Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Sesvetska Sela, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, na osnovi Nastavnog plana i programa i Školskog kurikuluma te mišljenja Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Sadržaj

1. PODACI O ŠKOLI ……6

2. PODACI O UVJETIMA RADA……8

2.1. Podaci o upisnom području…….8

2.2. Unutrašnji školski prostori……..8

2.3. Školski okoliš……...10

2.4. Nastavna sredstva i pomagala……...11

2.5. Knjižnični fond……..11

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA……12

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima……..12

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave……..12

3.1.2. Učitelji u produženom boravku……...13

3.1.3. Učitelji – voditelji aktiva po predmetima……14

3.1.4. Učitelji voditelji aktiva razrednika……...14

3.1.5. Podaci o učiteljima predmetne nastave……...15

3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima……17

a. Podaci o ostalim djelatnicima……17

b. Podaci o pomoćnicima u nastavi……18

4. ORGANIZACIJA RADA……..19

5. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA……...22

5. 1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada……22

5. 2. Podaci o organizaciji rada……..22

5. 2. 1. Raspored zvona……..23

5.3. Broj radnih i nastavnih dana……...24

5.3.1. Godišnji kalendar rada ……..24

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA……..24

6.1. Tjedni broj sati redovne nastave…….25

6.2. Godišnji broj sati redovne nastave……..26

6.3.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE……27

6.3.1 DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI……..27

6.3.2 DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI……...28

6.4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE…….30

6.4.1 Dodatna nastava u razrednoj nastavi……30

6.4.2 Dodatna nastava u predmetnoj nastavi ……31

6. 5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave…….32

6. 6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI……...34

6. 7 Obuka plivanja……...36

7. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA……...37

7. 1. Plan rada ravnatelja……...37

7. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga……47

7. 3. Plan rada stručnog suradnika psihologa ……..50

7. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga……..53

7. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara…….58

7. 6. Plan rada tajnika školske ustanove……...……61

7. 7. Plan rada voditelja računovodstva……63

7. 8. Plan rada administrativno – računovodstvenog referenta…….……66

7. 9. Plan rada stručnog radnika na tehničkom održavanju……67

7.10. Plan rada čistačica/spremačica ……..68

7.11. Plan rada kuharica-slastičarka……68

7.12. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu ……...…69

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA……..70

8. 1. Plan rada Školskog odbora……...70

8. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća……71

8. 3. Plan rada Razrednog vijeća……..72

8. 4. Plan rada sata razrednika……..74

8. 5. Plan rada Vijeća roditelja……77

8. 6. Plan rada Vijeća učenika……..78

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠK. USTANOVE…...79

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti ……79

10. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA……...82

10. 1. Prioritetne aktivnosti……82

10. 2. Aktivnosti koje se provode prema mogućnostima organizacije……83

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole……83

11. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA……...84

12. PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA……84

13. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE…….85

14. PROJEKTI……..……..86

14.1.1.Humanitarne akcije……..87

15. PRILOZI……...88

15. 1. Školski preventivni program…….88

15.2. Baza preventivnih programa OŠ Sesvetska Sela 2025./2026……89

16. RASPORED SATI……..100

A TURNUS – UČITELJI……..100

A TURNUS – RAZREDNI ODJELI ……...….104

B TURNUS – UČITELJI……..108

B TURNUS – RAZREDNI ODJELI ……...…112

1. PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Sesvetska Sela
Adresa škole:	Letnička 5, Sesvete
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/2043-900
Broj telefaksa:	01/2043-903
Elektronička pošta:	skola@os-sesvetska-sela-zg.skole.hr
Internetska stranica:	http://skola@os-sesvetska-sela-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-136
Matični broj škole:	2251299
OIB:	55295688261
Upis u sudski registar (broj i datum):	080617251, 16. srpnja 2007.
Ravnatelj škole:	Josip Jularić, prof.
Voditelj smjene:	Paola Čubra, mag. prim. educ.
Broj učenika:	668
Broj učenika u razrednoj nastavi:	328
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	340
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	79
Broj učenika u produženom boravku:	106
Broj učenika putnika:	197
Ukupan broj razrednih odjela:	31

Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:05 , 14:00 – 19:05
Broj radnika:	103
Broj učitelja predmetne nastave:	37
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	21
Broj pripravnika:	1
Broj mentora:	2
Broj savjetnika:	1
Broj izvrsnih savjetnika:	3

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Sesvetska Sela obuhvaća sljedeće ulice: Aljmaška, Ul. Mate Broza, Carići, Friganovo, Fruškogorska ulica, Fučeki, Garešnička, Glavna ulica, Iločka, Istarska ulica, Jadranska ulica, Ul. Jure Kaštelana, Kolnik, Kordeki, Kozarićeva, Kralji, Krapinska ulica, Krasnjanska, Ul. Miroslava Krleže, Kvarnerska, Leskovec, Letnička, Magdalenska ulica, Ul. Mirona Makanca, Međugorska, Mesci, Molvarska, Mostarska ulica, Novačica, Olovska, Paška, Plitvička ulica, Popovečka cesta, Potočki, Požeška ulica, Primorska ulica, Prva prigorska, Ul. Željka Sabola, Selska cesta, Sesvetska cesta od k. br. 14, Sinjska, Solinska, Sotinska, Splitska, Ul. Slavka Stolnika, Trsatska, Ulica šafrana, Voćinska, Vretenec, Ul. Blage Zadre, Zeleni vijenac, Gorička, Loborska, Slavonska, Stubička, Voloderska, Mesci od k. br. 1 do k. br. 32 i Vrbnička ul.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Sesvetska Sela osnovana je 2007. godine spada u novije i suvremene škole u Republici Hrvatskoj. Iako škola zauzima površinu od 8.068 m^2 sa 127 prostorija, ali iz godine u godinu sve je veća potreba za učioničkim prostorom, jer raspolažemo sa samo 23 učionice (10 za razrednu nastavu + igraonica prenamijenjena u informatičku učionicu) u prizemlju i 11 učionica + zbornica prenamijenjena u učionicu na katu za predmetnu nastavu. Sve prostorije u školi su dobro osvijetljene i prozračne. Školska biblioteka sa čitaonicom od 120 m^2 i sve učionice opremljeni su kompjutorima. Sportska dvorana od 800 m^2 polivalentna je i kompletno opremljena, sa svim popratnim sanitarnim prostorijama i svlačionicama. Škola ima dvije čajne kuhinje i suvremeno opremljenu školsku kuhinju sa blagovaonicom. Hodnici škole su vrlo prostrani (700 m^2) duž kojih se nalaze ugradbene klupe za sjedenje. Škola ima protupožarni i protuprovalni sustav. Svaka učionica razredne nastave ima izlaz u vanjski prostor, predviđen za izvanučioničku nastavu. Iz svakog kabineta predmetne nastave može se izlaziti na natkriveni trijem.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	**Veličina u m2**	**Broj**	**Veličina u m2**	**Opća opremljenost**	**Didaktička opremljenost**
RAZREDNA NASTAVA	**11**	**596,2**	6	102	dobra	dobra
učionica	4	4 x 43	2	17	dobra	dobra
učionica	6	6 x 60,39	2	17	dobra	dobra
PREDMETNA NASTAVA	**12**	**583,42 + 65**	**9**	**125,16**	dobra	dobra
Hrvatski jezik	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Likovna i Glazbena kultura	1	70,00	1	19,56	dobra	dobra
Strani jezik	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Matematika	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Priroda i Biologija	1	70,49	1	19,56	dobra	dobra
Kemija i Fizika	1	70,49	1	18,00	dobra	dobra
Povijest i Geografija	1	60,39	1	16,68	dobra	dobra
Tehnička kultura	1	70,49	1	18,00	dobra	dobra
Informatika	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Informatika 2	1	65,92	-	-	osrednje	dobra
Vjeronauk	1	60,39	1/3	-	dobra	*dobra*
Dvorana za TZK	*1*	*800,00*	1	19,56	*dobra*	*dobra*
Knjižnica	*1*	*120,00*	1	-	*dobra*	*dobra*
Zbornica	*1*	*61,86*	-	-	*dobra*	*dobra*
Uredi	*5*	*5 x 16,68*			*dobra*	*dobra*

2.3. Školski okoliš

Školsko dvorište zauzima površinu od 29000 m^2. Od toga sportski tereni s igralištima za rukomet, košarku i odbojku zauzimaju 3182 m^2. Zelena površina zasađena je travom i raznim zelenim biljem, a održavaju ga Zrinjevac kao ugovorna firma od strane Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba i tehničko osoblje naše škole.

Naziv površine	**Veličina u m2**	**Ocjena stanja**
Sportsko igralište	3.182,00	vrlo dobro
Zelene površine	19.772,00	vrlo dobro
Ostalo	6.046,00	dobro
UKUPNO	29.000,00	

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Od osnutka škole nabavljana su razna nastavna sredstva i pomagala, kao što su geografske i povijesne karte, kemikalije, projektori, prijenosna računala, 4 pametne ploče, društvene igre, televizori i DVD za grupu produženog boravka, učionicu informatike i hrvatskog jezika. Svaki učitelj je opremljen za korištenje digitalnih alata u nastavi: ima na raspolaganju svoje prijenosno računalo, u svakoj učionici videoprojektor i pristup internetu. Od prošle školske godine imamo i dva Brajeva pisaća stroja i uređaj za čitanje za slabovidne učenike. Nabavili smo microrobote, dron i 3D printer.

Od školske godine 2016./2017. za pedagošku dokumentaciju se primjenjuje e-dnevnik.

2.5. Knjižnični fond

KNJIŽNI FOND	STANJE
UČENIČKI/NASTAVNIČKI FOND	6456
AV GRAĐA	128
SVEUKUPNO	**6584**

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor/savjetnik
1.	Ksenija Borović	magistra primarnog obrazovanja	izvrsna savjetnica
2.	Zorka Brekalo	učiteljica razredne nastave	-
3.	Danijela Crnjac	dipl. učiteljica razredne nastave	-
4.	Martina Delišimunović Čmigović	magistra primarnog obrazovanja	-
5.	Danijela Divna Dujić	učiteljica razredne nastave	-
6.	Ivana Sudar	dipl. učiteljica razredne nastave	-
7.	Ana Novosel	magistra primarnog obrazovanja	
8.	Mirta Grgić Mešić	učiteljica razredne nastave	-
9.	Maja Đurinović Tišljarec	magistra primarnog obrazovanja	-
10.	Iva Penava	magistra primarnog obrazovanja	-
11.	Irena Koružnjak	učiteljica razredne nastave	-
12.	Jasmina Kostelac Pervan	magistra primarnog obrazovanja	-
13.	Natalija Kovač	magistra primarnog obrazovanja	-
14.	Marija Krijan	magistra primarnog obrazovanja	-
15.	Jasminka Španić	dipl. učiteljica razredne nastave	izvrsna savjetnica
16.	Ivana Vlajčić	dipl. učiteljica razredne nastave	-

3.1.2. Učitelji u produženom boravku

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor/ savjetnik
1.	Helena Ćurić	dipl. učiteljica razredne nastave	-
2.	Beata Gereci Wirth	dipl. učiteljica razredne nastave	-
3.	Valerija Ivanović Skender	učiteljica razredne nastave	-
4.	Matea Herceg	magistra primarnog obrazovanja	-
5.	Dora Borecki	magistra primarnog obrazovanja	-

3.1.3. Učitelji – voditelji aktiva po predmetima

Hrvatski jezik – Silvija Jurić
Engleski jezik – Nataša Grubišić
Njemački jezik – Anđa Pehar Matić
Matematika – Katarina Čabraja
Biologija/Kemija/Fizika – Marijana Magdić
Geografija – Željka Šibalić
Povijest – Anđa Pehar Matić
GK i LK – Zrinka Jurić Amvedoski
Informatika i TK – Aleksandar Čubra
TZK – Renato Blažeković
Vjeronauk – Anđelko Fofić

3.1.4. Učitelji voditelji aktiva razrednika

1. razred – Danijela Divna Dujić
2. razred – Irena Koružnjak
3. razred – Marija Krijan
4. razred – Maja Đurinović Tišljarec
RN – Jasminka Španić
5. razred – Valentina Ćosić
6. razred – Fran Topalušić
7. razred – Dubravka Špančić
8. razred – Katarina Rajič

3.1.5. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor/savjetnik
1.	Božica Ruganec	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik	-
2.	Renata Kovačićek	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik	-
3.	Olgica Pavičić-Čović	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik	-
4.	Antonija Barišić Kolenac	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	hrv. i njem. jezik	
5.	Zrinka Jurić Avmedoski	prof. likovne kulture	likovna kultura	izvrsna savjetnica
6.	Tomislav Habulin	magistar glazbe	glazbena kultura	-
7.	Anita Baranašić	dipl. učit. razredne nastave + engl. jezik	engleski jezik	-
8.	Valentina Ćosić	prof. povijesti, prof. engleskog jezika i književnosti	engleski jezik, povijest	-
9.	Nataša Grubišić	prof. engleskog jezika i književnosti i mag. bibl.	engleski jezik	mentorica
10.	Dubravka Špančić	univ. spec. educ.	engleski jezik	-
11.	Tomislav Špančić	prof. povijesti	povijest	-
12.	Jozo Akrap	sveučilišni magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti i sveučilišni magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	njemački jezik	-
13.	Natalija Glavak Horvatić	prof. talijanskog jezika i književnosti i lingvistike	talijanski jezik	-
14.	Snježana Lažeta	prof. matematike i fizike	matematika	-
15.	Vlatka Pavić	informatičar	informatika	-
16.	Katarina Rajič	mag. primarnog obrazovanja, modul informatika	informatika	-

17.	Barbara Kostrec	sveučilišna prvostupnica edukacije matematike	matematika	-
18.	Katarina Čabraja	prof. matematike i fizike	matematika	-
19.	Borka Martinović	Magistra inženjerka prometa	tehnička kultura	-
20.	Aleksandar Čubra	mag. primarnog obrazovanja, modul informatika	informatika	-
21.	Paola Čubra	mag. primarnog obrazovanja, modul informatika	informatika	-
22.	Tanja Prigorec	prof. biologije i kemije	priroda, biologija	-
23.	Marijana Magdić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	kemija, priroda	savjetnica
24.	Vedran Bobšić	prof. fizike	fizika	-
25.	Maja Ontl (zamjena: Fran Topalušić)	magistra edukacije geografije i povijesti (sveučilišni prvostupnik geografije)	geografija	-
26.	Željka Šibalić	prof. geografije	geografija	-
27.	Renato Blažeković	prof. fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	-
28.	Sandro Gospić	magistar kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura	-
29.	Lea Burcar Šestak	mag.kineziologije u edukaciji i kineziterapiji	Vikendom u sportske dvorane	
30.	Michaela Lulić	prof. filozofije i religijske kulture	vjeronauk	-
31.	Anđelko Fofić	dipl. teolog	vjeronauk	-
32.	Željko Lovrić	dipl. kateheta	vjeronauk	-
33.	Anđa Pehar Matić	prof. povijesti i njemačkog jezika	njemački jezik	-
34.	Danijela Varga	prof. matematike i informatike	matematika	-

3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Josip Jularić	prof. kineziologije	ravnatelj
2.	Marina Margetić	dipl. pedagog	pedagog
3.	Sanja Kovačić (zamjena)	mag. psihologije	psiholog
4.	Silvija Ravić	prof. psihologije	psiholog, mentor
5.	Sara Balley	prof. socijalni pedagog	socijalni pedagog
6.	Ivana Mršić Tikvić	mag. bibliotekarstva	knjižničar

a. Podaci o ostalim djelatnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ivana Ivanković	mag. socijalnog rada	tajnica školske ustanove I.
2.	Anđelka Mamić	prvostupnica ekonomije	voditeljica računovodstva u školi I.
3.	Jelena Birkić	tehničar za telekomunikacije	referentica
4.	Darko Španić	strojarski tehničar	stručni radnik na poslovima održavanja
5.	Danijel Lacković	elektrotehničar	stručni radnik na poslovima održavanja
6.	Marija Mršić	mehaničar optičkih instrumenata	čistačica/spremačica
7.	Ankica Kezerić	NK	čistačica/spremačica
8.	Gordana Vranić	NK	čistačica/spremačica

9.	Jadranka Pavić	trgovac	čistačica/spremačica
10.	Nada Jurić	kuhar	čistačica/spremačica
11.	Jelena Spajić (zamjena)	ekonomski tehničar	čistačica/spremačica
12.	Snježana Perković	trgovac	čistačica/spremačica
13.	Štefica Kožul	odjevni stručni radnik	čistačica/spremačica
14.	Ana Matko	fotograf	čistačica/spremačica
15.	Snježana Filipović	tekstilni tehničar	čistačica/spremačica
16.	Slavica Pehar	kuhar, hotelijersko turistički komercijalist	kuharica-slastičarka 2
17.	Jasna Filipov	kuhar	kuharica-slastičarka 2
18.	Mirjana Ćorluka	kuhar	kuharica-slastičarka 2
19.	Ruža Tomić	kuhar	kuharica-slastičarka 2
20.	Marija Pranjić	kuhar	kuharica-slastičarka 2

b. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime	Tjedni broj sati rada
1.	Marina Kalaica	33
2.	Advija Filipović	24
3.	Luka Pehar	24
4.	Ljiljana Blažević	22

5.	Ana Piplica	31
6.	Marija Kasalo	24
7.	Leonarda Vranić	30
8.	Vesna Jerković	30
9.	Antonija Hančar	33

4. ORGANIZACIJA RADA

ORGANIZACIJA RADA
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična učionica	broj RO	Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik **IP**	primjereni oblik **PP**	IZBORNA NASTAVA	produženi boravak	razrednik / zamjenik razrednika

								vjeronauk	njemački j.	**engleski j.**	**talijanski jezik**	**informatika**		
I4	1	1.a	24	12	0	0	1	24				22	18	Natalija Kovač/Martina D.Čmigović
I5	1	1.b	24	9	0	1	0	22				22	20	Martina D. Čmigović/Natalija Kovač
I3	1	1.c	23	10	0	1	0	20				19	13	Ivana Vlajčić/ Danijela Divna Dujić
IN	1	1.d	20	9	0	0	1	18				16	9	Danijela Divna Dujić/Ivana Vlajčić
	4	UKUPNO	91	39	0	2	2	84				79	60	VA: Danijela Divna Dujić
Z 4	1	2. a	22	9	0	1	0	22				18	17	Mirta Grgić Mešić/Irena Koružnjak
I 1	1	2. b	22	8	0	0	1	20				17	12	Zorka Brekalo/Matea Herceg
I 2	1	2. c	21	10	0	1	0	22				22	17	Irena Koružnjak/ Mirta Grgić Mešić
	3	UKUPNO	65	25	0	2	1	64	0	0	0	57	46	VA: Zorka Brekalo
10	1	3.a	24	12	0	2	0	24				24		Ksenija Borović/Jasminka Španić
Z1	1	3. b	20	11	0	3	0	21				22		Jasminka Španić/Ksenija Borović
Z3	1	3. c	22	14	0	2	2	22				16		Marija Krijan/Ivana Sudar
I 3	1	3. d	24	14	0	2	0	23				20		Ivana Sudar/Marija Krijan
	4	UKUPNO	90	51	0	9	2	90	0	0	0	82		VA: Ksenija Borović
Z 2	1	4. a	20	13	0	0	2	21				22		Jasmina Kostelac Pervan/Maja Đ.Tišljarec
Z 1	1	4. b	20	13	0	2	0	18				19		Maja Đ.Tišljarec/Jasmina K.Pervan
10	1	4. c	21	9	0	0	1	22				19		Iva Penava/Danijela Crnjac
Z 3	1	4. d	22	11	0	4	0	20				21		Danijela Crnjac/Iva Penava
	4	UKUPNO	83	46	0	6	3	81	0	0	0	81		VA:Iva Penava
	15	I. - IV.	329	161	0	18	6	319	19	8	20	299	105	
	1	5. a	20	9	0	1	1	17	4	0	11	18		Michaela Lulić/Olgica P.Čović
	1	5. b	18	11	0	1	0	16	3	4	3	16		Tomislav Špančić/Aleksandar Čubra
	1	5. c	17	10	0	2	0	18	11	0	0	18		Valentina Ćosić/Tomislav Habulin
	1	5. d	19	7	0	2	2	18	1	4	6	18		Aleksandar Čubra/Tomislav Špančić
	4	UKUPNO	74	37	0	6	3	69	19	8	20	70		VA: Valentina Ćosić
	1	6. a	19	11	0	0	0	19	6	0	8			Paola Čubra/Željko Lovrić

	1	6. b	25	10	0	3	2	23	9	0	8			Borka Martinović/Fran Topalušić
	1	6. c	23	15	0	3	0	21	16	0	4			Željko Lovrić/Paola Čubra
	1	6. d	18	6	0	2	1	16	2	12	0			Fran Topalušić/Borka Martinović
	4	UKUPNO	85	42	0	7	3	79	33	12	20	0		VA: Paola Čubra
	1	7. a	23	14	0	4	1	22	8		7			Tomislav Habulin/Katarina Čabraja
	1	7. b	25	14	0	1	2	23	12		2			Dubravka Špančić/Tomislav Špančić
	1	7. c	25	17	0	3	3	23	10		7			Antonija B. Kolenac/Michaela Lulić
	1	7. d	19	7	0	1	3	17		19				Željka Šibalić/Anita Baranašić
	3	UKUPNO	92	50	0	9	9	85	30	19	16	0		VA: Željka Šibalić
	1	8. a	22	10	0	3	1	20	11		1	22		Renata Kovačićek/Danijela Varga
	1	8. b	22	13	0	1	2	19	4		3	22		Barbara Kostrec/Nataša Grubišić
	1	8. c	25	12	1	1	3	20	15		5	24		Zrinka Jurić Avmedoski/Božica Ruganec
	1	8. d	21	9	0	4	2	21		13	0	21		Katarina Kuntić/Sandro Gospić
	4	UKUPNO	89	44	1	9	8	80	30	13	9	89		VA: Katarina Kuntić
	14	UKUPNO V. - VIII.	340	188	1	31	23	313	105	54	54	159	0	
	30	UKUPNO I. - VIII.	669	354	1	44	27	632	124	62	74	458	105	

5. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA

5. 1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Model individualizacije	2	2	9	6	6	8	9	9	51
Prilagođeni program	2	1	2	3	2	3	9	8	30
Sveukupno									**81**

5. 2. Podaci o organizaciji rada

Nastava se održava u dvije smjene / turnusa.

