

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
BARIŠIĆ KOLENAC ANTONIJA								6D N	6C N		8D 2	8D 2										8D 1	6D 1	6C 1	6C 1											6D 2	8C 2	6C 2							6D 2	6D 2	8C 1	8C 1	6C 1								6C 1	8C 1	8D 1	
KOVAČIĆEK RENATA	7B 2	5D 2	5C 2											7B 2	7A 2		5D 2										7B 2	7B 2	5C 2	5C 2	7A 2	5D 2										7A 2	7A 2	5C 2											5C 2	7A 2	5D 2							
PAVIČIĆ ČOVIĆ OLGICA								6B 2	6B 2	8B 2											6A 2	8B 2	8B 2	6B 2	8A 2	8A 2								8A 2		6B 2	6A 2							6A 2	8B 2	8A 2										6B 2	6A 2	6A 2	
RUGANEC BOŽICA														7D 7	7C 7															7C 6	7C 6	7D 6																							7C 6		7D 6				
JURIĆ SILVIJA	5B N	5B N		5A 2	5A 2												5B 6	5A 6																						5A 1		5B N																			
J. AVMEDOSKI ZRINKA	7A 6		7C 6																				8A 6			8C 6	7D 6		7C 6	7B 6																	8B 6								8D 6					
HABULIN TOMISLAV								8D 6	6A 6	6C 6	4A 6	4C 6	8C 6	5D 6	5C 6	7A 6																			8B 6		4B 6	6B 6		7D 6	5B 6	5A 6	7B 6	7C 6													4D 6	8A 6	6D 6	6A 6
BARANAŠIĆ ANITA										8A 1	8B 1	6C 1	6C 1		2D	2B	2A	2C	6D 6	6D 6														6C 1	8A 1	8B 1	8D 1	8D 1	2B	2C		2D	2A											8A 1		8D 1	8B 1	
GRUBIŠIĆ NATAŠA		7B 1	5B 1	5C 1												5A 1	7B 1		4D/4B 21										7A 1	5B 1	5C 1	5C 1	4D/4B 21										5A 1	5A 1	7A 1	7D 1							5B 1	7A 1	7B 1						
ĆOSIĆ VALENTINA						7C 6		8C 6	4B 4D												8C 1	8D 1		4A	8C 6							7C 6		8C 6	4C 6	8D 6								5D N	8C N	4B 4D	4C									7C 1	5D 1		4A				

Raspored važi od :18.9.2024.

aSc Rasporedi

B TURNUS – RAZREDNI ODJELI

B SMJENA

Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
5A	GEO	TEH		HRV	HRV	MAT	Tal.	Tal.						INF		ENG	POV	HRV									MAT	MAT	POV	TZK	VJ	Nje m.	Nje m.								HRV		GLA	ENG	ENG	GEO								TZK	MAT	PRI	SRO	VJ					
5B	HRV	HRV	ENG	SRO	GEO	MAT	Tal.	Tal.						GEO	TEH		HRV	VJ									MAT	VJ	TZK	ENG	POV	Nje m.	Nje m.								PRI	GLA	HRV		TZK								ENG	MAT		POV	INF					
5C		GEO	HRV	ENG	INF	Nje m. 2/4 Tal.	Nje m. 2/4 Tal.							MAT	GLA	POV	TEH	VJ									TZK	SRO	HRV	HRV	ENG	ENG								TZK	MAT	POV	HRV	GEO								PRI	HRV	VJ	MAT	MAT					
5D		HRV	GEO	MAT	POV	TZK	Nje m. 2/4 Tal.	Nje m. 2/4 Tal.						GLA	POV	NJEM	HRV	SRO									VJ	MAT	INF	HRV									TEH		GEO	NJEM	NJEM	En g.								MAT	PRI	TZK	HRV	VJ	En g.				
6A								PO V	GL A	INF		ENG	ENG								HRV	MAT	VJ	TZK	GEO							Nje m. Tal.	Nje m. Tal.	MAT	PRI	POV	HRV	TEH								HRV	ENG	MAT	PRI	TZK							GEO	MAT	VJ	HRV	HRV	SRO
6B								MAT	HRV	HRV	ENG	ENG	Nje m.	Nje m.							SRO	TZK	GEO	HRV	PRI	PRI							Tal.	Tal.	INF		HRV	MAT	GLA	POV							ENG	MAT	GEO	VJ	POV							MAT	VJ	HRV	TZK	TEH	
6C								MAT	HRV	GLA	VJ	ENG	ENG								PRI	PRI	MAT	HRV	HRV	VJ							Nje m. Tal.	Nje m. Tal.	ENG	MAT	TEH		POV	SRO							MAT	GEO	POV	TZK	HRV							INF		GEO	HRV	TZK	
6D								HRV	MAT	SRO	TZK	INF								En g.	En g.	MAT	GEO	HRV	PRI	VJ	POV						Tal.	Tal.	NJEM	GEO	MAT	HRV	TZK								HRV	HRV	PRI	MAT	VJ	POV						NJEM	NJEM	TEH		GLA	
7A	LIK			KEM		FIZ	GEO	Njem.						POV	HRV	GLA	GEO	TZK	MAT	Tal.	Tal.						MAT		ENG	FIZ	SRO	INF	INF								VJ	HRV	HRV	BIO	BIO	ENG							POV	ENG	HRV	VJ	TZK	MAT					
7B	HRV	ENG	FIZ	MAT	MAT	POV	Njem.							HRV	GEO	SRO	ENG	BIO	BIO	Tal.	Tal.						HRV	HRV	MAT	LIK	FIZ									GEO	VJ	TZK	GLA	MAT	INF							KEM	ENG	TZK	POV	VJ					