A turnus:

Nastava prijepodne: 1. a, b, c, d; 2. a, b, c; 4. a, b, c, d; 6. a, b ,c, d; 8. a, b, c,d

Nastava poslijepodne: 3. a, b, c, d; 5. a, b, c, d; 7. a, b, c, d

B turnus:

Nastava prijepodne: 1. a, b, c, d; 2.a,b,c; 3. a, b, c, d; 5. a, b, c, d; 7. a, b, c, d
Nastava poslijepodne: 4. a, b, c d; 6. a, b, c, d; 8. a, b, c,d

Nastava za razredne odjele 1.a, b, c, d te 2.a, b, c čiji su učenici uključeni u PB održavat će se kroz cijelu nastavnu godinu stalno UJUTRO. Organiziranim školskim prijevozom od 1. – 4. razreda prevozi se svakodnevno u školu i iz škole 198 učenika.

5. 2. 1. Raspored zvona

	PRIJEPODNE	**POSLIJEPODNE**
0. sat	07:10 – 7:55	13:10- 13:55
1. sat	08:00 – 08:45	14:00 – 14:45
2. sat	08:50 – 09:35	14:50 – 15:35
	Veliki odmor 10'	Veliki odmor 10'
3. sat	09:45 – 10:30	15:45– 16:30
	Veliki odmor 10	Veliki odmor 10'
4. sat	10:40 – 11:25	16:40 – 17:25
5. sat	11:30 – 12:15	17:30– 18:15
6. sat	12:20 – 13.05	18:20 – 19.05

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta za oba turnusa je iza 2. i 3. školskog sata.

5.3. Broj radnih i nastavnih dana

5.3.1. Godišnji kalendar rada

Kalendar školske godine
2025-2026

Nacionalni I. 4.r 8.r

Tj	Smj	rujan '25							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
		1	2	3	4	5	6	7	0	5
1.	A	8	9	10	11	12	13	14	5	5
2.	B	15	16	17	18	19	20	21	5	5
3.	A	22	23	24	25	26	27	28	5	5
4.	B	29	30						2	2

Tj	Smj	listopad '25							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
4.	B			1	2	3	4	5	3	3
5.	A	6	7	8	9	10	11	12	5	5
6.	B	13	14	15	16	17	18	19	5	5
7.	A	20	21	22	23	24	25	26	5	5
8.	B	27	28	29	30	31			5	5

Tj	Smj	studeni '25							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
8.	B						1	2	0	0
9.	A	3	4	5	6	7	8	9	5	5
10.	B	10	11	12	13	14	15	16	5	5
11.	A	17	18	19	20	21	22	23	4	4
12.	B	24	25	26	27	28	29	30	5	5

Tj	Smj	prosinac '25							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
13.	A	1	2	3	4	5	6	7	5	5
14.	B	8	9	10	11	12	13	14	5	5
15.	A	15	16	17	18	19	20	21	5	5
16.	B	22	23	24	25	26	27	28	2	3
	A	29	30	31					0	3

Tj	Smj	siječanj '26							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
	A				1	2	3	4	0	1
	B	5	6	7	8	9	10	11	0	4
17.	A	12	13	14	15	16	17	18	5	5
18.	B	19	20	21	22	23	24	25	5	5
19.	A	26	27	28	29	30	31		5	5

Tj	Smj	veljača '26							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
19.	A							1	0	0
20.	B	2	3	4	5	6	7	8	5	5
21.	A	9	10	11	12	13	14	15	5	5
22.	B	16	17	18	19	20	21	22	5	5
23.	A	23	24	25	26	27	28		5	5

Tj	Smj	ožujak '26							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
23.	A							1	0	0
24.	B	2	3	4	5	6	7	8	5	5
25.	A	9	10	11	12	13	14	15	5	5
26.	B	16	17	18	19	20	21	22	5	5
27.	A	23	24	25	26	27	28	29	5	5
	B	30	31						0	2

Tj	Smj	travanj '26							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
	B			1	2	3	4	5	0	3
28.	A	6	7	8	9	10	11	12	4	4
29.	B	13	14	15	16	17	18	19	5	5
30.	A	20	21	22	23	24	25	26	5	5
31.	B	27	28	29	30				4	4

Tj	Smj	svibanj '26							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
31.	B					1	2	3	0	0
32.	A	4	5	6	7	8	9	10	5	5
33.	B	11	12	13	14	15	16	17	5	5
34.	A	18	19	20	21	22	23	24	5	5
35.	B	25	26	27	28	29	30	31	5	5

Tj	Smj	lipanj '26							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
36.	A	1	2	3	4	5	6	7	4	4
37.	B	8	9	10	11	12	13	14	5	5
		15	16	17	18	19	20	21	0	5
		22	23	24	25	26	27	28	0	4
		29	30						0	2
									0	0
		14	14	12	11	12				

Tj	Smj	srpanj '26							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
				1	2	3	4	5		3
		6	7	8	9	10	11	12		5
		13	14	15	16	17	18	19		5
		20	21	22	23	24	25	26		5
		27	28	29	30	31				5
		10	11	12	12	11				

Tj	Smj	kolovoz '26							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
							1	2		0
		3	4	5	6	7	8	9		4
		10	11	12	13	14	15	16		5
		17	18	19	20	21	22	23		5
		24	25	26	27	28	29	30		5
		31								1
		12	11	12	12	12				

NERADNI, PROJEKTNI I NENASTAVNI DANI

1.studenog	Svi sveti	29.9.-1dan
18.studenog	Dan sjećanja na žrtve DR	21.10.-2dana
25.prosinca	Božić	12.11.-3dana
26.prosinca	Sv. Stjepan	8.12.-4dana
1.siječnja	Nova godina	16.1.-5dana
6.siječnja	Sv. tri kralja	9.2.-6dana
6.travnja	Uskrsni ponedjeljak	3.3.-7dana
1.svibnja	Praznik rada	25.3.-8dana
30.svibnja	Dan državnosti	24.4.-9dana
4.lipnja	Tijelovo	19.5.-10dana
22.lipnja	Dan AF borbe	12.6.-11dana
5.kolovoza	Dan domovinske zahvalnosti	
15.kolovoza	Velika Gospa	
17.studenog	Nenastavni dan-stručno usavršavanje	
5.lipnja	Nenastavni dan-stručno usavršavanje	

IX.	17		IX.	22
X.	23		X.	23
XI.	19	18	XI.	19
XII.	17		XII.	21
I.	15		I.	20
II.	20		II.	20
III.	20		III.	22
IV.	18		IV.	21
V.	20		V.	20
VI.	9	8	VI.	20
Nastavni dani	178		VII.	23
			VIII.	20
PON	36	35	Radni dani	251
UTO	36			
SRI	36			
ČET	35			
PET	35	34		
	178			

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

6.1. Tjedni broj sati redovne nastave

		RAZREDNA NASTAVA								PREDMETNA NASTAVA													
	NASTAVNI PREDMETI	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.		ukupno RN		ukupno PN		UKUPNO RN i PN	
red.br.		broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati
	OBVEZNI PREDMETI	4		3		4		4		4		4		4		4		15		16		31	
2.	HRVATSKI JEZIK		15		20		20		20		20		20		16		16		75		72		147
3.	STRANI JEZIK (PRVI)		6		8		8		8		12		12		12		12		30		48		78
4.	LIKOVNA KULTURA		3		4		4		4		4		4		4		4		15		16		31
5.	GLAZBENA KULTURA		3		4		4		4		4		4		4		4		15		16		31
6.	MATEMATIKA		12		16		16		16		16		16		16		16		60		64		124
7.	PRIRODA I DRUŠTVO		6		8		8		12										34				34
8.	PRIRODA										6		8								14		14
9.	BIOLOGIJA														8		8				16		16
10.	KEMIJA														8		8				16		16
11.	FIZIKA														8		8				16		16
12.	GEOGRAFIJA										6		8		8		8				30		30
13.	POVIJEST										8		8		8		8				32		32
14.	TEHNIČKA KULTURA										4		4		4		4				16		16
15.	INFORMATIKA										8		8								16		16
16.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		9		12		12		8		8		8		8		8		41		32		73
UKUPNO REDOVNA NASTAVA (GODIŠNJE)			**54**		**72**		**72**		**72**		**96**		**100**		**104**		**104**		**270**		**404**		**674**
	IZBORNI PREDMETI																						
17.	VJERONAUK		6		8		8		8		8		8		8		8		30		32		62
18.	ENGLESKI JEZIK								8		8		8		8		8		8		32		40

19.	NJEMAČKI JEZIK							8		8		8		8		8		8		32		40
20.	TALIJANSKI JEZIK							8		8		8		8		8		8		32		40
21.	INFORMATIKA		6		8		8		8					8		8		30		16		46
UKUPNO IZBORNA NASTAVA (GODIŠNJE)			**12**		**16**		**16**		**40**		**32**		**32**		**40**		**40**		**84**		**144**		**228**
S V E U K U P A N TJEDNI BROJ SATI OBVEZNIH I IZBORNIH PREDMETA																							**902**

6.2. Godišnji broj sati redovne nastave

		RAZREDNA NASTAVA								PREDMETNA NASTAVA													
	NASTAVNI PREDMETI	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.		ukupno RN		ukupno PN		UKUPNO RN i PN	
red.br.		broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati
	OBVEZNI PREDMETI	4		3		4		4		4		4		4		4		15		16		31	
2.	HRVATSKI JEZIK		525		700		700		700		700		700		560		560		2625		2520		5145
3.	STRANI JEZIK (PRVI)		210		280		280		280		420		420		420		420		1050		1680		2730
4.	LIKOVNA KULTURA		105		140		140		140		140		140		140		140		525		560		1085
5.	GLAZBENA KULTURA		105		140		140		140		140		140		140		140		525		560		1085
6.	MATEMATIKA		420		560		560		560		560		560		560		560		2100		2240		4340
7.	PRIRODA I DRUŠTVO		210		280		280		420										1190				1190
8.	PRIRODA										210		280								490		490
9.	BIOLOGIJA														280		280				560		560
10.	KEMIJA														280		280				560		560
11.	FIZIKA														280		280				560		560

12.	GEOGRAFIJA					210	280	280	280		1050	1050
13.	POVIJEST					280	280	280	280		1120	1120
14.	TEHNIČKA KULTURA					140	140	140	140		560	560
15.	INFORMATIKA					280	280				560	560
16.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	315	420	420	280	280	280	280	280	1435	1120	2555
UKUPNO REDOVNA NASTAVA (GODIŠNJE)		**1890**	**2520**	**2520**	**2520**	**3360**	**3500**	**3640**	**3640**	**9450**	**14140**	**23590**
	IZBORNI PREDMETI											
17.	VJERONAUK	210	280	280	280	280	280	280	280	1050	1120	2170
18.	ENGLESKI JEZIK				280	280	280	280	280	280	1120	1400
19.	NJEMAČKI JEZIK				280	280	280	280	280	280	1120	1400
20.	TALIJANSKI JEZIK				280	280	280	280	280	280	1120	1400
21.	INFORMATIKA	210	280	280	280			280	280	1050	560	1610
UKUPNO IZBORNA NASTAVA (GODIŠNJE)		**420**	**560**	**560**	**1400**	**1120**	**1120**	**1400**	**1400**	**2940**	**5040**	**7980**
S V E U K U P A N GODIŠNJI BROJ SATI OBVEZNIH I IZBORNIH PREDMETA												**31570**

6.3.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

6.3.1 DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI

PREDMET	Razredni odjel	sati tjedno	sati godišnje	IZVRŠITELJI
Matematika,Hrvatski jezik	1.a	2	70	Natalija Kovač
Matematika,Hrvatski jezik	1.b	2	70	Martina Delišimunović Čmigović
Matematika, Hrvatski jezik	1.c	2	70	Ivana Vlajčić
Matematika, Hrvatski jezik	1. d	2	70	Danijela Divna Dujić
Matematika, Hrvatski jezik	2. a	1	35	Mirta Grgić Mešić
Matematika, Hrvatski jezik	2. b	1	35	Zorka Brekalo

Matematika, Hrvatski jezik	2. c	1	35	Irena Koružnjak
Matematika, Hrvatski jezik	3.a	1	35	Ksenija Borović
Matematika, Hrvatski jezik	3. b	1	35	Jasminka Španić
Matematika, Hrvatski jezik	3. c	1	35	Marija Krijan
Matematika, Hrvatski jezik	3. d	0,5	17,5	Ivana Sudar
		0,5	17,5	Ana Novosel
Matematika, Hrvatski jezik	4. a	1	35	Jasmina Kostelac Pervan
Matematika Hrvatski jezik	4.b	1	35	Maja Đurinović Tišljarec
Matematika, Hrvatski	4.d	1	35	Danijela Crnjac
U K U P N O DOPUNSKA NASTAVA -18			**630**	

6.3.2 DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI

PREDMET	razred / odjel	UČITELJ	sati tjedno	sati godišnje
HRVATSKI JEZIK	5.c,d; 7.c,d	Antonija Barišić Kolenac	2	70
	6.r	Silvija Jurić	1	35
	5.a,b; 7.a,b	Olgica Pavičić-Čović	2	70
	8. r	Božica Ruganec	1	35
MATEMATIKA	6.r	Snježana Lažeta	1	35
	7.r	Katarina Čabraja	1	35
	5.r,	Danijela Varga	1	35
	8.r	Barbara Kostrec	1	35
ENGLESKI JEZIK	7. r	Dubravka Špančić	1	35

	1. r i 3.r	Anita Baranašić	1	35
	6.r	Nataša Grubišić	1	35
	5.r, 7.r	Valentina Ćosić	1	35
NJEMAČKI JEZIK	4.r, 5.r, 6.r, 7.r	Jozo Akrap	2	70
	8. r	Anđa Pehar Matić	1	35
GEOGRAFIJA	5.r., 7.r	Željka Šibalić	2	70
	6. r, 8.r	Fran Topalušić	1	35
POVIJEST	5.r, 7.r	Tomislav Špančić	1	35
	6.r, 8.r	Anđa Pehar Matić	1	35
FIZIKA	7. r/8. r	Vedran Bobšić	1	35
KEMIJA	7. r/8. r	Marijana Magdić	2	70
BIOLOGIJA	7. r/8.r	Tanja Prigorec	1	35
INFORMATIKA	6. r	Paola Čubra	1	35
UKUPNO PREDMETNA NASTAVA			**27**	**945**

6.4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

6.4.1 Dodatna nastava u razrednoj nastavi

DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI

PREDMET	razredni odjel	sati tjedno	sati godišnje	IZVRŠITELJI
Hrvatski j.	2.a	1	35	Mirta Grgić Mešić
Matematika	2.b	1	35	Zorka Brekalo
Hrvatski j.	2.c	1	35	Irena Koružnjak
Matematika	3.a	1	35	Ksenija Borović
Matematika	3.b	1	35	Jasminka Španić
Matematika	3.c	1	35	Marija Krijan
Matematika	4.a	1	35	Jasmina Kostelac Pervan
Matematika	4.b	1	35	Maja Đurinović Tišljarec
Matematika	4.c	1	35	Iva Penava
Matematika	4.d	1	35	Danijela Crnjac
DODATNA MAT 8			280	
DODATNA HRVATSKI 2			70	
U K U P N O DOD NASTAVA I. - IV.			**350**	

6.4.2 Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI

PREDMET	razredni odjel	sati tjedno	sati godišnje	IZVRŠITELJI
HRVATSKI JEZIK	5.r, 7. r	1	35	Olgica Pavičić-Čović
	8.r	1	35	Božica Ruganec
	6.r i 8.r	1	35	Renata Kovačićek
ENGLESKI JEZIK	8. r	1	35	Nataša Grubišić
MATEMATIKA	7.r	1	35	Katarina Čabraja
	6.r	1	35	Snježana Lažeta
	8.r	1	35	Danijela Vraga
INFORMATIKA	8. r	1	35	Paola Čubra
POVIJEST	8.r	1	35	Tomislav Špančić
BIOLOGIJA	7. i 8.r	1	35	Tanja Prigorec
GEOGRAFIJA	7. r	1	35	Željka Šibalić
	8. r	1	35	Fran Topalušić
KEMIJA	7.r i 8. r	1	35	Marijana Magdić
TALIJANSKI JEZIK	5., 6., 7., 8. r	1	35	Natalija Glavak Horvatić
ukupno PN		14	490	

6. 5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠK.GODINI 2025./2026.

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO		
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	RN	PN	UKUPNO
broj odjela	4	3	4	4	4	4	4	4	15	16	31
VJERONAUK	280	280	280	280	280	280	280	280	1120	1120	2240

	razred	br.grupa	Izvršitelji	sati tjedno	sati godišnje
NJEMAČKI JEZIK	4. r	1	Jozo Akrap	2	70
	5. r	1	Jozo Akrap	2	70
	6.c/d	1	Jozo Akrap	2	70
	7.a/c	1	Jozo Akrap	2	70
	7.b	1	Jozo Akrap	2	70
	8.a/b	1	Anđa Pehar Matić	2	70
	8.c	1	Anđa Pehar Matić	2	70
	8.a/b	1	Anđa Pehar Matić	2	70
	ukupno	7		16	560
ENGLESKI JEZIK	7.d	1	Anita Baranašić	2	70
	8.d	1	Nataša Grubišić	2	70
	5.b/d	1	Nataša Grubišić	2	70
	6.d	1	Valentina Ćosić	2	70

	4.r	1	Valentina Ćosić	2	70
	ukupno	5		10	350
TALIJANSKI JEZIK	4.r	1	Natalija Glavak Horvatić	2	70
	5.r	1		2	70
	6.r	1		2	70
	7.r	1		2	70
	8.r	1		2	70
	ukupno	5		10	350
sveukupno izborni strani jezik		**17**		**36**	**1260**
INFORMATIKA	3.a	1	Vlatka Pavić	2	70
	3.b	1		2	70
	3.c	1		2	70
	3.d	1		2	70
	2.a	1		2	70
	2.b	1		2	70
	2.c	1		2	70
	1.c	1		2	70
	1.d	1		2	70
	ukupno	9		18	630
INFORMATIKA	4.a	1	Katarina Kuntić	2	70
	4.b	1		2	70
	4.c	1		2	70

	4.d	1		2	70
	1.a	1		2	70
	1.b	1		2	70
	8.d	1		2	70
	ukupno	7		14	490
INFORMATIKA	7.a	1	Aleksandar Čubra	2	70
	7.b	1		2	70
	7.c	1		2	70
	7.d	1		2	70
	ukupno	4		8	280
INFORMATIKA	8.a	1	Paola Čubra	2	70
	8.b	1		2	70
	8.c	1		2	70
	ukupno	3		6	210
sveukupno informatika		**23**		**46**	**1610**

sveukupno Izborna	**71**		**5110**

6. 6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

	NAZIV AKTIVNOSTI	tjedno sati	godišnje sati	IZVRŠITELJ
RAZREDNA NASTAVA	Domaćinstvo	1	35	Mirta Grgić Mešić
	Tajne mudrih sova	1	35	Zorka Brekalo
	Lutkarska grupa	1	35	Irena Koružnjak
	Likovna grupa	1	35	Ksenija Borović
	Mali pjevački zbor	1	35	Jasminka Španić
	Spretne ruke	1	35	Marija Krijan

	Mali znanstvenici	0,5	17,5	Ivana Sudar
	Mali znanstvenici	0,5	17,5	Ana Novosel
	Mala škola znakovnog jezika	1	35	Iva Penava
	Atletika	1	35	Jasmina Kostelac Pervan
	Mali čitateljski klub	1	35	Maja Đurinović Tišljarec
	Eko grupa	1	35	Danijela Divna Dujić
	Mali kulturnjaci	1	35	Martina Delišimunović Čmigović
	Mali kulturnjaci	1	35	Ivana Vlajčić
	Kreativna radionica	1	35	Natalija Kovač
	Domaćinstvo	1	35	Katarina Kuntić
	Dramska grupa	1	35	Božica Ruganec
	Učenička zadruga	2	70	Zrinka Jurić Avmedoski
	Vizualni identitet škole	2	70	
	Likovna grupa	1	35	
	Pjevački zbor	2	70	Tomislav Habulin
	Prometna kultura	2	70	Borka Martinović
	Klub mladih tehničara	2	70	
PREDMETNA NASTAVA	Prva pomoć	1	35	Maja Ontl (Fran Topalušić)
	Mladi geografi	1	35	Željka Šibalić
	Odbojka	2	70	Sandro Gospić
	Stolni tenis	2	70	
	Nogomet	2	70	Renato Blažeković
	Šah			
	Građanski odgoj	2	70	Nataša Grubišić
	Školski sportski klub	2	70	Renato Blažeković
	Vjeronaučna grupa	2	70	Anđelko Fofić
	Storytelling	1	35	Dubravka Špančić

Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	2	70	Aleksandar Čubra
Školski vrt	1	35	Paola Čubra
ukupno RN	14	490	
ukupno PN	**31**	**1085**	
ukupno	**43**	**1575**	

6. 7 Obuka plivanja

Provjera plivanja za učenike drugog razreda bit će provedena 30.09.2025. godine, nakon čega slijedi obuka plivanja za neplivače prema rasporedu.

7. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7. 1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i svim pripadajućim pravilnicima i propisima koji iz njega proizlaze.
Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito slijedeće poslove:

1. poslovi planiranja i programiranja
2. poslovi organizacije i koordinacije rada
3. praćenje realizacije planiranog rada Škole
4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima Škole
5. rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. administrativno – upravni i računovodstveni poslovi
7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. stručno usavršavanje
9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**338**
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	14
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	30
1.7. Izrada prijedloga zaduženja učitelja	VI. – VIII.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10.Planiranje stručnog usavršavanja	IX. – VI.	40
1.11.Planiranje nabave	IX. – VI.	16
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	8
1.13.Ostali neplanski poslovi	IX. – VI. IX. – VIII.	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**372**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole u slijedećoj šk. godini	VI. – VIII.	40
2.2.Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VI. – IX.	16
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	40
2.4. Organizacija i koordinacija e Imenika	IX. – VI.	24
2.5.Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VI.	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ	IV. – VII.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX.- VIII-	24
2.12. Jutarnje dežuranje u PB	IX. – VI.	10
2.13. Ostali poslovi	IX. - VIII	18

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		**192**
3.1. Praćenje i uvid u provođenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	50
3.2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno – obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	32
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicim i pripravnicima	IX. – VI.	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničko pomoćnog i administrativnog osoblja	IX. – VIII.	20
3.6. Praćenje i pregledavanje e – Matice i e - Dnevnika	IX. – VIII.	12
3.7. Suradnja s izvanškolskim institucijama	IX. – VI.	26
3.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**116**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih stručnih tijela	IX. – VIII.	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom	IX. – VIII.	26
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**128**
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX. – VIII.	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih učitelja škole	IX. – VIII.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i u grupi)	IX. – VI.	14
5.7. Ostali poslovi	IX. – VIII.	18
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**222**
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	24
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	IX. – VI.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX.– VIII.	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	24
6.10. Ostali poslovi	IX. – VIII.	18

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**45**
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	6
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	6
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	6
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	6
7.6. Rad na projektu Erasmus +	IX. – VIII.	16
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
7.12. Suradnja sa Crvenim križem	IX. – VIII.	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	8
7.15. Suradnja s osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.18. Suradnja s raznim udrugama	IX. – VIII.	8
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**192**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VIII.	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO, HUROŠ-a	IX. – VIII.	112
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX. – VI.	18
8.4. Praćenje stručne literature i promjene važećeg Zakona	IX. – VI.	18
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**74**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	56
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. VIII.	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		**1768**

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se tijekom godine kako slijedi:

Vrijeme	SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati	Realizacija
Rujan	1. Početak školske i nastavne godine – priprema i kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (prostor, oprema, raspored, djelatnici) 2. Analiza situacije u školi uz pomoć stručnih suradnika i učitelja (brojno stanje, izborna nastava, prehrana, učenici s posebnim potrebama, socio – ekonomski status učenika, organizirani prijevoz učenika…) 3. Analiza potreba i nabavke potrebne didaktičke opreme učiteljima i stručnim suradnicima 4. Dogovor sa stručnom službnom o donošenju školskog kurikuluma 5. Usuglašavanje oko školskog kurikuluma svih učitelja 6. Izrada Godišnjeg plana i programa rada 7. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima 8. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu 9. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine i početak rada produženog boravka u školi 10. razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa o potrebama sa svrhom što kvalitetnijeg rada škole 11. Prijam učenika 1.razreda i njihovih roditelja 12. Pripreme i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća 13. Sudjelovanje i priprema sjednice Vijeća učenika 14. Priprema i sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja i Školskog odbora 15. Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja 16. Zajedničko planiranje s tajnicom i računovođom 17. Koordinacija svih poslova 18. Suradnja s ustanovama izvan škole 19. Kontrola izvršenja poslova učitelja koji su trebali biti odrađeni na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija, e Imenik, e Dnevnik, matica, matična knjiga, planovi i programi po predmetima i aktivima, vremenik pisanih radova, kriterij ocjenjivanja i sl. 20. Osobno stručno usavršavanje 21. Razgovori i sastanci oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi 22. Ostali poslovi	176	
Listopad	1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma 2. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana rada ŠSK Sokol i učeničke zadruge Sesvetska Sela, dogovor oko smjernica za daljnji rad	**184**	

	3. Prisustvovanje na nastavi, rad s učiteljima pripravnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, praćenje programa rasterećenja učenika…) 4. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja ciljeva i zadaća, rasterećenju učenika, otklanjanju uzroka preopterećenja i sl. 5. Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima (prema situaciji i potrebama) 6. Uvid u rad produženog boravka i razgovori s voditeljicama, izrada tabele s dežurstvima i osobno dežuranje u PB od 7.00 – 7.45 sati ujutro 7. Razgovori i suradnja s tajnicom škole i voditeljicom računovodstva 8. Praćenje pravnih propisa 9. Rad na provođenju odluka i zaključaka sa sjednice 10. Koordinacija rada i nadzor 11. Rad s roditeljima i učenicima - VR i VU 12. Praćenje propisa i zakonitosti rada škole 13. Osobno stručno usavršavanje 14. Vođenje evidencije smjenskog rada 15. Vođenje spomenice škole 16. Razgovori oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi 17. Ostali poslovi		
Studeni	1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, poticanje mi pohvale za dobro obavljene zadaće…) 2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju i tekućoj problematici koja proizlazi iz prirode rada škole 3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju 4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na pomoć učenicima s teškoćama u učenju i/ili posebnim potrebama 5. Rad na poboljšanju u organizaciji rada škole 6. Vođenje evidencije smjenskog rada 7. Priprema i vođenje sjednice tima za kvalitetu 8. Analiza i razgovor s učiteljima nakon uvida u njihov neposredan rad u nastavi 9. Koordinacija rada i nadzor 10. Suradnja s roditeljima učenika 11. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje 12. Vođenje spomenice škole 13. Kulturna djelatnost škole kroz obilježavanje Dana kruha Višednevno stručno usavršavanje ravnatelja u organizaciji HUROŠ-a	152	

	14. sastanci oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi 15. Ostali poslovi		
Prosinac	1. Savjetodavni razgovori s učenicima 2. Analiza godišnjeg plana i programa 3. Praćenje rada i nadzor 4. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno – obrazovnog rada 5. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma 6. Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća 7. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 8. Ocjena stanja materijalnih uvjeta 9. Administrativni i stručni poslovi 10. Suradnja s ustanovama izvan škole 11. Koordinacija rada i nadzor 12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa 15. Rad na financijskom izvješću i izradi financijskog plana za narednu godinu 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Kulturna djelatnost škole kroz božićni koncert 18. Ostali poslovi	168	
Siječanj	1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju – koordinacija rada s timom za kvalitetu 2. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima 3. Nadzor svih poslova značajnih za rad 4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju 5. Rad na provođenju zaključaka, odluka… 6. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad 7. Pripremanje materijala i održavanje sjednice tima za kvalitetu 8. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika 9. Pripremanje i održavanje sjednice UV-a 10. Pripremanje i održavanje sjednice Vijeća učenika i Školskog odbora 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Praćenje propisa 14. Ostali poslovi	148	
Veljača	1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te školskog kurikuluma 2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i unapređenja rada	160	

	3. Uvid u rad učitelja kroz nazočnost nastavi s ciljevima sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija… 4. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad 5. Suradnja s pedagoginjom s ciljem unapređivanja rada te ostvarivanja prilagođenih programa 6. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka 7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 8. Sastanak s timom za kvalitetu 9. Pripremanje i održavanje sjednice UV-a 10. Upravni i administrativni poslovi 11. Suradnja sa stručnim suradnicama 12. Kontrola i nadzor 13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika 14. Suradnja s ustanovama izvan škole 15. Stručno usavršavanje 16. Razgovori oko sanacije oštećenja na školskoj zgradi 17. Ostali poslovi		
Ožujak	1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa i školskog kurikula 2. Praćenje napredovanja učenika 3. Pojedinačni razgovori s učiteljima i stručnim suradnicama 4. Ostvarivanje programa razrednika 5. Savjetodavni rad s učiteljima 6. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu 7. Uvid u nastavu 8. Priprema i održavanje sjednice UV-a 9. Kontrola i nadzor rada 10. Pripremanje za vanjsko vrednovanje 11. Upravni i administrativni poslovi 12. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole 13. Suradnja s ustanovama izvan škole 14. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka 15. Stručno usavršavanje 16. Praćenje propisa 17. Sastanci oko održavanja i sanacije oštećenja školske zgrade 18. Ostali poslovi	168	

Travanj	1. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikuluma 2. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicama 3. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju nepravilnosti 4. Praćenje uspjeha učenika s teškoćama u razvoju 5. Pripremanje sjednica UV i RV 6. Administrativni i upravni poslovi 7. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole 8. Pojedinačni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 9. Koordinacija i nadzor 10.Osobno stručno usavršavanje 11. Razgovori oko sanacije štete na školskoj zgradi 12. Ostali neplanirani poslovi koji proizlaze iz naravi funkcije ravnatelja	156	
Svibanj	1. Administrativni i upravni poslovi 2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanje programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa 3. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula 4. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata 5. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju 6. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju problema u razrednim odjelima 7. Suradnja sa stručnim suradnicama 8. Kontrola i koordinacija rada 9. Rad s učenicima i njihovim roditeljima 10. Suradnja s ustanovama izvan škole 11. Rad na pripremama za novu školsku godinu 13. Stručno usavršavanje 14. Poslovi oko organizacije obilježavanja Dana škole 15. Ostali neplanirani poslovi koji proizlaze iz naravi funkcije ravnatelja	176	
Lipanj	1. Poslovi vezano uz završetak nastavne godine (upute, razgovori, materijali..) 2. Kako smo završili odgojno – obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini 3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća 4. Organizacija dopunskog rada	168	

	5. Prikupljanje potrebnih podataka za preliminarna zaduženja učitelja u sljedećoj školskoj godini 6. Organizacija i poslovi oko upisa u 1.razred 7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama 8. Administrativni i upravni poslovi 9. Razgovori s učenicima 10.Kontrola unesenih podataka u e Matici, e Dnevniku 11.Suradnja sa stručnim suradnicima 12. Nabava potrebne dokumentacije, formiranje raznih povjerenstava (distribucija udžbenika i sl…) 13.Priprema i organizacija poslova za tijekom ljeta 14. Rad na prijedlogu Kalendara rada za narednu šk. godinu 15. Suradnja s ustanovama izvan škole 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Potpisivanje svjedodžbi učenika 18. Ostali poslovi		
Srpanj	1. Priprema izvješća o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad 2. Organizacija i raspored poslova koji će se raditi tijekom ljeta (trajanja GO) 3. Nabava materijalnih sredstava i inog potrebnog materijala 4. Potpisivanje Odluka o godišnjem odmoru radnika 5. Priprema sjednice UV-a s prijedlogom zaduženja učitelja u šk. godini 2026./2027. 5. Ostali poslovi	56	
Kolovoz	1. Administrativni i upravni poslovi 2. Organizacija polaganja popravnih ispita 3. Priprema početka nove šk. godine 4. Priprema za održavanje sjednica UV i RV-a 5. Kadrovska pitanja (višak – manjak, potrebe) 6. Kontrola i koordinacija rada 7. Podnošenje izvješća UV i ŠO za proteklu šk. godinu 8. Suradnja s ustanovama izvan škole 9. Poslovi oko saniranja štete na školskoj zgradi (sastanci i razgovori s Gradskim uredom, Holdingom, arhitektom, izvođačima i sl…)	56	

UKUPNO **GODIŠNJI ODMOR**	**1768** **240**
SVEUKUPNO	**2008**

7. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka zadatka	S A D R Ž A J R A D A	Vrijeme ostvarenja	Sati
8.2.1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**	**8.,9.,10., mjesec**	**30**
1.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole	8.,9. mj.	10
2.	Planiranje i programiranje vlastitog rada	8.,9.mj.	10
3.	Sudjelovanje i pomoć u planiranju rada učitelja i pripravnika	8.,9. mj.	10
8.2.2.	**OPREMANJE I STVARANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**	6., 7. ,8. i 9.**mjesec**	**10**
1.	Prikupljanje podataka o potrebnoj nastavnoj opremi i stručnoj literaturi za učitelje u svrhu unapređivanja rada	6.,7., 8.,.i 9.mjesec	5
2.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnog procesa	6. i 9. mjesec	5
8.2.3.	**REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**	**9.-6. mj.**	**1003**
1.	Poslovi oko upisa učenika u prvi razred. Formiranje razrednih odjela – prihvat novopridošlih učenika , raspored novopridošlih i ponavljača u RO. Pomoć novim učenicima u adaptaciji	8. i 9.,4. i 5.mjesec	200
2.	Organizacija i sudjelovanje u provedbi razrednih, predmetnih i popravnih ispita.	6. i 8. mjesec	20
3.	Posjeti nastavi u s ciljem utvrđivanja dominantnih oblika rada u redovnoj nastavi i unapređivanja rada Praćenje i pomoć u radu učitelja pripravnika.	11., 1., 2. i 3. mjesec	30
4.	Posjeti radu izvannastavnih aktivnosti sa ciljem utvrđivanja zadovoljstva učenika i motivacije, u svrhu unapređivanja rada skupine. Koordinacija i povezivanje rada skupina .	11., 3. i 5. mjesec	10
5.	Suradnja s voditeljima dodatne nastave, radi unapređivanja rada s darovitim učenicima, te organizacije i realizacije učeničkih susreta i natjecanja.	Od siječnja do lipnja	20
6.	Sudjelovanje na satu razrednika u svim RO /31/. Suradnja s razrednicima.	Od rujna do svibnja	30
7.	Prezentacija tema na roditeljskim sastancima prema potrebi roditelja i problematici koju je uočio razrednik.	travanj, svibanj	25
8.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća.	9.-8. mj.	90

9.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća.	9.-8. mj	30
10.	Sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, savjetovanja.	9.-8. mj.	30
11.	Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje.	9.-5.mj.	50
12.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje.	9.-5. mj.	70
13.	Zdravstvena, epidemiološka, socijalna i ekološka skrb za učenike.	9.-8. mj.	60
14.	Sudjelovanje u realizaciji plana kulturne i javne djelatnosti škole.	9.-8.mj.	16
15.	Sudjelovanje u izradi i ostvarenju programa prevencije ovisnost kod učenika.	10. -5. m.	20
16.	Identifikacija i individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, sudjelovanje u provedbi pedagoške opservacije, rad u Komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece s TUR.	9.-8. mj.	100
17.	Identifikacija i upućivanje učenika na pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskog jezika	09.- 8. mj.	30
18.	Suradnja s roditeljima	9.-8. mj.	80
19.	Suradnja s ravnateljem	9.-8. mj.	62
20.	Suradnja s okruženjem škole	9.-8. mj.	30
21.	**ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**	9.-8. mj.	**220**
21.1.	Promicanje kurikularnog pristupa u odgojno -obrazovnom procesu	9.-8. mj.	60
21.2.	Analiza obrazovnog uspjeha učenika uz prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	rujan do kolovoz	80
21.3	Analiza odgojne problematike, te mjere za uspješnije odgojno djelovanje škole	rujan do kolovoz	80
22.	**PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**	9.-8. mj.	**124**
22.1	Ostvarenje programa vlastitog stručnog usavršavanja	rujan do kolovoz	76
22.2	Sudjelovanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja.	rujan do kolovoz	48
9.3.2.4.	**PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**	rujan do kolovoz	**300**
1.	Prikupljanje podataka o redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i vanškolskim aktivnostima učenika	9.,12.,6. mj.	30
2.	Obavljanje poslova administratora e- matice Ministarstva prosvjete, a koji se odnose na učenike	rujan do kolovoz	80
3.	Rad u e-dnevniku	rujan do	50

		kolovoz	
4.	Obavljanje poslova administratora CARNet sustava HUSO	rujan do kolovoz	70
5.	Vođenje vlastite dokumentacije, dokumentacije o učenicima, te ostali administrativni poslovi – rad na informatizaciji administracije.	9.-8.mj.	70
9.3.2.5.	**Neplanirani poslovi**	9.-8.mj.	**81**
U K U P N O			**1768**
10.	**Godišnji odmor**	7-8 mj.	**240**
			UKUPNO SATI: 2008

7.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Broj sati godišnje
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		**120**
1.1. Izrada planova i programa		**120**
1.1.1. Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa	IX.	2
1.1.2. Planiranje prema Školskom kurikulumu	IX.	2
1.1.3. Planiranje individualnog stručnog usavršavanja	IX., I.	2
1.1.4. Planiranje i programiranje rada za učenike s osobitim potrebama, samostalno i u suradnji s ostalim sudionicima	IX., V.	24
1.1.5. Planiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima u suradnji s ostalim članovima stručnog tima	IX.-V.	35
1.1.6. Planiranje i priprema za rad s darovitim učenicima	IX.-V.	55
2. NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA		**1105**
2.1. Neposredni rad s učenicima		**566**
2.1.1. Psihološka obrada učenika	X.-V.	100
2.1.2. Savjetodavni rad	IX.-VI.	130
2.1.3. Podrška novim učenicima	IX. – VI.	15
2.1.4. Opservacija učenika tijekom nastavnog procesa	IX.-VI.	36
2.1.5. Praćenje napretka učenika i pomoć pri razvoju adekvatnih vještina	X.-VI.	30
2.1.6. Rad s učenicima kroz projekte	X.-V.	20
2.1.7. Rad s darovitim učenicima	X. - V.	100

2.1.7.1. Identifikacija darovitih učenika - 3. i 4. razred	X., XI	*50*
2.1.7.2. Radionice ili mentorstvo za grupu darovitih učenika za 3., 4., 5., 6., 7. i 8. razred	XII. - V.	*50*
2.1.8. Provedba sociometrije	XI., II.	15
2.1.9. Tematske radionice - Unaprjeđenje socijalnih odnosa u razrednom odjelu, unaprjeđenje strategija učenja i druge teme ovisno o potrebama razrednog odjela	X.-V.	30
2.1.10. Ispitivanje zrelosti školskih obveznika za upis u 1. razred	II., IV., V.	50
2.1.11 Profesionalno informiranje učenika	I.-VI.	10
2.1.12. Briga o zdravlju učenika	IX. - VI.	30
2.2. Neposredni rad s roditeljima		**105**
2.2.1. Savjetovanje i informiranje	IX.-VI.	85
2.2.2. Informiranje i savjetovanje prilikom ispitivanja zrelosti školskih obveznika za upis u 1. razred	II., IV., V.	20
2.3. Neposredni rad s učiteljima		**105**
2.3.1. Metode rada za učenike s osobitim potrebama	X., XI., I., II.	26
2.3.2. Suradnja prilikom psihološke obrade učenika	X.-V.	35
2.3.3. Suradnja pri rješavanju aktualnih poteškoća	IX.-VI.	24
2.3.4. Informiranje o novijim psihologijskim saznanjima	IX.-VIII.	5
2.3.5. Suradnja u svrhu poboljšanja razredne klime	IX.-VI.	15
2.4. Suradnja s ostalim školskim stručnim suradnicima		**101**
2.4.1. Konzultativni rad	IX.-VIII.	33
2.4.2. Suradnja u radu s učenicima, roditeljima i učiteljima	IX.-VIII.	48
2.4.3. Zajednička suradnja s vanjskim institucijama	IX.-VIII.	20
2.5. Suradnja s ravnateljem škole		**40**