Raspored važi od :27.9.2024.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak												
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
7C	FIZ	FIZ	LIK		POV	ENG	INF	INF					
7D	KEM		MAT	FIZ	TZK	NJEM	INF	INF					
8A				Tal.				GEO	TZK	ENG	MAT	MAT	VJ
8B				Tal.				MAT	GEO	HRV	ENG	TZK	BIO
8C				Tal.				POV	MAT	NJEM	BIO	BIO	GLA
8D				Tal.				GLA	BIO	MAT	HRV	HRV	TZK
1A	TZK	HRV	HRV	INF	INF								
1B	HRV	VJ	HRV	MAT	INF								
1C	TZK	HRV	VJ	MAT	DOD								
2A	HRV	MAT	INF	TZK	IZV								

	Utorak												
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
7C	VJ	HRV	GEO	MAT	MAT	TZK	Tal.	Tal.					
7D	HRV	SRO	BIO	BIO	GEO	MAT	Tal.	Tal.					
8A								TZK	LIK		POV	HRV	HRV
8B								BIO	HRV	HRV	VJ	POV	
8C							Eng.	MAT	MAT	TZK	SRO	LIK	
8D							INF	INF	POV	HRV	MAT	GEO	TZK
1A	MAT	MAT	VJ	TZK	dop								
1B	INF	VJ	MAT	HRV	dop								
1C	PRI	MAT	ENG	TZK	SRO								
2A	HRV	TZK	GLA	ENG	PRI	DOD							

	Srijeda												
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
7C	VJ	TZK	SRO	HRV	HRV	ENG							
7D	LIK		VJ	NJEM	FIZ	HRV							
8A						INF		HRV	ENG	GEO	BIO	BIO	
8B								GEO	GLA	ENG	TZK	KEM	
8C								POV	NJEM	KEM		HRV	TZK
8D								FIZ	FIZ	POV	ENG	ENG	BIO
1A	HRV	PRI	ENG	MAT	GLA								
1B	ENG	MAT	PRI	SRO	TZK								
1C	HRV	ENG	MAT	GLA	dop								
2A	HRV	SRO	MAT	VJ	VJ								

	Četvrtak												
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
7C	MAT	BIO	BIO	GEO	GLA	Nje m.	Nje m.						
7D	GLA	GEO	MAT	MAT	POV	TZK	Eng.						
8A								KEM		HRV	SRO	MAT	VJ
8B						INF	INF	VJ	HRV	MAT	MAT	LIK	
8C							Eng.	MAT	VJ	HRV	HRV	GEO	
8D							SRO	MAT	VJ	GEO	KEM		
1A	LIK	TZK	HRV	MAT	DOD								
1B	GLA	MAT	HRV	TZK	DOD								
1C	MAT	PRI	HRV	VJ	INF	INF							
2A	MAT	TZK	HRV	INF	ENG								