2.5.1. Konzultativni rad	IX.-VIII.	20
2.5.2. Suradnja pri aktualnim poslovima	IX.-VIII.	20
2.6. Suradnja s tajnikom i administratorom škole		**20**
2.6.1. Suradnja pri aktualnim poslovima	IX.-VIII.	20
2.7. Suradnja s vanjskim institucijama		**40**
2.7.1. Informiranje i konzultativni rad	IX.-VIII.	40
2.8. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		**40**
2.8.1. Suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	II.-VIII.	20
2.8.2. Formiranje odjela 1. razreda i suradnja s učiteljima u pripremnom razdoblju	VII. - IX.	20
2.9. Rad u stručnim tijelima škole		**80**
2.9.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	30
2.9.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	IX.-VIII.	40
2.9.3. Sudjelovanje u radu ostalih aktualnih Školskih tijela - Tim za darovite, Tim za kvalitetu	IX.-VIII.	10
2.10. Rad Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		**8**
2.10.1. Sastanci Stručnog povjerenstva	IX.-VIII.	8
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**105**
3.1. Individualno stručno usavršavanje	IX.-VIII.	70
3.2. Usavršavanje unutar ustanove	IX. -VIII.	20
3.3. Stručni skupovi	IX.-VII.	15
4. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		**438**

4.1. Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima i vanjskim institucijama	IX.-VIII.	20
4.2. Vođenje dnevnika rada i ispunjavanje eDnevnika	IX.-VIII.	50
4.3. Analiza primijenjenih psihodijagnostičkih instrumenata	X.-VI.	100
4.4. Uvođenje psihodijagnostičkih instrumenata	X. - V.	45
4.5. Nalaz i mišljenje psihologa	X.-VI.	80
4.6. Dopisi vanjskim institucijama	IX.-VIII.	48
4.7. Analiza podataka dobivenih primjenom različitih psihologijskih tehnika	X.-VI.	70
4.8. Statistička i stručna analiza potrebna za formiranje razrednih odjela	VI.- VIII.	20
4.9. Analiza i izvješće na kraju školske godine	VIII.	5
	UKUPNO:	**1768 sati**

7. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI	VRIJEME
I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	960	
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA	600	tijekom godine
1.1 Rad s učenicima radi provođenja socijalno pedagoške obrade i provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece		
1.2. Grupni i individualni socijalno pedagoški rad s učenicima s TUU i TUR		tijekom godine
1.3. Trijažno testiranje za upis u 1. razred	100	svibanj, lipanj
1.4. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika		listopad;

		travanj-lipanj
2. SURADNJA S UČITELJIMA	50	
2.1. Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u 1. razred		lipanj-listopad
2.2. Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje		tijekom godine
2.3. Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih kurikula (IOOP i GIK)		rujan-listopad
2.4. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s TUU i TUR		tijekom godine
2.5. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje	100	tijekom godine
2.6. Prikupljanje izvješća o realizaciji individualnih i prilagođenih programa za djecu s primjerenim prog.obrazovanja		tijekom godine
3. SURADNJA S RODITELJIMA		rujan-listopad
3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu		prosinac, lipanj
3.2. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta		tijekom godine
3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim individualnim odgojno obrazovnim programima (GIK)		listopad -studeni
3.4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima pedagoškog kondicioniranja	50	Tijekom godine
3.5. Održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima		tijekom godine
3.6. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom godine
3.7. Suradnja s roditeljima učenika s primjerenim programom obrazovanja u svezi s profesionalnim usmjeravanjem		tijekom godine
3.8. Informiranje roditelja djece s PPO o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja		
3.9. suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja psihofiz. zrelosti za upis u 1. razred		travanj-lipanj
4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIJELIMA		

4.1. Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 4.2. Poslovi po nalogu ravnatelja, dogovori o aktualnim pitanjima	20	tijekom godine
5. SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA I VANJSKIM SURADNICIMA 5.1. Suradnja s drugim školama 5.2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Gradskim uredom, Zet, ERF-om, centrima, društvima i udrugama za zaštitu invalidnim osobama...	40	tijekom godine
6. KOORDINATOR POMOĆNIKA U NASTAVI 6.1 Suradnja s pomoćnicima u nastavi		tijekom godine
7. KOORDINATOR ŠPP 7.1. Koordinacija preventivnog programa	50	rujan, listopad
II. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz naravi i količine neposrednog socijalnopedagoškog rada)	620	
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika soc. pedagoga	100	rujan
1.2. Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3. Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta		tijekom godine
1.4. Izrada programa rada PUN,s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima		
1.5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, kurikuluma i izvješća o samovrednovanju		tijekom godine
1.6. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	100	
1.7. Izrada godišnjeg izvješća rada socijalnog pedagoga		rujan,listopad
1.8. Izrada ŠPP-a		rujan,listopad
2. PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		listopad, studeni

2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s primjerenim oblikom obrazovanja		tijekom godine
2.2. Pripremanje sastanaka članova Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	120	rujan
2.3. Koordinacija u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja		lipanj
2.4. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP	100	lipanj
3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE O RADU		tijekom godine
3.1. Vođenje dosjea za svako dijete s POOP		tijekom godine
3.2. Izrada izvješća	100	tijekom godine
3.3. Pisanje mišljenja socijalnog pedagoga		
3.4. Vođenje dnevnika rada		tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
4.1. Individualno praćenje stručne literature	100	
4.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima		
4.3. Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivi, sjednice)		tijekom godine
5. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I TIJELIMA ŠKOLE		
5.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća		
5.2. Izrada i ostvarivanje školskih preventivnih programa		listopad, tijekom godine
5.3. Sudjelovanje na sjednicama Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		tijekom godine
6. KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI ŠKOLE		
6.1. Sudjelovanje na školskim priredbama		
6.2. Sudjelovanje u aktivnostima povodom sportskih događaja		
7. KOORDINATOR POMOĆNIKA U NASTAVI		
7.1 Pisanje i priprema zahtjeva za pomoćnike u nastavi /izrada plana i programa PUN		rujan, veljača

7.2. Suradnja s pomoćnicima u nastavi 7.3. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje unutar Projekta EU 7.4. Priprema dokumentacije za Projekt		ožujak tijekom godine
III. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE		
V. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE	188	
1. Planiranje i programiranje 2. Administrativni poslovi 3. Stručno usavršavanje 4. Javna i kulturna djelatnost škole 5. Rad u stručnim tijelima škole 6. Rad u povjerenstvima škole 7. Stručno razvojni i organizacijski poslovi 8. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine 9. Ostali nepredvidivi poslovi		tijekom godine
UKUPNO (godišnji fond sati)	1768	
VI. ODMOR I DOPUSTI 1. GODIŠNJI ODMOR	240	
UKUPNO	**2008**	

7. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
AKTIVNOSTI	**NOSITELJ AKTIVNOSTI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**BROJ SATI**
- strukturiran po razrednim odjelima, sadržajima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada (integracija svih sedam međupredmetnih tema i prema prijedlogu nastavnih jedinica za knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje učenika) - individualni rad s učenicima, pomoć učenicima u samostalnom radu (posudba, osposobljavanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, savjetodavni rad prilikom izbora građe za čitanje, uporaba građe za istraživačke i projektne zadaće, upućivanje učenika na služenje knjižničnim izvorima) - grupni rad s učenicima (organizirana edukacija s korisnicima u školskoj knjižnici, učionici ili informatičkoj učionici) - razvoj suradničkog učenja - promicanje čitanja i čitalačke pismenosti kroz sate lektire/kvizove - usvajanje suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada - razvijanje informacijske i informatičke pismenosti (poštivanje/promicanje bontona i sigurnosti na internetu i medijske pismenosti) - uključivanje i upućivanje učenika u projekte (rad s učenicima na školskim projektima) - poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Knjižničarka i učenici (stručna služba škole i učitelji - po potrebi)	Tijekom školske godine	**875 sati**

Izrada: - godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara - mjesečnog plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara - dnevno planiranje radnog dana (dokumentacija) - kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice - programa knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika po razredima (razrađene teme i planirani sati u suradnji s razrednikom, integracijsko-korelacijska nastava) - digitalnih materijala za korisnike - utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika u suradnji s učiteljima i formativno vrjednovanje odgojno-obrazovnog procesa (planiranje, priprema nastavnog sata) - suradnja s učiteljima, ravnateljem, stručnom službom škole.			
STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST			
AKTIVNOSTI	**NOSITELJ AKTIVNOSTI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**BROJ SATI**
- *stručno-razvojni i koordinacijski poslovi* - stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje - klasifikacija, inventarizacija u inventarnoj knjizi i Metel win programu) - suradnja s aktivima razredne i predmetne nastave oko potrebe nabave djela za cjelovito čitanje i ostale građe, izrada biltena prinova, sustavno izvještavanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o nabavljenoj građi	Knjižničarka (ravnatelj i tajništvo - po potrebi)	Tijekom školske godine	**175 sati**

- nabava knjižnične građe i praćenje nakladničke djelatnosti - zaštita knjižnične građe, pravilan smještaj i očuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice - oblikovanje zbirke prema Standardu za školske knjižnice - poboljšanje uvjeta rada i opremljenosti knjižnice - izvješća i statistika školske knjižnice - izrada "kutka za čitanje" u prostorima škole i knjižnice			
OSTALI POSLOVI			
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE			
- suradnja i pomoć u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole (član Kulturnog povjerenstva škole) - realizacija kulturnih sadržaja u školi (izložbe, susreti s piscem, radionice, predstave), prema mogućnostima, u sklopu Plana i kulturne i javne djelatnosti škole i knjižnice - estetsko uređenje prostora školske knjižnice i škole - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz književnog stvaralaštva - suradnja i posjet ostalim kulturnim i javnim ustanovama u gradu (kazališta, knjižnice, muzeji) - obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata i sajmova knjiga - suradnja s KGZ-om (prigodne radionice)	Knjižničarka i učenici	Tijekom cijele školske godine	**245 sati**

STRUČNO USAVRŠAVANJE			
- praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike i djela dječje književnosti - individualno usavršavanje - stručno usavršavanje unutar škole (Učiteljsko vijeće) - kolektivno usavršavanje (Županijska stručna vijeća, Informativni utorak, webinari različitih stručnih udruženja, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara) - usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena Metel win	Knjižničarka	Tijekom školske godine	**105 sati**
OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			
- koordinacija i organizacija narudžbe školskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala: administracija, narudžbe, reklamacije, unos računa (Sigma), praćenje stanja zaliha i rashoda - rad na unapređenju škole, promicanje škole u virtualnom okruženju (mrežna stranica škole, društvene mreže škole, digitalni godišnjak škole - ostali poslovi koji podrazumijevaju suradnju s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim osobljem škole	Knjižničarka (administrativno-računovodstveni referent – po potrebi)	Tijekom školske godine	**368 sati**
SVEUKUPNO SATI:			**1768 sati**

7. 6. Plan rada tajnika školske ustanove

Radno vrijeme tajništva: ponedjeljkom, srijedom i petkom od 7:00 do 15:00 sati (rad sa strankama: 8:00 do 14:00 sati); utorkom i četvrtkom od 12:00 do 20:00 sati (rad

sa strankama od 12:00 do 18:00 sati).

S A D R Ž A J R A D A	Sati godišnje
I. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI	
Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Izrada prijedloga općih akata škole, te izmjena i dopuna istih Izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o korištenju prostora škole Izrada Odluka Školskog odbora i Ravnatelja Provođenje upravnog postupka u školi, te izrada Rješenja sukladno zakonu o općem upravnom postupku Izrada odluka o godišnjem odmoru zaposlenika Izrada odluka o plaćenom i neplaćenom dopustu zaposlenika	438
II. KADROVSKI POSLOVI	
Prijava potreba za radnicima Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade Objava natječaja i javnih poziva za zapošljavanje Zaprimanje prijava na natječaj i prosljeđivanje Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata Vođenje i čuvanje personalne dokumentacije Unos podataka o zaposlenicima u e-Maticu Ministarstva znanosti i obrazovanja Unos podataka o zaposlenicima u Registar zaposlenika u javnim službama Traženje prethodne suglasnosti na zapošljavanje od Ministarstva znanosti i obrazovanja Prijava i odjava zaposlenika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje	524
Promjena statusa zaposlenika na Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje Organiziranje zdravstvenih pregleda zaposlenika (sanitarne iskaznice za kuharice, periodični liječnički pregledi domara, sistematski pregledi)	

Upućivanje novih zaposlenika na osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara (ako osposobljavanje nisu obavili kod prethodnog poslodavca) Upućivanje novih zaposlenika na osposobljavanje za rad na siguran način (ako osposobljavanje nisu obavili kod prethodnog poslodavca)	
III. OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI	
Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi i sl. Izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima škole Izdavanje duplikata svjedodžbi Izdavanje potvrda o upisu Vođenje police osiguranja učenika Vođenje evidencije putnih naloga Vođenje pismohrane škole	400
IV. OSTALI POSLOVI	
Rad sa strankama Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora Vođenje dokumentacije Školskog odbora Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja Suradnja s ravnateljem i pedagoškom službom Suradnja sa djelatnicima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Suradnja s drugim školama i područnim uredom Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade	430
U k u p n o	**1768**

7. 7. Plan rada voditelja računovodstva

S A D R Ž A J R A D A
I. FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO
Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja - dnevno Analiza kretanja fin. poslovanja, ukupnog prihoda, troškova i dohotka Izrada prijedloga financijskog plana Vođenje poslovnih knjiga u skladu sa propisima Priprema prijedloga završnog i periodičnih računa
II. OSTALI FINANCIJSKI POSLOVI
Kontrola i urudžbiranje ulaznih i izlaznih računa te naplata Izrada i dostava statističkih dokumenata - izvješća Praćenje i primjena zakonskih propisa o financijskom poslovanju Suradnja s Ministarstvom, Gradskim uredom , FINA-om i Regosom Odlaganje financijskih dokumenata i čuvanje Zaključak svih poslovnih knjiga i otvaranje
III. OBRAČUN PLAĆE U COP-u
Upis satnice za djelatnika (redovan rad, posebni uvjeti rada, zamjene, bolovanje, godišnji odmor, smjenski rad)

Izrada platne liste Vršenje svih obustava djelatnika Obračun poreza i doprinosa Pisanje virmanskih naloga Isplata plaća Upis pomoći, rođenje djeteta, jubilarne nagrade	1264
IV. KNJIŽENJE U EVIDENCIJU	
Knjiženje svih plaća u kartice- pojedinačno Knjiženje obustava djelatnika - pojedinačno Izrada M-4 obrazaca	264
V. OSTALI POSLOVI	
Obračun plaće boravak Refundacija bolovanja i ostalih potraživanja Obračun i isplata troškova prijevoza Ovjera obrazaca za potrošačke kredite Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti Ovjera i izdavanje raznih financijskih uvjerenja za djelatnike Daktilografski poslovi za vlastite potrebe Praćenje zakonskih propisa Izrada JOPPD obrazaca	240
U k u p n o	**1768**

7. 8. Plan rada administrativno – računovodstvenog referenta

S A D R Ž A J R A D A	Sati godišnje
I. POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA	
Uplate u školsku blagajnu Isplate iz školske blagajne Podizanje novca s računa Polog gotovine na žiro-račun škole (FINA) Svakodnevno vođenje blagajničkog izvještaja Ispisivanje uplatnica za prehranu učenika uključenih u produženi boravak Ispisivanje uplatnica za sudjelovanje roditelja/skrbnika u cijeni produženog boravka Dostava uplatnica razrednicima Vođenje evidencije uplata roditelja/skrbnika za školsku prehranu i produženi boravak Slanje opomena roditeljima/skrbnicima za nepodmirene obveze, sukladno propisanoj Proceduri Vođenje evidencije ulaznih računa Vođenje evidencije izlaznih računa Sastavljanje i slanje dopisa vezanih uz financiranje i refundacije odobrenih postupaka nabave Suradnja s voditeljicom računovodstva i ostalim zaposlenicima	884
II. POSLOVI ADMINISTRATIVNOG REFERENTA	
Zaprimanje, evidentiranje, razvrstavanje i otpremanje pošte Evidentiranje ulaznih i izlaznih pismena u digitalnom programu uredskog poslovanja Ažuriranje podataka o učenicima Ažuriranje podataka o radnicima Prikupljanje dokumentacije za upis u produženi boravak Prikupljanje i evidentiranje dokumentacije za određivanje cijene produženog boravka i prehrane učenika uključenih u produženi boravak Naručivanje namirnica za školsku kuhinju putem aplikacije Grada Zagreba te sastavljanjem i slanjem narudžbenica putem e-pošte Sastavljanje narudžbenica za udžbenike u suradnji s knjižničarkom Naručivanje potrošnog materijala i sredstava za čišćenje Suradnja s ravnateljem, tajnicom i ostalim zaposlenicima	884
U k u p n o	**1768**

7.9. Plan rada stručnog radnika na tehničkom održavanju

Radno vrijeme stručnog radnika na tehničkom održavanju: prijepodnevna smjena: 6:00-14:00 sati, poslijepodnevna smjena: 14:00 - 22:00 sata. U školi su zaposlena dva stručna radnika na neodređeno vrijeme.

S A D R Ž A J R A D A	Sati godišnje
Svakodnevni obilazak školske zgrade i okoline (2x)	120
ODRŽAVANJE ZGRADE Izmjena i održavanje brava te panti na vratima i prozorima Izmjena i održavanje vješalica Izmjena i održavanje čepova, vijaka te drvenih dijelova stolica i stolova Izmjena i održavanje rasvjetnih tijela, projektora i nosača za projektore Izmjena osigurača, prekidača i utičnica Izmjena gumica i perlatora na slavinama Održavanje vodokotlića Pregled hidranata Ličenje prostorija škole Obavještavanje uprave škole o kvarovima za koje je potrebno angažirati vanjskog servisera Ostali nepredvidivi poslovi održavanja	538
Pomoć oko pripreme i provedbe priredbi	10
Inventarizacija osnovnih sredstava	10

Održavanje alata i opreme za čišćenje	100
ODRŽAVANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA Održavanje asfaltnog igrališta, zelenih površina i ograde Tretiranje korova, košnja trave, čišćenje snijega	234
POSLOVI LOŽAČA Permanentna kontrola kotlovnice Iniciranje servisa plamenika Upravljanje kotlovnicom (u vrijeme grijanja)	90
Poslovi dostavljača (FINA, pošta, HZZO, izrada ključeva za učeničke ormariće)	50
Dežurstvo u portirnici	550
Poslovi povjerenika za otpad Poslovi djelatnika odgovornog za zaštitu od požara (Danijel Lacković) Poslovi specijaliste zaštite na radu (Darko Španić)	66
U k u p n o	**1768**

7.10. Plan rada čistačica/spremačica

Radno vrijeme čistačica/spremačica: prijepodnevna smjena: 6:00-14:00 sati, poslijepodnevna smjena: 14:00-22:00 sata. Uz čišćenje određenih kvadratura, spremačice svako jutro čiste školsko dvorište; nakon svakog obroka učenika čiste pod i vrata blagovaonice; ponedjeljkom ujutro peru pod u sportskoj dvorani te odrađuju poslove dežurstva u portirnici. Na neodređeno vrijeme u školi je zaposleno deset čistačica/spremačica.

Ukupan broj radnih sati svake čistačice/spremačice je 1768.

7.11. Plan rada kuharica-slastičarka

U kuhinji radi pet kuharica-slastičarki 2. Četiri kuharice rade u punom radnom vremenu, dok jedna radi u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno. Prva kuharica radi od 6 do 14, druga od 7 do 15, treća od 8 do 12, četvrta i peta od 11 do 19 sati. Prva i druga, te četvrta i peta kuharica

izmjenjuju se po turnusima.

Kuharice izrađuju tjedne jelovnike, naručuju namirnice, pripremaju i serviraju školske „mliječne“ obroka za sve učenike, 110 ručaka i 110 užina za učenike uključene u program produženog boravka; peru posuđe; peru i čiste kuhinju i svu kuhinjsku opremu te stolove u blagovaonici.

Ukupan broj radnih sati za svaku kuharicu je 1768.

7.12. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Radno vrijeme operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu: prijepodnevna smjena: 6:00-14:00 sati, poslijepodnevna smjena: 14:00-22:00 sata.

Operativni djelatnik za sigurnost i civlnu zaštitu nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, te ostale poslove propisane Pravilnikom o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Ukupan broj radnih sati za svakog operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu je 1768.

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8. 1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	S A D R Ž A J RADA	Izvršitelji
IX.	Razmatranje rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju školske god. 2024./2025.	Josip Jularić Michaela Lulić Ksenija Borović Anđelko Fofić Maja Mlinarević
X.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.	
	Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.	
XI.	Donošenje financijskog plana za 2026. godinu.	
I.	Donošenje godišnjeg obračuna za 2025. god.	

Sjednice Školskog odbora održavat će se radi prethodne suglasnosti na zapošljavanje te ispunjavanja drugih zakonskih obveza po potrebi tijekom cijele školske godine.

8. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća

S A D R Ž A J RADA UČITELJSKOG VIJEĆA		Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Organizacija rada u novoj školskoj godini i zaduženja učitelja	4.9.2025.	ravnatelj
2.	Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./26., Imenovanje Tima za kvalitetu i voditelja po aktivima	2.10.2025.	ravnatelj, stručna služba, svi učitelji
3.	Aktualnosti u nastavi, najava uvida u nastavu	studeni	ravnatelj, stručna služba, svi učitelji
4.	Realizacija plana i programa do kraja 1. polugodišta	prosinac	ravnatelj, učitelji
5.	Odgojno-obrazovna komunikacija: Usklađivanje odgojnog djelovanja na školi	veljača	ravnatelj
6.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	lipanj	ravnatelj, pedagog
7.	Preliminarna zaduženja učitelja za 2026./2027.	srpanj	ravnatelj
8.	Izvješće o radu na kraju školske godine	kolovoz	pedagog, soc. pedagog, psiholog
9.	Godišnji kalendar rada, zaduženja učitelja u školskoj godini 2026./2027.	kolovoz	ravnatelj

8. 3. Plan rada Razrednog vijeća

S A D R Ž A J RADA RAZREDNIKA	
1.	Evidencija realizacije nastavnog plana i programa
2.	Praćenje rezultata učenja i ponašanja učenika
3.	Organizacija prijeko potrebne pomoći učenicima (u učenju, ponašanju)
4.	Skrb o zaštiti prava djeteta
5.	Sudjelovanje u realizaciji zdravstveno-socijalne zaštite učenika
6.	Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
7.	Suradnja s roditeljima (informativni razgovori, roditeljski sastanci)
8.	Planiranje rada razrednog odjela
9.	Vođenje razredne dokumentacije
10.	Sudjelovanje u planiranju i realiziranju izvanučioničke nastave
11.	Sudjelovanju u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole

12.	Sudjelovanje u izvođenju dopunskog rada, provođenju popravnih ispita te predmetnih i razrednih ispita
13.	Preventivni programi (radionice/aktivnosti) za učenike
14.	Obavljanje dežurstva

S A D R Ž A J RADA RAZREDNOG VIJEĆA		Vrijeme realizacije
1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada i ishoda u učenju	studeni, prosinac, travanj, lipanj
2.	Realizacija nastavnog plana i programa rada	prosinac, lipanj
3.	Planiranje po godišnjeg izvedbenog kurikuluma	rujan
4.	Utvrđivanje ocjena iz vladanja	lipanj
5.	Odgojna problematika i pedagoške mjere	prema potrebi tijekom cijele školske godine

8. 4. Plan rada sata razrednika

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	BROJ SATI	NAPOMENA
IX.	Upoznavanje s učenicima, udžbenici, raspored sati i zvona, upute za rad na početku školske godine Dokumentacija potrebna za prehranu učenika (dječji doplatak i subvencije) Kućni red škole, pravilnici o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, kalendar škole Podjela zaduženja u razrednom odjelu – izbori Izborni predmeti, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika	4	
X.	Odnos učenik – učitelj – škola (stručno i tehničko osoblje i odnos prema svima) Briga za kućne ljubimce Dani kruha Kako učiti i naučiti metode učenja, sat učenja Prijateljstvo	4	4.10. Svjetski dan životinja 5.10. Svjetski dan učitelja 10.10. Dan kruha
XI.	Pijetet prema mrtvima, uspomena na najbliže Moji roditelji i ja, važnost obitelji Sjećanje na Vukovar Ovisnost i prevencija	5	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
XII.	Što znači biti odgovoran prema radu Građanin, ustav, građanski odgoj i obrazovanje za ljudska prava Ususret Božiću i Novoj Godini – smisao darivanja	3	3.12. Međunarodni dan invalida 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan prava čovjeka
I.	Kako smo proveli praznike? Rastemo, razvijamo se i mijenjamo	4	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
	3. Dan međunarodnog priznanja RH		

II.	Jesam li tolerantan/tolerantna prema prijatelju Što čitamo – gledamo na TV – surfamo? Zaljubljenost – ljubav Koliko poštujem odrasle? Fašnik	4	13.2. - Fašnik
III.	Bon – ton Moj uzor – njegova i moja dobra djela Zaštita okoliša Što jedemo i koliko	4	8.3. Međunarodni dan žena 22.03. Svjetski dan voda
IV.	Uskrs Misli GLOBALNO djeluj LOKALNO – eko akcije Kviz znanja – ekologija, zdravstveni i prometni odgoj	3	31.3.2024..– Uskrs 22.4. Dan planeta Zemlje
V.	Elementarne nepogode i kako se zaštititi O majkama sve najbolje Što darivati svome gradu Važnost sporta	4	1.5. Praznik rada 14.5. Majčin dan 17.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti 31.5. Dan Grada Zagreba 31.5. Svjetski dan sporta
VI.	Uspjeh u učenju i vladanju na kraju školske godine	3	5.6. Dan zaštite okoliša

8. 5. Plan rada Vijeća roditelja

REDNI BROJ	SADRŽAJ	VREMENIK
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Razmatranje školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. Razmatranje Godišnjeg plana i programa za 2025./2026. šk. godinu Odabir osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od posljedica nezgode u školskoj godini 2025./2026.	6.10.2025.
2.	Analiza rada nakon I. obrazovnog razdoblja	veljača/ožujak 2026.
3.	Izvješće o radu škole na kraju školske godine Organizacija rada za sljedeću školsku godinu	kolovoz/rujan 2026.

Ukoliko se ukaže potreba, održat će se više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.

8. 6. Plan rada Vijeća učenika

REDNI BROJ	SADRŽAJ	VREMENIK
1.	Konstituiranje Vijeća učenika	3.10.2025.
2.	Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara te predstavnika prema uzrastu i smjenama	
3.	Izrada pravila rada Vijeća	
4.	Usvajanje pravila rada Vijeća	
5.	Pomoć suučenicima u izvršenju školskih obaveza	
6.	Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
7.	Suradnja sa školskim sportskim klubom	
8.	Suradnja s učeničkom zadrugom	
9.	Analiza i sumiranje rezultata učenika u učenju i vladanju za 1. polugodište i prijedlozi za poboljšanje	siječanj lipanj
10.	Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te u sportskim susretima	
11.	Suradnja s učeničkom zadrugom	
12.	Analiza uspjeha učenika	
13.	Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te u sportskim susretima	
14.	Priprema prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju – za sljedeću školsku godinu	

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Prvo polugodište		
Mjesec	SADRŽAJ	Nositelji zadaća
RUJAN	Početak nastavne godine - svečani doček prvašića, 8.9. Međunarodni dan demokracije, 15.9. Međunarodni dani europske baštine Europski dan jezika, 26.9.	Učitelji, stručna služba, ravnatelj, učenici
LISTOPAD	Svjetski dan učitelja, 5.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 10.10. Mjesec hrvatske knjige, 15.10. - 15.11. Akcija „Za bogatiju školsku knjižnicu“ : učenici i učitelji doniraju novčani iznos prema svojim mogućnostima za djela za cjelovito čitanje i knjige za slobodno čitanje. Književni susreti u školi - ovisno o raspoloživosti književnika Dan zahvalnosti za plodove zemlje, 16.10. Svjetski dan hrane, 16.10. Dan kravate, 18.10. Svjetski dan jabuka, 20.10. Europski tjedan programiranja	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, učenici
STUDENI	Svi sveti, 1.11. Svjetski dan izumitelja, 9.11. Dan hrvatskih knjižnica, 11.11. Međunarodni dan tolerancije, 16.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 18.11. Međunarodni dan djeteta/djece, 20.11. Dan obilježavanja borbe protiv nasilja, 25.11.	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, učenici

	Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11.-15.12.	
PROSINAC	Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 3.12. Sveti Nikola, 6.12. Medni dan, 8.12. Božićni koncert, 11.12.2024. Božićna priredba, 18.12.2024. Prigodne božićne radionice Adventski sajam, prodaja učeničkih radova – u vrijeme Adventa, božićnog koncerta i priredbe „Božić u školi“, estetsko uređenje škole	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, Kulturno povjerenstvo škole, roditelji, učenici

Drugo polugodište		
Mjesec	SADRŽAJ	Nositelji zadaća
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, 15.1. Dan sjećanja na žrtve Holokausta, 27.1. Dan vjerskih sloboda, 25.1.	Učitelji, učenici
VELJAČA	Dan sigurnijeg interneta – drugi tjedan u veljači Valentinovo, 14.2. Međunarodni dan materinskog jezika, 21.2. Fašnik, 17.2. Dan ružičastih majica (Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja), 25.2.	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, učenici

OŽUJAK	Međunarodni dan žena, Projekt: Djevojčice u STEM-u, 8.3. Dani hrvatskog jezika, 11.-17.3. Tjedan mozga, drugi tjedan u ožujku Očev dan, 19.3. Svjetski dan zaštite šuma, 21.3. Međunarodni dan darovitih učenika, 21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom, 21.3. Svjetski dan voda, 22.3. Svjetski dan kazališta, 27.3. Dani kulturne baštine	Učitelji, stručna služba škole, učenici
TRAVANJ	Dan obilježavanja svjesnosti o autizmu, 2.4. Međunarodni dan dječje knjige, 2.4. Uskrs, 5.4. Dan planeta Zemlje, 22.4. Svjetski dan knjige, 23.4.	Učitelji, stručna služba škole, učenici
SVIBANJ	Svjetski dan Crvenog križa, 8.5. Majčin dan, 11.5. Međunarodni dan obitelji, 15.5 Međunarodni dan muzeja, 18.5. Dan škole, 18.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 21.5. Dekica za snove Matematička radionica	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, Kulturno povjerenstvo škole, roditelji, učenici, vanjski suradnici (po potrebi)
LIPANJ	Svjetski dan zaštite okoliša, 5.6. Oproštaj s učenicima 8. razreda - svečana podjela svjedodžbi. Podjela svjedodžbi u razrednoj/predmetnoj nastavi.	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, učenici

10. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

10. 1. Prioritetne aktivnosti

Sistematski pregledi 5. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.
Uz pregled: cijepljenje protiv difterije , tetanusa i dječje paralize

II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.

III. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.

IV. Pregledi za smještaj u studentski dom – kontinuirano prema zahtjevima.

V. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima

VI. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima**.**

- profesionalno usmjeravanje
- primjerene programe obrazovanja
- mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga
- oslobođenja od tjelovježbe
- druge potvrde

VII. Zdravstveni odgoj na daljinu –kontinuirano.
-video materijali (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.-4. razred) odobreni od MZO

VIII. Savjetovališni rad – kontinuirano prema zahtjevima. Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.

IX. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – drugo polugodište.
X. **Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije** – kontinuirano prema potreba.

10. 2. Aktivnosti koje se provode prema mogućnostima organizacije

X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu**.**
XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.

XII. 1.godina studija- tijekom cijele akademske godine.
XIII. Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je učenik/student došao.

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

Obilasci škole i školske kuhinje

Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

Održavanje roditeljskih sastanaka, učiteljskih vijeća i individualnih kontakata s djelatnicima škole

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom školske godine jedna trećina zaposlenika bit će upućena na sistematski pregled zahvaljujući Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Gradskom uredu za obrazovanje.

11. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

Program zaštite okoliša provodit će se tijekom školske godine u svim razrednim odjelima, a nositelji su svi djelatnici škole, učenici i njihovi roditelji.

Program se sastoji od:

- sakupljanja i zbrinjavanja plastičnih čepova
- sakupljanja i zbrinjavanje starih baterija i akumulatora
- odvajanja papira i kartona
- odvajanja plastičnog otpada
- kompostiranja
- obilježavanja Svjetskog dana voda, Svjetskog dana zaštite šuma, Svjetskog dana zaštite okoliša, Dana planeta Zemlje
- akcija Eko grupe.

12. PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA

Program zaštite potrošača provodi se u sklopu izvannastavne aktivnosti medijske pismenosti.

Financijska i medijska pismenost dio su programa kroz koji učenici razvijaju kritičko mišljenje o medijima, upravljanju novcem te upoznaju svoja potrošačka prava.

Kroz sate razrednog odjela učenici se upućuje na prepoznavanje potencijalno štetnih sadržaja (kroz čitanje deklaracija raznih proizvoda, uočavanje prikrivenog oglašavanja u medijima) kako bi se zaštitili od medijske propagande te na taj način osvijestili svoja potrošačka prava.

13. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

1. RAZRED

Prosinac 2025. – kazalište
Ožujak 2026.- kazalište/kino
Svibanj 2026. - OPG Mlađan

2. RAZRED

10.10.- Stara Marča - terenska nastava
Studeni 2025. - kazalište
Svibanj 2026. – Zoološki vrt Grada Zagreba
Lipanj 2026.– Krašograd
Obuka plivanja - prema rasporedu

3. RAZRED

27. 10. – Maksimir
Siječanj 2026. – kazalište
14.4.2026.- obilazak Zagreba
29.5.2026.- Veliki Grđevac
Rujan 2025. i veljača 2026. - škola u prirodi Sljeme

4. RAZRED

Rujan- škola u prirodi Crikvenica
Prosinac. - tvornica Kraš
Ožujak - kazalište
Lipanj- Trakošćan

5. RAZRED

Tijekom školske godine – kazalište/kino program
Travanj/svibanj 2026. – Muzej krapinskih neandertalaca

6. RAZRED

Prosinac 2025. - Zotter i Graz
Veljača/ožujak 2026. – kazalište/kino
Svibanj/lipanj 2026.– Lika

7. RAZRED

23.10. - terenska nastava Affenberg, Minimundus
31.10.- Zajednica Cenacolo – Vrbovec
Travanj 2026. - Međimurje
Kolovoz- trodnevna terenska nastava - Dalmacija

8. RAZRED

5.-6.11. – Vukovar
Prosinac 2025. - Ljubljana
Prvo polugodište - kino/kazalište
Drugo polugodište - kino/kazalište
Svibanj 2026. - Istra

14. PROJEKTI

Učenička zadruga – Zrinka Jurić Avmedoski, prof. likovne kulture;
Profesionalna orijentacija – Marina Margetić, dipl. pedagog, Sara Balley, soc. ped.
Rad s darovitim učenicima – Silvija Ravić, prof. psihologije, Sanja Kovačić, mag. psych.
Pripovijedanje u produženom boravku - Ivana Mršić Tikvić, mag. bibl., Silvija Ravić, prof. psihologije, učiteljice u produženom boravku Beata Gereci Wirth, i Matea Herceg
Od ideje do rješenja: Osmisli, napiši, prikaži - usavršavanje jezičnih vještina kroz iskustveno i suradničko učenje - Ivana Mršić Tikvić, mag. bibl., Silvija Ravić, prof. psihologije
ENGLISH EVERYWHERE – aktiv engleskog jezika – Valentina Ćosić, Nataša Grubišić, Anita Baranašić, Dubravka Špančić

eTwinning projekt (barem jedan) - Zrinka Jurić Avmedoski
Projekt: -*Djevojčice u STEM-u, eTwinning projekt* – Marijana Magdić, Tanja Prigorec
- *ŠTEM-ajmo III* –Marijana Magdić, Tanja Prigorec
- *čarolija legendi i zaboravljenih jela*- Marijana Magdić
Mama budi zdrava- Michaela Lulić
Razvijanje STEM potencijala- S.Lažeta, K.Čabraja,S.Kovač, N.Grubišić, M.Magdić
Gorivo za budućnost- Tanja Prigorec, prof. i Marijana Magdić, prof.
Kroz satove Likovne kulture postajemo bolji prijatelji - Zrinka Jurić Avmedoski, prof. likovne kulture, Silvija Ravić, prof. psihologije
Vikendom u sportske dvorane – Lea Burcar Šestak, prof. TZK
Projekt: *Tolerancija, međuškolski projekt* - Zrinka Jurić Avmedoski, prof.
Prirodna i kulturna baština Hrvatske i UNESCO – voditelj Projekta Tomislav Habulin, mag.mus.
Europa bez granica – voditelji- terenska nastava
Istraži, nauči, stvori– Tanja Prigorec, prof. i Marijana Magdić, prof.
Moć reciklaže zajedno za čistu prirodu- Tanja Prigorec, prof. i Marijana Magdić, prof.
Školski vrt- domaćinstvo- Paola Čubra, Katarina Rajič
eTwinning projekt - Životinjska škrinjica - aktiv 3. razreda
Putujemo Hrvatskom - aktiv 3. razreda

14.1.1.Humanitarne akcije

Humanitarna udruga Dobra volja, uoči Uskrsa – Danijela Crnjac, dipl. uč. RN
Humanitarna akcija prikupljanja prehrambenih i higijenskih potrepština za socijalno ugrožene obitelji s područja župe sv.Antuna Padovanskog, – uoči Božića – Jasminka Španić

15. PRILOZI

15. 1. Školski preventivni program

Program aktivnosti sprečavanja nasilja među djecom i mladima, prevencije ovisnosti i rizičnog ponašanja mladih, školska godina 2025./ 2026.
Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u osnovnim školama su obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova, koja pored obitelji ima najvažniju ulogu u odgoju mladih pa tako i u prevenciji ovisnosti.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM je edukacijski program kroz odgoj tj. odgoj kroz edukaciju. Škola je nakon obitelji najvažniji u državi organizirani sustav, koji može ispraviti barem dio propusta obitelji. Škola je odgojno – obrazovna institucija , a odgoj je proces koji traje cijelo školovanje i godinama prije i poslije. Dobra prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja je prije svega odgoj. Najvažniju ulogu u odgoju imaju roditelji i pedagoški stručnjaci predškolskih i školskih ustanova. Odgojem se harmonizira rad mozga i utječe na formiranje osobnosti djeteta. Dio poučavanja odvija i kroz modul Zdravstvenog odgoja, odnosno Građanskog odgoja, a dio kroz projekte koji se provode u školi u sklopu školskog preventivnog programa.