	Petak												
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
7C	MAT	HRV	KEM		ENG	POV							
7D	VJ	NJEM	POV	HRV									
8A					Nje m.	Nje m.	POV	MAT	ENG	GLA	FIZ	FIZ	
8B					Nje m.	Nje m.	MAT	POV	FIZ	FIZ	SRO	ENG	
8C					INF		FIZ	FIZ	NJEM	GEO	HRV	VJ	
8D					Nje m.	Nje m.	LIK		MAT	VJ	ENG	HRV	
1A	ENG	VJ	HRV	SRO	PRI	IZV							
1B	PRI	ENG	HRV	LIK	TZK	IZV							
1C	HRV	HRV	LIK	TZK	IZV								
2A	PRI	MAT	LIK	HRV	dop								

Raspored važi od :27.9.2024.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak													Srijeda													Četvrtak													Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
2B	HRV	MAT	PRI	TZK	dop									HRV	TZK	ENG	MAT	GLA									VJ	VJ	HRV	MAT	DOD									ENG	INF	HRV	PRI	LIK	TZK								HRV	MAT	SRO	INF	IZV											
2C	HRV	TZK	PRI	MAT	dop									MAT	HRV	SRO	VJ	ENG									PRI	HRV	LIK	TZK	DOD									HRV	ENG	MAT	GLA	IZV	IZV								MAT	TZK	VJ	HRV	INF	INF										
2D	VJ	TZK	MAT	MAT	SRO									HRV	ENG	PRI	HRV	DOD									HRV	HRV	PRI	VJ	IZV									MAT	LIK	TZK	ENG	INF	INF								MAT	TZK	HRV	GLA	dop											
3A	VJ	INF	TZK	HRV	MAT	DOD								HRV	PRI	TZK	SRO	dop									MAT	HRV	GLA	VJ	ENG									HRV	MAT	INF	LIK	TZK								PRI	HRV	MAT	ENG												
3B	HRV	MAT	TZK	VJ	PRI	dop								HRV	MAT	TZK	INF	INF									HRV	MAT	SRO	ENG	VJ									HRV	MAT	LIK	TZK	IZV								HRV	PRI	ENG	GLA	DOD											
3C	MAT	HRV	VJ	PRI	DOD									TZK	HRV	SRO	ENG / NJEM	ENG / NJEM	INF								HRV	MAT	PRI	INF	dop									MAT	TZK	GLA	HRV	IZV								HRV	MAT	LIK	VJ	TZK											
3D	HRV	VJ	MAT	TZK	dop									TZK	HRV	MAT	ENG / NJEM	ENG / NJEM									SRO	LIK	PRI	MAT	INF	INF								HRV	TZK	GLA	MAT	DOD								PRI	VJ	HRV	HRV												
4A						Tal.	MAT	PRI	LIK	HRV	GLA									Tal. / Nje m.	VJ	HRV	MAT	ENG	HRV									IZV	TZK	PRI	INF	HRV								Nje m.	TZK	HRV	MAT	VJ									DOD	ENG	INF	MAT	PRI	SRO					
4B						Tal.	PRI	TZK	ENG / NJEM	HRV	DOD									En g. / Tal. / Nje m.	HRV	VJ	MAT	LIK	SRO									dop / En g.	HRV	PRI	MAT	GLA								Nje m.	ENG / NJEM	VJ	TZK	MAT	HRV								IZV	IZV	MAT	PRI	HRV	INF	INF			
4C								HRV	LIK	TZK	MAT	GLA								Nje m.	HRV	PRI	VJ	SRO	DOD										MAT	ENG	HRV	PRI								Nje m.	VJ	ENG	TZK	HRV	MAT									INF	INF	HRV	MAT	PRI	dop		

Raspored važi od :27.9.2024.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2
4D						NJ/H Tal. 1/2	MAT	TZK	SJ/ENG / NJ/EM	HRV	PRI									En NJ/E1 / Tal. VJ/K1 / Nje. INO1	SRO	LIK	HRV	ZL VJ	DOD											dop / NJ/En 2.	MAT	PRI	HRV	KK INF / INF 2	KK INF / INF 2							DR Nje. m. 2/1	SJ/ENG / NJ/EM	HRV	MAT	PRI	ZL VJ									IZV	IZV	HRV	TZK	TH GLA 1	MAT		

Godišnji plan i program rada OŠ Sesvetska Sela za školsku godinu 2024./2025. na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja, donesen je na sjednici Školskog odbora održanoj 3. listopada 2024. godine.

KLASA: 602-01/24-24/1
URBROJ: 251-460-24-1
U Sesvetama 3. listopada 2024.

RAVNATELJ:

Josip Jularić, prof.

OSNOVNA ŠKOLA SESVETSKA SELA 1 SESVETE Letnička 5

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Tomislav Habulin, mag.