GLAVNI CILJ prevencije je osnaživanje samopoštovanja, poboljšanje mogućnosti donošenja odluka i učenje načina kvalitetnog rješavanja problema. Školski preventivni program funkcionira prema principu humanističke pedagogije, pri čemu se očekuje da se mlada osoba, ako nauči rješavati interpersonalne probleme, imati manje intrapsihičkih problema.
Organiziranim I interdisciplinarnim suprotstavljanjem nasilju te i svim rizičnim ponašanjima djece stvaramo sigurnije okružje za odrastanje i učenje djece i mladih

Ciljevi našeg ŠPP su:
- Promicanje zdravih stilova života i okretanje pozitivnim vrijednostima
- Smanjivanje interesa mladih za neprihvatljive oblike ponašanja
- Razvijanje i poticanje samopoštovanja i samosvjesnosti učenika, izgradnjom pozitivne slike o sebi
- Razvijanje životnih vještina kod djece i mladih
- Razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih vještina
- Razvijanje dvosmjerne komunikacije i interakcije svih sudionika programa
- Osnaživanje učenika i učitelja poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka
- Unaprijediti roditeljska znanja i vještine i ulogu obitelji u prevenciji ovisnosti
- Podupiranje obitelji u održavanju komunikacije djeteta s roditeljima,
- U školi promicati uspješnu i iskrenu dvosmjernu komunikaciju učitelja i učenika,
- Kroz odgojne sadržaje poticati na kreativnost, razmišljanje i prihvaćanje
- Unaprijediti zdravstvenu zaštitu i edukaciju djece.
- Promicati prava djece

- Razvijati i organizirati različite aktivnosti s ciljem poticanja i razvijanja kreativnosti djece i mladih, organiziranog, kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena u školi

CILJANE GRUPE

- učenici
- roditelji
- učitelji
- građani (lokalna zajednica, udruge)

NOSITELJI

- školsko povjerenstvo
- razrednici i ostali učitelji
- stručni tim škole
- učenici
- roditelji
- ostali djelatnici škole
- lokalna zajednica
- Policijska postaja Sesvete

PROVEDBA

- tijekom cijele nastavne godine

15.2. Baza preventivnih programa OŠ Sesvetska Sela 2025./2026.

Programi koje provode djelatnici škole
Opći ***Za provedbu su potrebne opće odgojno-obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji/nastavnici/stručni suradnici***

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor	*Razred i broj susreta*
1. Diskretni personalni zaštitni program Cilj programa je kroz nenametljiv način pokazati znatno više pažnje, razumijevanja, strpljenja, ljubavi i topline za učenike koji su pod povećanim rizikom za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili žive u okolini punoj rizičnih čimbenika. Za visokorizičnu djecu (koju treba promatranjem i uporabom psihosocijalnih indikatora otkrivati u svakom razredu), što ranije treba početi provoditi diskretni, personalni zaštitni postupak. Radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena. Ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, osobito razrednici. Sudjeluju i članovi stručne službe, učitelji te ostalo osoblje škole.	Svi razredi, učenici i broj susreta po potrebi
2. Razred kao terapijska zajednica Tehnika za učenike koji imaju najnaglašenije teškoće. Cilj programa je omogućiti korištenje golemih potencijala učenika u razredu za pomoć onim pojedincima kojima prijeti opasnost od preseljenja i koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale. Tim postupkom mladi uče pomagati osobama s problemima, što pomaže i njima da se lakše nose s vlastitima izazovima. Taj postupak pridonosi i smanjenju broja učenika koji tendiraju nepolazništvu zbog različitih ovisnosti. Poznato je da odvajanje od zdravog, normalnog okruženja, ubrzava propadanje u problematičnom okruženju. Ovu tehniku trebaju koristiti razrednici i stručni suradnici same škole.	Učenici i broj susreta po potrebi
3. Osiguravanje sigurnog školskog okruženja Prijam učenika iz produženog boravka i dežurstva učitelja i učiteljica u boravku (od 7 – 17 sati), dežuranje učitelja na hodnicima, blagovaonici, i drugim prostorima i prostorijama škole, na ulazu, velikom odmoru, tijekom trajanja izborne nastave te na izlazu učenika. Dežuranje učitelja odvija se prema rasporedu (koji se nalazi u zbornici na oglasnoj ploči). Svaki je nastavnik osobno upoznat sa istim. Nadalje, na ulazu u školu dežura tehničko osoblje (u dvije smjene). Svi djelatnici škole	Svi učenici
4. Pedagoške radionice Pedagoške radionice održavaju se kontinuirano tijekom cijele školske godine, najčešće u dogovoru s razrednicima i ostalim članovima Razrednog vijeća, te tijekom sata razrednika. Ciljevi pedagoških radionica ojačavaju zaštitne čimbenike kod učenika te smanjuju one rizične faktore u rastu i razvoju. Preventivni program, koji se provodi preko pedagoških radionica odnosi se na razvijanje socijalnih vještina, sprječavanje neprihvatljivih ponašanja, razvijanje moralnih, emocionalnih i kognitivnih kompetencija te sve ono što zahtjeva aktualna situacija i problematika. Na kraju svake radionice provodi se evaluacija te analiza s razrednikom svakog razreda kako bi se procijenila korist i kvaliteta provedene radionice, osim analize najbolji pokazatelj je zadovoljstvo učenika te smanjen broj incidenata u školskoj ustanovi.	Svi razredni odjeli
Specifični ***za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke***	
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor	*Razred i broj susreta*
1. Rad s potencijalno darovitim učenicima *Cilj programa*: identifikacija, poticanje i praćenje darovitih učenika. *Tehnike rada*: radionice i projekti	3. – 8. razred, do 5 susreta u nastavnoj godini

Nositelji: Silvija Ravić, Sanja Kovačić - stručni sur.psiholog, ostali stručni suradnici,razrednici, predmetni učitelji, školski knjižničar	
2. Rad s učenicima s TUR *Cilj programa*: identifikacija, poticanje i praćenje učenika s TUR *Tehnike rada*: individualni rad s učenicima, radionice (grupni rad) *Nositelji:* Sara Balley - stručni sur. soc. pedagog, ostali stručni suradnici, razrednici i predmetni učitelji.	
3. Plastičnim čepovima do skupih lijekova *Cilj programa: zaštita okoliša uz humanitarno djelovanje, pomaganje oboljeloj djeci od leukemije i malignog limfoma u kupovini skupih lijekova.* *Nositelji programa: učenici, roditelji i djelatnici škole.*	Svi razredni odjeli
4.Klub mladih tehničara *Cilj programa: motiviranje učenika za aktivno provođenje slobodnog vremena, poticanje mašte i kreativnosti, učenje kroz igru.* *Nositelj : Dragutin Denona*	5. – 8. razred 3 sata tjedno
5. Školsko sportsko društvo "Sokoli" *Cilj programa: unaprjeđenje zdravlja, usvajanje zdravog stila života, upoznavanje učenika s igrama I pravilima sporta, organizacija i provođenja sportskih natjecanja* *Nositelj: Renato Blažeković, prof.*	Svi učenici, prema planu i programu sportskih aktivnosti
6. Profesionalna orijentacija učenika *Cilj programa: stjecanje informacija o različitim zanimanjima, osposobljavanje za samostalni i odgovorni odabir zanimanja, podrška učenicima i njihovim roditeljima u izboru profesionalne budućnosti; potpora učenicima s teškoćama.* *Nositelji: razrednici osmih razreda i stručni tim (Marina Margetić, dipl. pedagog, Sara Balley, soc. pedagog)*	8. razred, najmanje 3 susreta po razredu
7. Učenička zadruga Sesvetska Sela *Ciljevi programa: razvoj znanja i vještina za samostalni i suradnički stvaralački rad, razvijanje poduzetničkog i stvaralačkog mišljenja, pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima; upoznavanje baštine.* *Nositelj: Zrinka Jurić Avmedoski, prof.*	Svi učenici
8. Program sigurnosti na internetu *Naziv aktivnosti:* program sigurnosti na internetu *Cilj aktivnosti:* upoznati učenike s prednostima/rizicima korištenja interneta i društvenih mreža. Osvjestiti pozitivne i potencijalno negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu. Poticati sigurno korištenje interneta. *Namjena aktivnosti:* namijenjen učenicima razredne i predmetne nastave *Nositelj aktivnosti:* aktiv učitelja informatike, učenici 1. - 8. razreda, stručna služba škole, razrednici *Način realizacije:* radionice povodom obilježavanja Dana sigurnijeg interneta, materijali, webinari i mrežne stranice Centra za sigurniji internet, udruge ruradnici u učenju, kroz nastavu predmeta sata razrednika i informatike. *Troškovnik:* troškovi printanja i kopiranja, papir, flomasteri, ostali materijali za kreativan rad. *Vrednovanje i korištenje rezultata rada:* sudjelovanjem u nagradnoj igri i natjecanje u kvizu, društvene igre Do sigurnijeg interneta, provođenje preventivnih radionica. Izvještaj provedbe Dana sigurnijeg interneta.	Dan sigurnijeg interneta obilježava se svake godine, drugog dana u drugom tjednu veljače. Radionice/aktivnosti se odvijaju tijekom školske godine 2025. /2026.

Programi koji se provode u suradnji s vanjskim suradnicima	
Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis, ciljevi, autor	**Razred broj susreta**
1. Humanitarna akcija za potrebe u župi *Cilj programa:* razvijanje građanske svijesti i kulture pomaganja. *Nositelj:* Jasminka Španić,učitelj mentor, razrednici.	Svi razredi Prosinac
2. Surađivanje s policijskim upravama, državnim inspektoratom i drugim dijelovima represivnog sustava radi stvaranja sigurnog školskog okruženja te upoznavanja djece i mladih s kaznenim aspektima zlouporabe droga i sredstava ovisnosti.	Svi učenici Prema potrebi
3. Suradnja s centrima za socijalnu skrb radi prevencije poremećaja ponašanja učenika i rješavanja njihovih obiteljskih problema.	Svi učenici Prema potrebi
4. **Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama**, osobito sa službama prevencije ovisnosti i službama školske medicine i pedijatrima radi prepoznavanja ranih znakova ovisnosti i psihičkih teškoća kod učenika	Svi učenici Prema potrebi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, ŠK. GOD. 2025./2026.
RAD S UČENICIMA

PROGRAMI/AKTIVNOSTI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta

Rad s učenicima: - Socio-ekonomski status učenika u razrednom odjelu - Pomoć u učenju - Rad na formiranju higijenskih, kulturnih i radnih navika - Razvijanje domoljublja, organiziranje humanitarnih akcija - Organiziranje terenske nastave - Kulturni sadržaji - Profesionalno usmjeravanje i priopćavanje - Pomoć pri upisu u srednju školu	svi	Svi djelatnici škole	tijekom školske godine
Projekt "Pomoćnici u nastavi" ***Ciljevi programa*:** - omogućavanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju - pružanje neposredne pomoći učeniku ili skupini učeniku u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika kao potpora inkluzivnom obrazovanju.	učenici s TUR- om	Stručni suradnik socijalni pedagog, 9 pomoćnika u nastavi	Prema potrebi IX.-VI. mj.
Prevencija rizičnih oblika ponašanja u virtualnom okruženju ***Ciljevi programa*:** - Roditelje i učenike osvjestiti o rizicima virtualne komunikacije I dijeljenja informacija - Naučiti učenike kome se obratiti u slučaju nepoželjnih kontakata u virtualnom okruženju - Osigurati siguran način korištenja virtualnih alata - Razumjeti motive stupanja u komunikaciju u virtualnom okruženju	5.,6.,7. razred	Stručni suradnik socijalni pedagog	predavanja za roditelje; radionice za učenike, tijekom godine (1. radionica po r.o.)
Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama. ***Ciljevi programa:*** medijacija sukobljenih učenika, razvijanje kompetencija nenasilnog rješavanja sukoba.	svi, po potrebi	stručni tim i učitelji	Prema potrebi
Prevencija vršnjačkog nasilja ***Ciljevi programa*:** - osviještenost o postojanju problema(podići osjetljivost i osviještenost učenika za problem - povećati svijest o važnosti pravila koja štite od zlostavljanja i njihova pridržavanja - uspostaviti radionički način rada - razumjeti motive nasilničkog ponašanja (ponižavanja i kontroliranja drugih) - osvijestiti osjećaje koji stoje u podlozi nasilničkog ponašanja,ali i osjećaje koji se javljaju u onih koji trpe nasilje - razumjeti vezu između potreba/osjećaja i ponašanja	5. i 6.,7. razred	Razrednici, dežurni učitelji Soc. pedagog Psihologinje	25.11. obilježavanje dana borbe protiv nasilja X.-II.mj. (radionice)

Praćenje rada učenika s TUR *Ciljevi programa:* rad na očuvanju mentalnog zdravlja djece i adolescenata s rizičnim ponašanjem, teškoćama u razvoju kao i one posebno izložene stresu s ciljem savjetovanja roditelja i skrbi za djecu i mlade.		Stručni tim, razrednici, ostali učitelji	Prema potrebi
Sociometrija i socijalna klima: - poboljšanje školske klime, poticajnog okruženja i zadovoljstva svakog učenika temeljenim na rezultatima sociometrije i socijalne klime.	2., 4. i 7. r. ostali prema potrebi	Psihologinje, razrednici	Prema potrebi razreda
PLANIRANE RADIONICE/AKTIVNOSTI NA SATOVIMA RAZREDNE ZAJEDNICE			
1. **RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA** - njegovati prijateljske odnose među odnosima, međusobno pomaganje i suradnju - upućivati učenike na pravila pristojnog ponašanja: pozdravljanje, susretljivost, pomoć u različitim situacijama - razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini - kroz sva područja njegovati odgojne zadaće **2. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE** - uključivati učenike u skupine izvannastavnih aktivnosti - održavati suradnju sa školskom knjižnicom - posjećivati kulturne ustanove (kazališta) - organizirati izvanučioničnu nastavu uz nastavne cjeline i teme - organizirati terenske nastave **3. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE** - upućivati učenike na vođenje osobne higijene i čuvanje zdravlja - surađivati sa školskom liječnicom, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom - voditi skrb o prehrani učenika u školi - upoznati prilike u kojima učenik živi - ukazivati na štetnost svih oblika ovisnosti - razvijati naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja	1.a, b, c i d 1. a, b, c i d	Razrednice ,stručna služba škole	X,XI Tijekom nastavne godine

4. ŠKOLSKE SVEČANOSTI - pripremiti prigodne programe u razrednom odjelu uz značajne datume i obljetnice (prema kalendaru) - sudjelovati na školskim svečanostima (Dan škole) - uređivati razredne panoe prigodnim literarnim i likovnim radovima učenika			
RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA *Naša razredna pravila, Moji osjećaji, Rješavanje problema, Sličnosti i razlike, Kako učiti* - njegovati prijateljske odnose, međusobno pomaganje i suradnju - upućivati učenike na pravila pristojnog ponašanja - razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini - kroz sva područja njegovati odgojne zadaće **RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE** **Prevencija sigurnosti u prometu** *Ponašanje u kinu, kazalištu, na izletu, u školskoj knjižnici, na slobodnim izvannastavnim aktivnostima, Oprezno u prometu i igri* - uključivati učenike u skupine izvannastavnih aktivnosti - održavati suradnju sa školskom knjižnicom - posjećivati kulturne ustanove (kazališta) - organizirati izvanučioničku nastavu uz nastavne cjeline i teme **ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE** - upućivati učenike na vođenje osobne higijene i čuvanje zdravlja - Kako sačuvati zdravlje, ***Odgovornost za zdravlje*** - surađivati sa školskom liječnicom, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom - voditi skrb o prehrani učenika u školi- Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka - shvatiti važnost pravilne prehrane za vlastito zdravlje - razvijati naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja	2. a, b, c, d	Razrednice, učitelj i koordinatori	Tijekom nastavne godine

SAT RAZREDNIKA: 1. Razvoj komunikacijskih vještina - radionice, priče 2. Prevencija nasilničkog ponašanja - igra uloga, suradničko učenje 3. Poštivanje pravila i autoriteta	3. i 4. razred	stručna služba razrednica	nekoliko satova razrednika tijekom školske godine
Prevencija vršnjačkog nasilja Posljedice kršenja pravila Kako reagiramo na nasilje Odgovornost za ponašanje Prevencija nasilja putem interneta Prava djeteta Pravilna prehrana Zdravlje - najveća dragocjenost Promocija odgovornog ponašanja Poštovanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih Emocije u vršnjačkim odnosim	5.- 8. razred	Razrednici Stručna služba Profesor biologije	Tijekom nastavne godine
1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje: rizično ponašanje 2. Poštujmo različitosti 3. Komunikacija u virtualnom okruženju 4. Poticanje zajedništva i tolerancije različitosti u razredu 5. Profesionalna orijentacija – odabir budućeg zanimanja	8. a, b, c	Stručna služba, razrednici	Tijekom nastavne godine
PRODUŽENI BORAVAK Produženi boravak namijenjen je učenicima 1. i 2. razreda. Organiziran je neposredno prije te nakon redovne nastave (do 17.00 sati). Učenicima je omogućeno kvalitetno cjelodnevno provođenje vremena u školi. Organizirano je vrijeme za odmor i igru, obroke, odmor na zraku, kreativno provođenje organiziranog vremena, učenje i ponavljanje te rad na zadaći pod stalnim nadzorom učitelja. Grupe učenika, polaznika produženog boravka, organizirane su kao četiri homogene skupine. Dvije skupine čine učenici 1. razreda, a dvije skupine učenici 2. razreda		Učiteljice produženog boravka, razrednici svi učitelji	

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	*Sudionici*	*Broj susreta*	*Voditelj/suradnici*
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja /aktivnosti s roditeljima			
Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva. Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola kontinuiranim odgojnim radom može mnogo učiniti u afirmaciji institucije braka i obitelji, može unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema te ih uputiti u mogućnosti davanja doprinosa smanjenju rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i mogućnostima ranog otkrivanja i intervencije ukoliko se to dogodi. 1. Individualno savjetovanje 2. Razgovor s roditeljima na osobni zahtjev i zahtjev drugih suradnika ili učitelja 3. Prikupljanje anamnestičkih podataka roditelja učenika s odgojno obrazovnim problemima 4. Utvrđivanje socijalno-pedagoških potreba učenika putem predavanja i ispunjavanja upitnika 5. Profesionalna orijentacija 6. Edukacija roditelja potencijalno darovitih učenika 7. Izazovi koji očekuju roditelje prvašića, Kako bolje učiti, i razvijanje radnih navika kod učenika 8. Upoznavanje roditelja s kućnim redom i statutom škole, Protokolima koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom, nasilja u obitelji, zanemarivanja i zlostavljanja , te s protokolom u slučaju seksualnog nasilja Pravilnika o ocjenjivanju i drugim pravilnicima i propisima	***Roditelji***	***Prema programu***	Djelatnici škole, u provođenju programa edukacije roditelja, na zahtjev škola, mogu sudjelovati i vanjski suradnici Stručni tim škole i razrednici
- Supervizija razredništva		Tijekom školske godine	stručna služba
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Osposobljavati učitelje tako da unapređenjem i osuvremenjenjem pedagoškog rada i na druge načine kreiraju škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, a ne kao mjesto frustracija, nepotrebnih opterećenja, poniženja, neuspjeha, nepravde... Za osuvremenjene pedagoškog i obrazovnog rada odgovorna je politika (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa). Stručni kadar škola mora prolaziti permanentnu izobrazbu uz rad da bi se sukladno koncepciji unaprijedila briga za djecu, zadovoljavale njihove potrebe i štitili njihovi interesi u procesu odrastanja. 1. Upoznavanje učitelja s učenicima s TUR (učitelji 1. i 5. razreda) 2. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama upoznavanje učitelja s mogućnostima i očekivanjima učenika s TUR 3. Upoznavanje učitelja etiologijom i oblicima PUP kod učenika, pomoć učiteljima u radu s učenicima s TUR 4. Upoznavanje s osobitostima darovitih učenika	*Učitelji, stručni tim*	*Prema potrebi*	*Djelatnici i vanjski suradnici*

Nositelji školskog preventivnog programa:

Sara Balley, prof. socijalni pedagog-koordinator
Marina Margetić, dipl. pedagoginja
Silvija Ravić, prof. psiholog /Sanja Kovačić, mag. psiholog
Borka Martinović, učitelj Tehničke kulture

Povjerenstvo za školski preventivni program:

Zrinka Jurić Avmedoski, prof.
Michaela Lulić, prof.
Tomislav Habulin, prof.
Anđelko Fofić, dipl.teolog
Marija Krijan, mag.prim.educ.
Sara Balley, prof. soc. pedagog

Povjerenstvo za upis u srednju školu:

Marina Margetić, dipl. pedagoginja

Sara Balley, prof. soc. pedagog

Josip Jularić

Aleksandar Čubra

Renata Kovačićek

Barbara Kostrec

Zrinka Jurić Avmedoski

Katarina Rajič

Provedba nacionalnih ispita NCVVO za učenike 4. i 8. razreda:

Josip Jularić – odgovorna osoba

Marijana Magdić – školski kordinator

16. RASPORED SATI

A TURNUS - UČITELJI

A SMJENA

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
BARIŠIĆ KOLENAC ANTONIJA								7D 1		7C 1		5C 1										5D 1		7C 8										dop 6	7C 7	5D 7		7D 7		5C 7								dop 3	5C 1	5D 1	7C 1													5C 2			5D 2	7D 2	
KOVAČIĆEK RENATA	6D 2		6C 2											8A 2	6D 2	8B 2											8A 2			8B 2		6C 2																8A 2	6D 2	6C 2	DOD 1									6D 2	8A 2		6C 2		8B 2						
PAVIČIĆ ČOVIĆ OLGICA							dop 2	7B 2	5B 2		7A 2											5A 2		5B 2									DOD 2		7B 2		5A 2	5B 2									dop 2	7B 2	7A 2		5A 2													7A 2	5A 2			5B 2				
JURIĆ SILVIJA	6A 3		6B 3											6A 7		6B 7																										6A 7			6B 7		dop 10																					
RUGANEC BOŽICA																	8C 7		8D 7	dop 7							8C 1	8D 1	8D 1																																		8D 9		8C 9								
J. AVMEDOSKI ZRINKA												5A 6			6C 6		6A 6		8C 6																						5B 6			6B 6		6D 6																				5C 6			5D 6	
HABULIN TOMISLAV	6B 6	6C 6		4A 6																		5C 6	7C 6		7D 6	5B 6	7A 6	8B 6	4C 6	6A 6	8C 6																				7B 6	5D 6	5A 6	7A 6	8A 6	4B 6	6D 6	8D 6	4D 6										
ŠPANČIĆ DUBRAVKA	2A	4C 4D Z3	2B	4B	2C																			7B 1		7A 1	4A	2A	2C	4B	2B																			7A 1	7B 1	7B 1					4C 4D Z3	4A		dop 6	7B 6					
BARANAŠIĆ ANITA							dop Z1	3A	3C	3D		7C 10		1D	1C	1A	1B																	3B		3A	7C 1			1A	1D	1C	1B																					7D 9		3B	3D	3C			
GRUBIŠIĆ NATAŠA		8A 1	6A 6D 1		6C 1	8B 1	8D 1										8B 1	6B 1	5B/5D 1												6A/6D 1		8D 1							8A 1	8B 1																			6C 1		6B 1								

Raspored važi od :25.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ĆOSIĆ VALENTINA				8C 9	4A 4B 4C 4D 6	4A 4B 4C 4D 6	6D 6	5C 6														5A 3	5D 3	5C 2							8C 9	6D 9	5B 5D 1	5C 1																	5B/5D 1		5A 1		5C 1					
ŠPANČIĆ TOMISLAV									7B 7		5B 7	7A 7						8B 3	8C 3	DO D 3	7C 3															5B 3	7B 3	5A 3	7A 3					8C 3	8B 3	dop Z3	7C 3	7D 3										5A 3	5B 3	7D 3	
ROŽMAN DRAGICA		4C 4D 10	6A 6D 9																											6A/6D 6	dop NR N	5B 5D 6																			4C 4D 10		6C/6D 10		5B/5D 10					
AKRAP JOZO					4A 4B 4C 4D 22	5A/5B/ 5C/5D NRN												4A 4B 4C 4D 22		7A/7C 8		7D 8																							7B NRN		7D 10													
PEHAR MATIĆ ANĐA				8D 3	6A 3	6C 3		8C 3						8D 3	8A 3	6D 3	6C 3													6B 3	8D 3	6D 3	8A/8B 10									8D 2	8A 2		6A 1	6D 1	dop N									6B 3		6A/6B 3					
GLAVAK HORVATIĆ NATALIJA			7A/7B/ 7C N		4A 4B 4C 4D 22	5A/5B/ 5C/5D N												4A 4B 4C 4D 22		6A/6B/ 6C/6D N													8A/8B/ 8C N																													
LAŽETA SNJEŽANA				6D 5	6B 5		dop 5																				6D 5		6B 5																										6B 5	6D 5						
ČABRAJA KATARINA								7C 5	7D 5	7B 5												7A 5	7B 5	7D 5	7C 5								dop 5	7A 5	7C 5	7B 5								DO D 5	7A 5	7C 5	7D 5											7A 5	7D 5	7B 5			
KOSTREC BARBARA	6C 5	8B 5		6A 2	8C 2	8D 2	dop 10							8B 5	8C 5	6C 5	8D 5										6C 9	8B 9	8C 9	8D 9										6C 5	6A 5	8C 5	8D 5													6A 8		8B 5						
VARGA DANIJELA					8A 9	8A 9	dop 9	5B 9	5D 9	5A 9										8A 5	DO D 5	5B 9	5C 9		5D 5									5B 9	5C 9		5D 5					8A 5	dop 9	5D 9	5A 9											5C 7	5A 7	5D 7	5B 5			

Raspored važi od :25.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak													Srijeda													Četvrtak													Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
ČUBRA PAOLA							8A 4													8B 4							6B 4		6D 4											6A 4	6C 4															6A 4			8C 4									
ČUBRA ALEKSANDAR								5D 7	5C 4			7D 4								7B INF 2												7C 4		5A 4												5B 4		5D 4																		7A 4	
PAVIĆ VLATKA					2C 4	1D 4	1D 4	3B INF 2	3B INF 2									2A 4	2A	3D	3D 4										1C INF 2	1C INF 2	3C INF 2										2B INF 2	2B INF 2	2C INF 2	3C INF 2														3A	3A INF 2								
RAJIČ KATARINA				8D 4		1A INF 2	1A INF 2										4A INF 2	1B INF 2	1B								4D INF 2	4D INF 2															4B 4	4B 4		8D 4											4A INF 2	4C INF 2	4C INF 2									
MARTINOVIĆ BORKA												7B 9		6B 9		8D 9		8A 9								7D 9													8C 9				8B 9																					7A 9		7C 9	
ONTL MAJA														6D 8	8B 8	8C 8	6B 8	6C 8		DOD 6																			8B 3	6D 3	6B 3	6C 3	8D 8	6A 8	dop 7								8C 3	8D 3	6A 3	6D 3												
ŠIBALIĆ ŽELJKA									5A 3	5B 3	7D 3	5D 3	7C 3											7B 3	5A 3	7D 3					8A 2	dop 3	5C 3	7A 3													5C 3		7A 3	7C 3					8A 1	dop 1	7D 3	7B 3				
BOBŠIĆ VEDRAN					8D 8	8C 8	7D 8		7A 8																		8D 8	8C 8	8A 8	8A 8	8B 8																										dop 7	7C 8		7D 8		7B 8	
PRIGOREC TANJA	8D 7	8C 7		8A 7		6D 7	dop 7													dop 9	7B 7		7A 7			7C 7		6A 7		6C 7		6B 7	DOD 7															7B 7		7D 7		8B 7			8C 7	8D 7								
MAGDIĆ MARIJANA	8C 8	8D 8		8B 8																				5D 8		5C 8							dop 8	7D 8		7A 8		7B 8							dop 8	5B 8			7C 8		5A 8			8A 8		8C 8	8D 8	DOD 8							

Raspored važi od :25.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
GOSPIĆ SANDRO			8C	6B	8B	6A										8A	6D	6A											2B	8C	6C										8B	8D	6B	8A										2B	6C	8D		6D							
BLAŽEKOVIĆ RENATO										5D	7B	5B											5C	5A	7D												7C	5D	7A							7B	7A	5C	5B											7C	7D	5A	
FOFIĆ ANĐELKO	8B N	6B N	2A											8C N	6A N	2B	2A	8D N											6A N	8A N		3D	3C										8C N	2C	8D N	3D	3C								2B	2C	6B N	8A N	8B N							
LULIĆ MICHAELA								5A N	3A	7D N	5D N		7A N										3B	5B N	7B N	5A N										5D N	5A N	7C N	5C N									7D N	5C N	5B N										7A N	3A	7C N	3B	7B N
LOVRIĆ ŽELJKO		1B	1D	1A										4D	1D	4C	4B	6D 7									4C	6C N	4A	1C										6D 2	4A	4D	4B	6C N									1C	1B	1A		6C 9							

A TURNUS – RAZREDNI ODJELI

A SMJENA

Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
5A						NGH Tal. N / LA Njem. NRN		ML VJ N	ŽŠ GEO 3	DV MAT 9	ZJ LIK 6										OP HRV 2	VČ ENG 3	DV MAT 9	RB TZK 9	ŽŠ GEO 3	ML SRO N								AČ INF 4	OP HRV 2	ML VJ N	TŠ POV 3								VČ ENG 7	DV MAT 9	OP HRV 2	TH GLA 6	MM PRI 8								DP HRV 2	DV MAT 7	VČ ENG 1	TŠ POV 3	RB TZK 3					
5B						NGH Tal. N / LA Njem. NRN		DV MAT 9	OP HRV 2	ŽŠ GEO 3	TŠ POV 7	RB TZK 7					NG Eng. 1	DV MAT 9	OP HRV 2	ML VJ N	TH GLA 6																ENG / NJ EM 4	DV MAT 9	TŠ POV 3	OP HRV 2	ZJ LIK 6								MM PRI 8	AČ INF 4	RB TZK 7	ML VJ N								VČ ENG 1 / DR NJEM 10	OP HRV 2	DV MAT 2	TŠ SRO 3						
5C						NGH Tal. N / LA Njem. NRN		VČ POV 6	AČ INF 4	AB HRV 1											TH GLA 6	DV MAT 9	RB TZK 7	VČ ENG 2	MM PRI 8								ŽŠ GEO 3	VČ POV 1	DV MAT 9	AB HRV 7	ML VJ N								AB HRV 1	VČ ENG 7	ŽŠ GEO 3	RB TZK 7	ML VJ N								DV MAT 7	AB HRV 2	ZJ LIK 6	VČ SRO 1						
5D						NGH Tal. N / LA Njem. NRN		AČ SRO 7	DV MAT 9	RB TZK 7	ML VJ N	ŽŠ GEO 3					NG Eng. 1	AB HRV 1	VČ POV 3	MM PRI 8																ENG / NJ EM 4	AB HRV 7	ML VJ N	RB TZK 7	DV MAT 5								DV MAT 9	AB HRV 1	VČ POV 7	TH GLA 6	AČ INF 4								VČ ENG 1 / DR NJEM 10	DV MAT 7	AB HRV 2	ZJ LIK 6						
6A	SJ HRV 3	DR NJ EM 4 / NG ENG 1	BK MAT 2	AP POV 3	SG TZK 3									SJ HRV 7	AF VJ N	ZJ LIK 6	SG TZK 6	NGH Tal. N								TP PRI 7	TH GLA 6	AF VJ N	DR NJEM 6 / NG ENG 1							PČ SRO 4	BK MAT 5	SJ HRV 7	AP POV 1	MO GEO 8								BK MAT 8	MO GEO 3	PČ INF 4	AP Njem. 3						
6B	TH GLA 6	AF VJ N	SJ HRV 3	SG TZK 3	SL MAT 5									BM SRO 9	SJ HRV 7	MO GEO 8	NG ENG 1	NGH Tal. N								PČ INF 4	SL MAT 5	AP POV 3	TP PRI 7							ZJ LIK 6	MO GEO 3	SG TZK 3	SJ HRV 7									SL MAT 5	NG ENG 1	AF VJ N	AP POV 3	AP Njem. 3						
6C	BK MAT 5	TH GLA 6	RK HRV 2	NG ENG 1	AP POV 3									ZJ LIK 6	BK MAT 5	AP POV 3	MO GEO 8	NGH Tal. N								BK MAT 9	ŽL VJ N	TP PRI 7	RK HRV 2	SG TZK 2						BK MAT 5	PČ INF 4	MO GEO 3	ŽL SRO N	RK HRV 2								NG ENG 1	SG TZK 3	RK HRV 2	ŽL VJ 9	DR Njem. 10						
6D	RK HRV 2	DR NJ EM 4 / NG ENG 1	SL MAT 5	TP PRI 7	VČ Eng. 6									MO GEO 8	RK HRV 2	AP POV 3	SG TZK 3	ŽL VJ 7	NGH Tal. N							SL MAT 5	PČ INF 4	DR NJEM 6 / NG ENG 1	VČ Eng. 6							ŽL VJ 2	MO GEO 3	ZJ LIK 6	RK HRV 2	AP POV 1								RK HRV 2	SL MAT 5	TH GLA 6	MO SRO 3	SG TZK 3	DR Njem. 10						
7A			NGH Tal. N					VB FIZ 8		OP HRV 2	TŠ POV 7	ML VJ N					JA Njem. 8	KČ MAT 5	TP BIO 7	DŠ ENG 1	TH GLA 6													KČ MAT 5	ŽŠ GEO 3	MM KEM 8	RB TZK 8	TŠ POV 3								KČ MAT 5	OP HRV 2	RB TZK 2	DŠ ENG 1	ŽŠ GEO 3	TH SRO 6							OP HRV 2	KČ MAT 5	ML VJ N	BM TEH 9	AČ Inf. 4	
7B			NGH Tal. N					OP HRV 2	TŠ POV 7	KČ MAT 5	RB TZK 5	BM TEH 9					AČ Inf. INF 2	TP BIO 7	KČ MAT 5	DŠ ENG 1	ŽŠ GEO 3	ML VJ N												OP HRV 2	KČ MAT 5	TŠ POV 3	MM KEM 8								JA Njem. NRN	OP HRV 2	RB TZK 2	TH GLA 6	TP BIO 7	DŠ ENG 1	DŠ SRO 1							DŠ ENG 6	ŽŠ GEO 3	KČ MAT 5	VB FIZ 8	ML VJ N	

Raspored važi od :30.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
7C			NGH Tal. N				KČ MAT 5	AB HRV 1		AB ENG 10		ŽŠ GEO 3						JA Njem. 8	TŠ POV 3	TH GLA 6	AB SRO 8	KČ MAT 5	TP BIO 7							AČ Inf. 4	AB HRV 7	KČ MAT 5	RB TZK 1	AB ENG 1	ML VJ N							TŠ POV 3	KČ MAT 5	AB HRV 1	MM KEM 8	ŽŠ GEO 3							VB FIZ 8	RB TZK	ML VJ N	BM TEH 9								
7D							VB FIZ 8	AB HRV 1	KČ MAT 5	ML VJ N	ŽŠ GEO 3	AČ Inf. 4							JA NJEM 8	KČ MAT 5	TH GLA 6	RB TZK	ŽŠ SRO 3								MM KEM 8	AB HRV 7	BM TEH 9								JA NJEM 10	TŠ POV 3	KČ MAT 5	ML VJ N	TP BIO 7							AB Eng. 9	ŽŠ GEO 3	KČ MAT 5	VB FIZ 8	RB TZK	AB HRV 2	TŠ POV 3						
8A		NG ENG 1	TP BIO 7	DV MAT 9	DV MAT 9	PČ Inf. 4								RK HRV 2	AP POV 3	SG TZK	BM TEH 9	DV MAT 5								RK HRV 2	VB FIZ 8	VB FIZ N	AF VJ N	ŽŠ GEO 2	AP Njem. 10 / NGH Tal. N							NG ENG 1	AP POV 2	RK SRO 2	SG TZK 2	DV MAT 5								TH GLA 6	RK HRV 2	MM KEM 8	AF VJ N	ŽŠ GEO 1							
8B	AF VJ N	BK MAT 5	MM KEM 8	SG TZK 8	NG ENG 1									BK MAT 5	MO GEO 8	RK HRV 2	NG ENG 1	TŠ POV 3	PČ Inf. 4							TH GLA 6	BK SRO 9	RK HRV 2	VB FIZ 8	AP Njem. 10 / NGH Tal. N							MO GEO 3	SG TZK	NG ENG 1	BM TEH 9	TŠ POV 3								TP BIO 7	BK MAT 5	RK HRV 2	AF VJ N								
8C	MM KEM 8	TP BIO 7	SG TZK	VČ ENG 9	BK MAT 2	VB FIZ 8	AP Njem. 3							AF VJ N	BK MAT 5	MO GEO 8	BR HRV 7	ZJ SRO 6	TŠ POV 3							BR HRV 1	VB FIZ 8	BK MAT 9	TH GLA 6	SG TZK 9	VČ ENG 9	NGH Tal. N							BM TEH 9	BK MAT 5	AF VJ N	TŠ POV 3	VČ ENG 6								MO GEO 3	BR HRV 9	TP BIO 7	MM KEM 8	PČ Inf. 4							
8D	TP BIO 7	MM KEM 8	KR SRO 4	AP NJEM 3	VB FIZ 8	BK MAT 2	NG Eng. 1							AP POV 3	BM TEH 9		BK MAT 5	AF VJ N	BR HRV 7							VB FIZ 8	BR HRV 1	BR HRV 1	BK MAT 9	AP NJEM 3	NG Eng. 1							AP POV 2	SG TZK	BK MAT 5	MO GEO 8	AF VJ N	KR Inf. 4							BR HRV 9	MO GEO 3	SG TZK	TH GLA 6	TP BIO 7	MM KEM 8							
1A	TZK	HRV	MAT	ŽL VJ	KR Inf. INF 2	KR Inf. INF 2								HRV	MAT	AB ENG	LIK	TZK								HRV	MAT	TZK	PRI	dop								AB ENG	HRV	MAT	GLA	dop								HRV	ŽL VJ	SRO	IZV								
1B	TZK	ŽL VJ	MAT	PRI	HRV									SRO	HRV	MAT	AB ENG	KR Inf. INF 2	KR Inf.							MAT	HRV	TZK	GLA	dop								PRI	MAT	HRV	AB ENG									HRV	ŽL VJ	LIK	TZK	dop							
1C	HRV	MAT	PRI	LIK	SRO									HRV	AB ENG	MAT	TZK	dop								TZK	HRV	PRI	ŽL VJ	VP Inf. INF 2	VP Inf. INF 2							HRV	MAT	AB ENG	GLA	dop								ŽL VJ	HRV	MAT	TZK	IZV							
1D	HRV	MAT	ŽL VJ	PRI	VP Inf. 4	VP Inf. 4								AB ENG	ŽL VJ	HRV	MAT	SRO								TZK	HRV	PRI	LIK	dop								HRV	AB ENG	MAT	TZK	IZV	IZV							MAT	HRV	GLA	TZK								

Raspored važi od :30.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak													Srijeda													Četvrtak													Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
2A	DŠ ENG	HR V	AF VJ	MA T	SR O									TZ K	HR V	MA T	AF VJ	VP Inf. 4	VP Inf.								PRI	DŠ ENG	MA T	TZ K	DO D									HR V	HR V	LIK	TZ K	IZV								MA T	GL A	HR V	PRI	dop											
2B	HR V	MA T	DŠ ENG	TZ K	dop									PRI	HR V	AF VJ	MA T	DO D									GL A	HR V	SG MA T	SG TZ K	DŠ ENG									MA T	LIK	HR V	VP Inf. INF 2	VP Inf. INF 2								SG TZ K	AF VJ	HR V	PRI	SR O	IZV										
2C	HR V	HR V	GL A	VP Inf. 4	DŠ ENG									TZ K	PRI	MA T	HR V	dop									MA T	HR V	DŠ ENG	SR O	DO D									PRI	MA T	LIK	TZ K	AF VJ	VP Inf. INF 2								TZ K	HR V	AF VJ	MA T	IZV											
3A								AB ENG	ML VJ	MA T	SR O	HR V									DO D	HR V	TZ K	MA T	PRI									IZV	HR V	GL A	AB ENG	MA T									dop	TZ K	PRI	LIK	HR V											VP Inf.	VP Inf. INF 2	HR V	TZ K	ML VJ	MA T	
3B							VP Inf. INF 2	VP Inf. INF 2	TZ K	HR V	MA T										dop	HR V	TZ K	ML VJ	PRI									DO D	AB ENG	HR V	MA T	LIK	GL A								IZV	TZ K	HR V	PRI	MA T												AB ENG	HR V	MA T	SR O	ML VJ	
3C							DO D	TZ K	AB ENG	HR V	MA T										dop	PRI	HR V	GL A	LIK									VP Inf. INF 2	AF VJ	TZ K	MA T	HR V								VP Inf. INF 2	AF VJ	PRI	HR V	MA T											SR O	TZ K	MA T	AB ENG	HR V	
3D							dop	HR V	HR V	AB ENG	SR O										VP Inf.	VP Inf. 4	HR V	PRI	HR V									AF VJ	TZ K	MA T	MA T	LIK	TZ K								AF VJ	HR V	PRI	GL A											DO D	TZ K	AB ENG	MA T	MA T	
4A	MA T	TZ K	HR V	TH GL A 6	BIO G 6 NJ HZ 2 Mate mati	vČ Eng. 6								PRI	HR V	MA T	KR Inf. INF 2	NOP Tal. 23 Njem. 23									DŠ ENG	TZ K	ŽL VJ	PRI	HR V	dop								HR V	ŽL VJ	MA T	LIK	SR O	DO D								PRI	MA T	HR V	KR Inf. INF 2	DŠ ENG										
4B	HR V	TZ K	PRI	DŠ ENG	BIO G 6 NJ HZ 2 Mate mati	vČ Eng. 6								MA T	HR V	PRI	ŽL VJ	NOP Tal. 23 Njem. 23									MA T	TZ K	HR V	DŠ ENG	SR O	DO D								HR V	MA T	PRI	ŽL VJ	KR Inf. 4	KR Inf. 4								HR V	TH GL A 6	MA T	LIK	dop										
4C	HR V	BIO NJ EM 10 Mate ENG 23	MA T	PRI	BIO G 6 NJ HZ 2 Mate mati	vČ Eng. 6								HR V	TZ K	ŽL VJ	MA T	NOP Tal. 23 Njem. 23									ŽL VJ	TH GL A 6	HR V	MA T	SR O	DO D								TZ K	HR V	MA T	PRI	dop								HR V	PRI	LIK	BIO NJ EM 10 Mate ENG 23	KR Inf. INF 2	KR Inf. INF 2										

Raspored važi od :30.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
4D	MAT	DI NJEM DI ENG zi	HRV		PRI	Glazb. Nat HZJ Mat nD	vC g.d. Eng. 6							ZL VJ	TZK	HRV	MAT	dop Tal. zi dop Rele m. zi								KR Inf. INF 2	KR Inf. INF 2	PRI	HRV	SRO	DOD							TZK	MAT	ZL VJ	PRI	LIK	dop							HRV	HRV	MAT	DI NJEM DI ENG zi	TH GLA 6							

B TURNUS - UČITELJI

B SMJENA

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
BARIŠIĆ KOLENAC ANTONIJA				5C 6	5D 6	dop 6								7C 1	5D 1		7D 1									5C 1	5D 1	7C 1										5D 1		7D 1	5C 1	7C 1									7C 1		7D 1		5C 1									
KOVAČIĆEK RENATA							DOD 9	6C 2	8B 2		8A 2		6D 2											8A 2	6C 2	6D 2								6D 2		6C 2										6C 2	8A 2		8B 2										8A 2	8B 2		6D 2		
PAVIČIĆ ČOVIĆ OLGICA				7B 2	7A 2		dop 2									5A 2	5B 2		7B 2				DOD 2				5A 2		5B 2		7B 2							5A 2	7A 2		5B 2													5B 2	7A 2	5A 2	dop 2							
JURIĆ SILVIJA											6A 9		6B 9										dop N	6A N		6B 1																						6A 1		6B 1													
RUGANEC BOŽICA							dop 7	8C 7	8D 7																											8C 9	8D 9																				dop N	8C 2		8D 3			
J. AVMEDOSKI ZRINKA	7D 6																									8C 6		8D 6				7C 6																		8B 6		8A 6			8C 6	7A 6			7B 6					
HABULIN TOMISLAV											6C 6	8C 6	8B 6	7A 6	7D 6	5B 6	5A 6																		6B 6	4A 6	4B 6	6A 6	8D 6	7C 6	5C 6	5D 6	7A 6	7B 6																4C 6	4D 6	6D 6		8A 6
ŠPANČIĆ DUBRAVKA	2B	2C	7A 9	7A 9										7B 3	7B 3	2A																		4C/4D Z3			4A	4B		7B 3	2B	7A 3	2C	2A											7B 6	dop 6	4B	4A							
BARANAŠIĆ ANITA			3B	1A	3D		dop Z1							1B	1C	3C	1D	3B								1D	3C	1C	1B	7C 6										3A	7C 3	1A												3D	7C 8	3A	7D 9							
GRUBIŠIĆ NATAŠA								6C 1	8B 1	6B 1	6B 1	8A 1							8D 1		6C 1															8A 1	6A 6D 1	6C 1	8B 1						5B/5D 1		6B 1										dop 1	6A 6D 1	6A 6D 1	8A 1	8B 1		

Raspored važi od :25.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ĆOSIĆ VALENTINA	5C 1		5B/5D 1		4A/4B 4C/4D 1													5C 1		dop 5	8C 2									5A 1	5C 1	5D 1									5C 9		6D 9		8C 9								5A 7	5A 7	5C 7	5D 7	5B 5D 7					
ŠPANČIĆ TOMISLAV					5B 3	7D 3	dop 6	8B 6	8C 6									7B 3	5B 3	7D 3							7B 7	7A 7		7C 3	5A 3											7C 3	DOD 3	8B 3	8C 3					5A 2	5B 2	7A 2									
ROŽMAN DRAGICA			5B/5D N																														6C/6D 2		4C/4D 10				6A 6D 2																		5B 5D N	dop NR N		6A/6D N				
AKRAP JOZO					4A/4B 4C/4D 9		7A/7C NRN											7D 6	dop 6	7B 6	7B 6																					7D 8	7D 8	5A/5B 5C/5D 8																	
PEHAR MATIĆ ANĐA							dop 3	6B 3	6A 3		8D 3		8A 3	6C 3						8C 8	6D 8	8D 8											6A/6B 3		6A 3	8A 3	6B 3								dop 6	6C 6			8D 3	6D 3							8A/8B 3		8D 3				
GLAVAK HORVATIĆ NATALIJA					4A/4B 4C/4D NRN		7A/7B 7C N													5A/5B 5C/5D NRN										8A/8B 8C N				6A/6B 6C/6D N																												
LAŽETA SNJEŽANA							DOD 9	6D 9	6D 9	6B 9																							DOD 5	6B 5	6D 5																				dop 5		6B 5		6D 5		
ČABRAJA KATARINA	7B 5	7A 5	7D 5											7D 9	7C 9	7B 9	7A 9													7A 5	7D 5		7C 9	dop 9								7A 9	7B 9	7C 9										7D 5	7B 5	7C 5							
KOSTREC BARBARA							8D 1	6A 1		8C 5	8B 5											8B 5	8D 5	6A 5	8C 5	6C 5								6C 9	8B 9	6A 5	8D 5	8C 5										8D 5	6C 5	8B 5							dop 7	6C 7	8B 9		6A 5	8C 5		
VARGA DANIJELA					5C 5	5A 5	dop 5	8A 5	8A 5					5D 5	5B 5	5C 5	5A 5														5D 5	5B 5	dop 1	8A 1							5B 5	5A 5	5D 5											5A 5	5B 5	5C 5	DOD Z1	8A 9					

Raspored važi od :25.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ČUBRA PAOLA							8C 4												8B 4	8B 4			6A 4																	6B 4						8A 4	6A 4		6D 4											6C 4
ČUBRA ALEKSANDAR							7D INF 2							5C 4			5D 4												5D 4		5B 4		7B 4														5A 4		7A INF 2											7C 4						
PAVIĆ VLATKA				1C INF 2	1C INF 2	3C INF 2											2B INF 2	2C 4	3B								3C INF 2			2C INF 2	2B INF 2	3D INF 2	3D INF 2									3B INF 2	3A INF 2			1D INF 2	1D INF 2											2A INF 2	2A INF 2	3A						
RAJIČ KATARINA										4B 4			8D 4					1A INF 2	4A INF 2	4A INF 2	8D 4											1B	1A	4D INF 2																	4C INF 2	4C INF 2							1B 4	4D INF 2	4B INF 2						
MARTINOVIĆ BORKA	5A 9																					6C 9		6D 9		6B 9	5B 9			5C 9																		6B 9			6A 9			5D 9										
ONTL MAJA																				dop 3	8B 3	6D 3		8D 3	6B 3	6A 3																			DOD N	6D 7	8D 7	6C 7	6A 7	8C 3	6B 3									6C 9	8C 3	8B 3	6D 3
ŠIBALIĆ ŽELJKA	5D 3	5B 3	5A 3															7A 9	7C 9	dop 9	8A 9						5D 3	7B 3	7D 3															5B 2	7D 2	dop 2	8A 2						7B 3	7D 3	5C 3	7A 3	7C 3							
BOBŠIĆ VEDRAN	7A 7	7B 7	7B 7	7C 7	7C 7																									7A 7	7D 7	7D 7	dop 7	8B 8	8D 8																						8D 8	8B 8	8C 8	8C 8	8A 8			
PRIGOREC TANJA										6D 7		6C 7	6A 7				7C 7	7A 7	DOD 7	6B 7													dop 6	8D 7	8C 7		8B 7			8A 7			7D 7		7B 7		7A 7		dop 7													6C 7	6A 7	6B 7	8D 7	8C 7
MAGDIĆ MARIJANA	5B 8		7C 8		5A 8		dop 8																8B 8		8A 8		7D 8		7B 8		7A 8		dop 8																	8C 8		8D 8			5C 8		5D 8								

Raspored važi od :25.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
GOSPIĆ SANDRO								8D	6B	6A	8C	8B											8A	6D	6C	8B					2B	UZV		8C		6D							2B	UZV		8D	8A										6B	6C	6A	
BLAŽEKOVIĆ RENATO				7D	7B	7C								5B	5A	7A												5A	5D		5C									5C	7C		7B									5B	5D	7D	7A							
FOFIĆ ANĐELKO	2C	2B	2A	3D	3C																		8A N	6B N	6A N	8C N									6A N	8D N	8A N	8B N	8C N	2B	3D	3C	2A	2C																8D N	6B N	8B N	
LULIĆ MICHAELA	7C N	5D N		3A	7D N	7B N								5A N	7A N	7C N	3B	5D N									7A N	5C N	3A										5C N	5B N	5A									5B N	3B	7B N	7D N	5A N								
LOVRIĆ ŽELJKO							4A	4D	4C	6C N				1C	1B		1A	1D																	4B	6C B	6D B							4C	4D	4A	4B	6C N	6D N		1A	1C	1D	1B								

B TURNUS – RAZREDNI ODJELI

B SMJENA

Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
5A	BM TEH 9; ŽS GEO 3; MM PRI 8; DV MAT 5	ML VJ N; RB TZK 2; DP HRV 2; TH GLA 6; DV MAT 5; NGH Tal. NRN	DP HRV 2; RB TZK 9; VČ ENG 1; TŠ POV 3	DP HRV 2; DV MAT 5; ML SRO; AČ INF 4; JA Njem. 8	TŠ POV 2; VČ ENG 7; VČ ENG 7; DV MAT 5; ML VJ N; DP HRV 2
5B	MM PRI 8; ŽS GEO 3; VČ ENG 1; DR NJEM N; TŠ SRO 3	RB TZK; DV MAT 5; TH GLA 6; DP HRV 2; TŠ POV 3; NGH Tal. NRN	BM TEH 9; DP HRV 2; AČ INF 4; DV MAT 5	DV MAT 5; ML VJ N; DP HRV 2; ŽS GEO 2; NG Eng. 1; JA Njem. 8	ML VJ N; TŠ POV 2; RB TZK; DP HRV 2; DV MAT 5; E ENG; DR NJEM
5C	VČ ENG 1; AB HRV 6; DV MAT 5	AČ INF 4; DV MAT 5; VČ SRO 1; NGH Tal. NRN	AB HRV 1; ML VJ N; BM TEH 9; VČ POV 1; RB TZK	ML VJ N; TH GLA 6; RB TZK; AB HRV 1; VČ ENG 9; JA Njem. 8	MM PRI 8; ŽS GEO 3; VČ POV 7; AB HRV 1; DV MAT 5
5D	ŽS GEO 3; ML VJ N; VČ ENG 1; DR NJEM N; AB HRV 6	DV MAT 5; AB HRV 1; AČ INF 4; ML VJ N; NGH Tal. NRN	ŽS GEO 3; AB HRV 1; AČ SRO 4; RB TZK; DV MAT 5; VČ POV 1	AB HRV 1; TH GLA 6; DV MAT 5; NG Eng. 1; JA Njem. 8	BM TEH 9; MM PRI 8; RB TZK; VČ POV 7; E ENG; DR NJEM
6A	BK MAT 1; AP POV 3; SG TZK; SJ HRV 9; TP PRI 7	SJ HRV N; PČ INF 4; BK MAT 5; AF VJ N; MO GEO 3	AP Njem. 3; NGH Tal. N; AP POV 3; AF VJ N; BK MAT 5; TŠ ENG; DR NJEM; TH GLA 6	PČ SRO 4; SJ HRV 1; MO GEO 7; BM TEH 9	NG ENG; NG ENG; TP PRI 7; BK MAT 5; SG TZK
6B	AP POV 3; SG TZK; SL MAT 9; NG ENG 1; NG ENG 1; SJ HRV 9	TP PRI 7; SJ HRV 1; AF VJ N; MO GEO 3; BM SRO 9	AP Njem. 3; NGH Tal. N; SL MAT 5; TH GLA 6; AP POV 3; PČ INF 4	NG ENG 1; BM TEH 9; SJ HRV 1; MO GEO 3	SL MAT 5; SG TZK; TP PRI 7; AF VJ N
6C	RK HRV 2; NG ENG 1; VJ GLA N; TH GLA 6; TP PRI 7; AP POV 3	NG ENG 1; BM TEH 9; SG TZK; RK HRV 2; BK MAT 5	DR Njem. 2; NGH Tal. N; BK MAT 9; RK HRV 2; DL SRO 8; NG ENG 1	AP POV 6; RK HRV 2; MO GEO 7; DL VJ N; BK MAT 5	BK MAT 7; TP PRI 7; MO GEO 9; SG TZK; PČ INF 4
6D	SL MAT 9; SL MAT 9; TP PRI 7; RK HRV 2	AP POV 8; MO GEO 3; SG TZK; BM TEH 9; RK HRV 2	DR Njem. 2; NGH Tal. N; RK HRV 2; SL MAT 5; SG TZK; DL VJ; DR NJEM 8	VČ Eng. 9; MO GEO 7; PČ INF 4; AP POV 3; DL VJ N	NG ENG; NG ENG; DR NJEM N; SL MAT 5; TH GLA 6; RK HRV 2; MO SRO 3
7A	MB FIZ 7; AČ MAT 5; DŠ ENG 9; DŠ ENG 9; DP HRV 2; NGH Tal. N; JA Njem. NRN	TH SRO 6; ML VJ N; RB TZK; AČ MAT 9; ŽS GEO 9; TP BIO 7	ML VJ N; TŠ POV 7; AČ MAT 5; MB FIZ 7; MM KEM 8	AČ MAT 9; DP HRV 2; DŠ ENG 3; TH GLA 6; TP BIO 7; AČ Inf. INF 2	ZJ LIK 6; TŠ POV 2; ŽS GEO 3; DP HRV 2; RB TZK
7B	AČ MAT 5; MB FIZ 7; MB FIZ 7; DP HRV 2; RB TZK; ML VJ N; NGH Tal. N	DŠ ENG 3; DŠ ENG 3; AČ MAT 9; TŠ POV 3; DP HRV 2; JA Njem. 6; JA Njem. 6	TŠ POV 7; ŽS GEO 3; MM KEM 8; DP HRV 2; AČ Inf. 4	DŠ ENG 3; AČ MAT 9; TP BIO 7; TH GLA 6; RB TZK	DŠ GEO 3; AČ MAT 5; ML VJ N; ZJ LIK 6; DŠ SRO 6

Raspored važi od :30.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2
7C	ML VJ N	MM KEM 8	VB FIZ 7	VB FIZ 7	RB TZK	NGH Tal. N / JA Njem. NRN							AB SRO 1	KČ MAT 9	ML VJ N	TP BIO 7	ZS GEO 9										ZJ LIK 6	AB HRV 1	TŠ POV 3	AB ENG 6	KČ MAT 9							
7D	ZJ LIK 6	KČ MAT 5	RB TZK	ML VJ N	TŠ POV 3	AČ Inf. INF 2							KČ MAT 9	TH GLA 6	AB HRV 1	JA NJEM 6	TŠ POV 3										MM KEM 8	ZS GEO 3	KČ MAT 5	VB FIZ 7	VB FIZ 7							
8A								DV MAT 5	DV MAT 5	RK HRV 2	AP POV 3	NG ENG 1							ZS GEO 9	SG TZK	AF VJ N	RK SRO 2	MM KEM 8				NGH Tal. N							DV MAT 1	AP POV 3	NG ENG 1	AF VJ N	TP BIO 7
8B								TŠ POV 6	RK HRV 2	NG ENG 1	BK MAT 5	SG TZK 6	TH GLA 6						PČ Inf. 4	PČ Inf. 4	MO GEO 3	BK MAT 5	MM KEM 8	SG TZK			NGH Tal. N							VB FIZ 8	BK MAT 9	TP BIO 7	AF VJ N	NG ENG 1
8C						PČ Inf. 4	BR HRV 7	TŠ POV 6	BK MAT 5	SG TZK	TH GLA 6								AP Njem. 8	VČ ENG 2		ZJ LIK 6	BK MAT 5	AF VJ N				NGH Tal. N							SG TZK	TP BIO 7	BR HRV 9	BK MAT 5	AF VJ N
8D							BK MAT 1	SG TZK	BR HRV 7	AP NJEM 3		KR Inf. 4							NG Eng. 1	KR SRO 4	AP POV 8	BK MAT 5	MO GEO 3	ZJ LIK 6											TP BIO 7	VB FIZ 8	AF VJ N	BK MAT 5	BR HRV 9	TH GLA 6
1A	TZK	HRV	MAT	AB ENG									HRV	MAT	PRI	ZL VJ	KR Inf. INF 2										HRV	TZK	MAT	LIK	SRO	KR Inf.							
1B	TZK	MAT	HRV	PRI	dop								AB ENG	ZL VJ	MAT	HRV	SRO										MAT	TZK	HRV	AB ENG	KR Inf.								
1C	HRV	TZK	MAT	VP Inf. INF 2	VP Inf. INF 2								ZL VJ	AB ENG	HRV	PRI	TZK										HRV	MAT	AB ENG	LIK	SRO								
1D	PRI	TZK	HRV	MAT	dop								HRV	LIK	SRO	AB ENG	ZL VJ										AB ENG	MAT	PRI	HRV	TZK								

	Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
7C	TH GLA 6	AB ENG 3	KČ MAT 9	RB TZK	AB HRV 1	TŠ POV 3								AB HRV 1	KČ MAT 5	AB ENG 8	ZS GEO 3	AČ Inf. 4								
7D	TP BIO 7	AB HRV 1	JA NJEM 8	JA NJEM 8	ZS SRO 2									KČ MAT 5	ZS GEO 3	AB HRV 1	ML VJ N	RB TZK	AB Eng. 9							
8A						PČ Inf. 4	ZS GEO 2	SG TZK	RK HRV 2	ZJ LIK 6									AP Njem. 3	DV MAT 9	RK HRV 2	NG ENG 1	VB FIZ 8	TH GLA 6
8B							TŠ POV 3	ZJ LIK 6		RK HRV 2		BK SRO 5							AP Njem. 3	VB FIZ 8	BK MAT 9	RK HRV 2	NG ENG 1	MO GEO 3	AF VJ N
8C							VČ ENG 9	TŠ POV 3	MM KEM 8		MO GEO 3	ZJ SRO 6			BR HRV 2	VB FIZ 8	VB FIZ 8	MO GEO 3	BK MAT 5	TP BIO 7						
8D							SG TZK	MO GEO 7	AP NJEM 3	BK MAT 5	MM KEM 8				VB FIZ 8	AP POV 3	BR HRV 3	AF VJ N	TP BIO 7						
1A	HRV	MAT	AB ENG	GLA	dop									ZL VJ	HRV	PRI	TZK	dop								
1B	PRI	HRV	MAT	GLA	dop									HRV	LIK	TZK	ZL VJ	KR Inf. INF 2								
1C	HRV	TZK	MAT	PRI	dop									HRV	ZL VJ	MAT	GLA	dop								
1D	MAT	TZK	HRV	VP Inf. INF 2	VP Inf. INF 2									HRV	MAT	ZL VJ	GLA									

Raspored važi od :30.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3
2A	HR V	MA T	AF VJ	PRI	dop									HR V	MA T	DŠ EN G	TZ K	DO D									HR V	HR V	MA T	LIK	TZ K	IZV				
2B	DŠ EN G	AF VJ	HR V	MA T	SR O									GL A	HR V	MA T	VP Inf. INF 2	DO D									MA T	PRI	HR V	VP Inf. INF 2	SG TZ K					
2C	AF VJ	DŠ EN G	MA T	HR V	GL A	DO D								HR V	MA T	PRI	TZ K	VP Inf. 4									HR V	MA T	VP Inf. INF 2	TZ K	dop					
3A	HR V	GL A	PRI	ML VJ	dop									HR V	LIK	TZ K	MA T	DO D									TZ K	MA T	ML VJ	HR V	IZV					
3B	HR V	MA T	AB EN G	GL A	dop									HR V	PRI	TZ K	ML VJ	AB EN G	VP Inf.								TZ K	HR V	MA T	LIK	DO D					
3C	HR V	MA T	TZ K	GL A	AF VJ	VP Inf. INF 2								MA T	HR V	AB EN G	SR O	IZV									VP Inf. INF 2	AB EN G	HR V	PRI	MA T					
3D	MA T	SR O	TZ K	AF VJ	AB EN G									HR V	MA T	LIK	TZ K	dop									HR V	HR V	PRI	GL A	VP Inf. INF 2	VP Inf. INF 2				
4A					VK Eng. 2 / Ital. INN / Njem. 9	DL VJ	HR V	MA T	LIK	dop								KR Inf. INF 2	KR Inf. INF 2	TZ K	HR V	MA T	PRI											HR V	PRI	SR O
4B					VK Eng. 1 / Ital. INN / Njem. 9	PRI	HR V	MA T	KR Inf. 4									dop	TZ K	HR V	MA T	LIK	DO D											PRI	SR O	HR V
4C					VK Eng. 1 / Ital. INN / Njem. 9	HR V	PRI	DL VJ	MA T									dop	HR V	HR V	MA T	LIK	IZV											DŠ ENG 23 / DK NJEM 10	MA T	TZ K	SR O

	Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4
2A	MA T	PRI	GL A	AF VJ	DŠ EN G									HR V	TZ K	SR O	VP Inf. INF 2	VP Inf. INF 2						
2B	AF VJ	DŠ EN G	MA T	HR V	SG TZ K	IZV								PRI	LIK	TZ K	HR V	dop						
2C	HR V	LIK	SR O	DŠ EN G	AF VJ									HR V	TZ K	MA T	PRI	IZV						
3A	AB EN G	VP Inf. INF 2	HR V	PRI	MA T									TZ K	HR V	SR O	MA T	AB EN G	VP Inf.					
3B	VP Inf. INF 2	HR V	MA T	PRI	IZV									TZ K	ML VJ	HR V	MA T	SR O						
3C	TZ K	MA T	AF VJ	HR V	dop									PRI	HR V	LIK	TZ K	DO D						
3D	TZ K	AF VJ	MA T	MA T	DO D									HR V	HR V	AB EN G	PRI	IZV						
4A							MA T	HR V	DL VJ	TZ K	IZV	IZV								DO D	MA T	DŠ EN G	PRI	HR V
4B						IZV		HR V	MA T	DL VJ	TZ K									KR Inf. INF 2	DŠ EN G	PRI	MA T	HR V
4C							DL VJ	HR V	PRI	MA T	KR Inf. INF 2	KR Inf. INF 2								DO D	TZ K	TH GL A 6	HR V	PRI	IZV

Raspored važi od :30.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

	Ponedjeljak													Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2
4D					NJ Eng. 1 / Njem. 2 / Tal. 1 / NRN		HR V	DJ VJ	MA T	PRI	DO D									dop	HR V	MA T	SR O	LIK										KR Inf. 2 / INF	DJ ENG 23 / DK NJEM 10	MA T	TZ K	PRI								DJ VJ	MA T	PRI	HR V									KR Inf. 2 / INF	HR V	HR V	TZ K	TH GLA 6			

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Sesvetska Sela za školsku godinu 2025./2026. na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja, donesen je na sjednici Školskog odbora održanoj 6. listopada 2025.godine.

KLASA: 602-01/25-24/1
URBROJ: 251-460-25-1
U Sesvetama 6. listopada 2025.

RAVNATELJ:

Josip Jularić, prof.

OSNOVNA ŠKOLA SESVETSKA SELA 1 SESVETE Letnička 5

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Michaela Lulić, prof.